

Huishoudelijk reglement van het Vrij CLB Network

-

VZW

I. INLEIDING

Artikel 1 – Algemene bepaling

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande versies.

Dit reglement is een aanvulling op de statuten van het Vrij CLB Network en vormt er samen één geheel mee.

Onderhavig huishoudelijk reglement bevat geen regels inzake de werking van het directiecomité.

Deze specifieke materie, alsook de wisselwerking tussen het directiecomité met de raad van bestuur, wordt geregeld door het intern reglement van het directiecomité, opgesteld in uitvoering van artikel 19 § 3 van de statuten.

II. DE LEDEN

Artikel 2 – Lidmaatschap

o Rechten

Lidmaatschap betekent inspraak en de kans om actief mee te denken over, en mee te werken aan, het beleid van het Vrij CLB Network. Binnen het Vrij CLB Network telt elk lidmaatschap.

Ieder lid van het Vrij CLB Network wordt geïnformeerd over alle belangrijke punten die de werking of het werkterrein van het lid betreffen.

Conform artikel 21 van de statuten kan ieder lid op de zetel van het Vrij CLB Network het register van de leden, de notulen en de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur raadplegen, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. Concreet richt het lid hiertoe voorafgaandelijk een schriftelijke vraag aan de algemeen directeur van het Vrij CLB Network, met wie vervolgens een datum en uur voor de inzage wordt overeengekomen.

De statuten zelf kunnen geraadpleegd worden via de website van het Belgisch Staatsblad.

o Plichten

Ieder lid informeert het Vrij CLB Network (via het secretariaat) over elke wijziging in naam, adres, maatschappelijk zetel en dergelijke meer.

Ieder lid ontvangt jaarlijks een factuur voor de betaling van de lidmaatschapsbijdrage (voor de nadere regels inzake de bepaling van de jaarlijkse bijdrage, zie artikel 3 hieronder).

Ieder lid onderschrijft de missie, de waarden, de statuten en het huishoudelijk reglement van het Vrij CLB Network en houdt zich aan de beleidslijnen en de beslissingen die uitgestippeld worden door de organen van de het Vrij CLB Network.

Elk lid-CLB dient aangesloten te zijn bij een provinciale afdeling.

In uitvoering van artikel 5 §6 van de statuten worden de provinciegrenzen als gebiedsomschrijving voor de vijf provinciale afdelingen vastgelegd. Het Brussel Hoofdstedelijk Gewest wordt bij Vlaams-Brabant gerekend. De minimale voorwaarden voor erkenning als provinciale afdeling in uitvoering van artikel 5 §6 van de statuten zijn:

- Onderschrijven van de Vrije-CLB-principes met betrekking tot het afstemmen van de centrale en regionale werking zoals daar zijn: complementariteit, subsidiariteit en coördinatie in functie van de opdrachten;
- Meewerken aan een gelijkgerichte werking van de centra;
- Representatief zijn voor de provinciale leden.

Artikel 3 – Vergoeding wegens reiskosten voor de bestuurders uit de raad van Bestuur

De bestuurders hebben recht op een vergoeding voor de door hun gemaakte reiskosten:

Bestuurders die zich verplaatsen met een eigen voertuig, hebben recht op een forfaitaire kilometervergoeding. Deze kilometervergoeding wordt jaarlijks door de overheid bepaald.

Bestuurders die zich verplaatsen met het openbaar vervoer hebben recht op een terugbetaling van hun vervoersbewijs aan de prijs van een 2e klas standaardbiljet (conform de tabel van de algemene vervoersvoorwaarden van de NMBS).

De bestuurders dienen hiertoe een onkostenformulier in bij het secretariaat van het Vrij CLB Netwerk, welk formulier zij naar eer en geweten invullen en waaraan zij desgevallend de tickets van het openbaar vervoer voegen. Tweemaal per jaar wordt door het secretariaat van het Vrij CLB Netwerk overgegaan tot betaling van de onkosten en dit op het door de bestuurder aangegeven bankrekeningnummer.

Jaarlijks, bij de bespreking van de jaarrekening, krijgen de bestuurders een overzicht van de bedragen die aan de betrokken bestuurders is overgemaakt tijdens het betreffende boekjaar.

Artikel 4 – De nadere regels met betrekking tot de jaarlijkse bijdragen

Overeenkomstig artikel 6 van de statuten stelt de algemene vergadering de door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage vast.

Het bepalen van de jaarlijkse bijdragen gebeurt volgens onderstaande formule:

- **Voor wat betreft leden CLB:**

De bijdrage van een lid CLB bestaat uit 2 delen, met name een *vast* gedeelte (vast in die zin dat het gelijk is voor elk Vrij-CLB) en een *variabel* gedeelte (variabel in die zin dat het verschillend is van Vrij- CLB tot Vrij- CLB).

De formules om het vast en het variabel gedeelte te berekenen zijn de volgende:

FORMULE VOOR DE BEREKENING VAN HET VASTE GEDEELTE :	
3,50 % op	$15\% \text{ van de totale werkingsmiddelen van alle Vrije-CLB samen}$ $\text{Het totaal aantal Vrije-CLB}$

FORMULE VOOR HET BEREKENEN VAN HET VARIABELE GEDEELTE:
--

3,50% op	85% van de totale werkingsmiddelen van individuele Vrije-CLB
----------	--

- **Voor wat betreft niet – leden CLB:**

- **Rechtspersonen:** Max. €2.500,00, jaarlijks indexeerbaar volgens de gezondheidsindex.
- **Feitelijke verenigingen:** Max. €2.500,00, jaarlijks indexeerbaar volgens de gezondheidsindex.
- **Natuurlijke personen:** Deze zijn geen bijdrage verschuldigd.

De effectief te betalen bijdrage, en/ of de wijze waarop die berekend wordt, wordt jaarlijks in samenspraak met de niet leden CLB (rechtspersonen en feitelijke verenigingen) bepaald.

III. DE ORGANEN

Artikel 5 - De nadere regels met betrekking tot de werking van de algemene vergadering

De algemene vergadering werkt volgens de artikelen 8 tot en met 12 van de statuten.

- *SAMENSTELLING EN AFVAARDIGING*

De algemene vergadering bestaat uit alle leden zoals bepaald in artikel 8 van de statuten. De leden CLB en de niet-leden CLB worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door één (door hun bestuur aangeduide) fysieke persoon die stemgerechtigd is.

Jaarlijks maakt elk lid de identiteit bekend van deze stemgerechtigde persoon door diens gegevens op schriftelijke wijze (per brief of per mail) te bezorgen aan het secretariaat van het Vrij CLB Netwerk die deze kwalificatie van stemgerechtigde noteert. Gemakshalve zal aan het begin van elk nieuw kalenderjaar vanuit het Vrij CLB Netwerk een e-mail verzonden worden naar alle leden van het Vrij CLB Netwerk (leden CLB en niet-leden CLB) met de uitdrukkelijke vraag de identiteitsgegevens mee te delen van de door hen aangeduide vertegenwoordiger.

- *TERMIJN VAN OPROEPING*

De oproeping gebeurt ten minste 8 kalenderdagen voor de vergadering.

De dag van de oproeping wordt meegeteld in de termijn van 8 kalenderdagen. De dag van de vergadering wordt niet meegeteld.

- *OPROEPING*

De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het uur van de vergadering.

De oproeping vermeldt tevens de agenda (of de link naar de agenda) van de vergadering en kan desgevallend tevens een toelichtende nota bij de agendapunten bevatten.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

De oproeping wordt per e-mail bezorgd aan de leden van de algemene vergadering. De leden maken hiervoor (wijzigingen aan) hun e-mailadres kenbaar aan het secretariaat van het Vrij CLB Netwerk.

Deze oproeping vermeldt tevens de link via intranet naar de (nog niet goedgekeurde) notulen van de vorige vergadering.

In aanvulling van artikel 11 §2 van de statuten wordt de agenda en de bijlagen van de algemene vergadering ten minste 8 dagen voor de vergadering, ter informatie, per e-mail aan iedere directeur van een Vrij-CLB bezorgd.

○ *AGENDA*

Overeenkomstig artikel 11 van de statuten wordt de agenda van de vergadering bepaald door de raad van bestuur.

Eveneens overeenkomstig artikel 11 mag de vergadering slechts beslissingen nemen over de punten die op de agenda zijn vermeld. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag met andere woorden niet in bespreking worden gebracht.

○ *VOORZITTERSCHAP*

Het voorzitterschap wordt geregeld door artikel 12 § 1 van de statuten.

In uitvoering van artikel 14 §7 van de statuten wordt één ondervoorzitter verkozen op voordracht van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en één op voordracht van de leden CLB.

○ *AANWEZIGHEDEN TIJDENS VERGADERING*

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, ondertekenen de leden een aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst ondertekenen, worden in de notulen vermeld.

Voor de verdere bepalingen inzake de aanwezigheidsvereisten, wordt verwezen naar artikel 12 van de statuten.

Een stemgerechtigde persoon mag zich op de algemene vergadering door middel van een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere stemgerechtigde persoon. Elke stemgerechtigde persoon mag evenwel slechts één andere persoon vertegenwoordigen, zoals bepaald in artikel 9 van de statuten.

Leden van de raad van bestuur die geen lid zijn van de algemene vergadering ontvangen eveneens een uitnodiging voor de vergadering – volgens dezelfde formaliteiten als de leden van de algemene vergadering – om er als waarnemer en niet-stemgerechtigde aan deel te nemen. Zij hebben op deze vergadering een **spreekrecht** als lid van de raad van bestuur om bepaalde keuzes en/of beslissingen van de raad van bestuur te verdedigen ten opzichte van de algemene vergadering.

○ *WIJZE VAN VERGADEREN*

De voorzitter zit de vergaderingen voor en hij opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur (en zodra er voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen), verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

De voorzitter doet alle mededelingen die de algemene vergadering aanbelangen. Over een mededeling is er geen debat.

Hij legt de notulen van de vorige algemene vergadering ter goedkeuring voor.

Elk lid van de algemene vergadering heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren in te brengen tegen de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Bezwaren nopens de redactie van de notulen kunnen onder geen enkel beding aanleiding geven tot de heropening van de discussie ten gronde betreffende het agendapunt in kwestie.

Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan worden de notulen in die zin aangepast.

Indien geen bewaren werden ingebracht, verklaart de voorzitter de notulen voor goedgekeurd en worden zij vervolgens door hemzelf ondertekend.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda en dit in de daarin bepaalde volgorde.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen en verleent hem/haar vervolgens het woord.

Nadat alle daarom verzoekenden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking en gaat hij over tot het volgende agendapunt. Deze handelingen worden herhaald totdat alle agendapunten zijn behandeld.

○ *WIJZE VAN STEMMEN*

Binnen de algemene vergadering worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden (behoudens de uitzonderingen voorzien in artikel 12 § 3 van de statuten).

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter kort maar duidelijk het onderwerp waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Er wordt gestemd met (kleur) kaartjes waarop het aantal stemmen vermeld staat waarover de vertegenwoordiger in kwestie beschikt (overeenkomstig de formule voorzien in artikel 9 van de statuten).

De leden beschikken vervolgens over drie stemmogelijkheden. Zij kunnen stemmen met: ja, neen of onthouding.

De voorzitter (of diegene die hem vervangt) stemt als laatste.

De stemmen worden opgehaald en geteld door de voorzitter (eventueel bijgestaan door de algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk).

Verder verloopt de stemming overeenkomstig artikel 12 van de statuten.

○ *BESLISSINGEN EN NOTULEN*

De beslissingen van de algemene vergadering worden uiterlijk binnen 1 week na de vergadering per mail gecommuniceerd aan alle leden van de algemene vergadering.

De notulen van de algemene vergadering worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Uittreksels van de notulen worden ondertekend door een bestuurder of door de algemeen directeur, zoals bepaald in artikel 12 van de statuten.

Na goedkeuring en ondertekening, worden de notulen via het intranet ter beschikking gesteld. De beslissingen worden daarbij in een apart kader weergegeven.

Artikel 6 - De nadere regels met betrekking tot de werking van de raad van bestuur

In uitvoering van artikel 15 van de statuten wordt de wijze van oproeping van de raad van bestuur geregeld in onderhavig huishoudelijk reglement.

○ *SAMENSTELLING*

De raad van Bestuur wordt samengesteld overeenkomstig artikel 14 §1 tot §5 van de statuten.

Zoals vermeldt in artikel 14 §3 van de statuten, dient een genderevenwicht in acht te worden genomen bij de samenstelling van de raad van bestuur. De samenstelling van de raad van bestuur kan door de algemene vergadering bijgestuurd worden indien ze dit nodig acht. Om een gelijkere genderbalans te bereiken kan derhalve gevraagd worden om, indien mogelijk, de afvaardiging te heroverwegen of mogelijk zelfs te herzien.

Verder wordt bij de samenstelling van de raad van bestuur gestreefd naar de volgende principes:

- De raad van bestuur is evenwichtig samengesteld en spoort met de specificiteit van de organisatie.
- De raad van bestuur weerspiegelt de veelzijdigheid, maar ook de evenwichten en de belangen van het Vrij CLB Netwerk.
- De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op basis van hun engagement, competenties en profiel.
- De bestuurders zijn integer en toegewijd en werken in het belang van het maatschappelijk doel van het Vrij CLB Netwerk.

- De bestuurders zijn voldoende aanwezig zodat de processen en genomen beslissingen van de raad nauw opgevolgd kunnen worden (zie ook verder - ontslag leden raad van bestuur).

- *DISCRETIEPLICHT*

De leden van de raad van bestuur hebben discretieplicht.

Zij zijn gebonden tot discretie over al hetgeen zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen, in het bijzonder wat betreft gevoelige persoonsgebonden informatie.

De raad van bestuur ziet erop toe dat het principe van discretie wordt gerespecteerd (zie ook verder – ontslag leden raad van bestuur).

- *FREQUENTIE*

De raad van bestuur komt zoveel keer samen als voorzien in artikel 15 van de statuten.

- *BEVOEGDHEDEN*

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de werking van het Vrij CLB Netwerk. Hij vormt als het ware de motor van het Vrij CLB Netwerk. De raad van bestuur bepaalt het strategisch beleid.

De raad van bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid van het Vrij CLB Netwerk en voert een systematisch en open personeelsbeleid.

De restbevoegdheid van de raad van bestuur wordt nader omschreven in artikel 16 van de statuten en verder.

- *TERMIJN VAN OPROEPING*

Een tweetal weken voorafgaand aan de vergadering worden de bestuurders per e-mail, uitgaande van de algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk, herinnerd aan de geplande datum van de vergadering van de raad van bestuur.

De werkelijke oproeping van de bestuurders (omvattende de agenda) gebeurt in de week, en uiterlijk op vrijdag, voorafgaand aan de vergadering van de raad van bestuur.

- *OPROEPING*

De vergaderingen van de raad van bestuur vinden plaats in de zetel van het Vrij CLB Netwerk, tenzij de Raad er anders over beslist voor een bepaalde vergadering.

De algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk is bevoegd voor de voorbereiding van de vergadering van de raad van bestuur, zoals bepaald in artikel 19 § 2 van de statuten.

Hij verstuurt de uitnodigingen voor de vergadering van de raad van bestuur per e-mail aan de bestuurders alsook, en dit ter kennisname, aan de leden van het directiecomité. De leden maken hiervoor (wijzigingen aan) hun e-mailadres kenbaar aan de algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk.

Deze oproeping vermeldt de plaats, de datum, het uur evenals de agenda van de vergadering.

Deze oproeping vermeldt tevens de link via intranet naar de (nog niet goedgekeurde) notulen van de vorige vergadering.

- *AGENDA*

De agenda van de raad van bestuur wordt opgesteld door de algemeen directeur van de het Vrij CLB Netwerk, met betrokkenheid van het Directiecomité.

De agenda vermeldt al de punten die aan de raad van bestuur ter beraadslaging worden voorgelegd. De agendapunten worden zoveel mogelijk door middel van nota's en bijlagen toegelicht.

Buiten deze agendapunten mag geen enkel onderwerp behandeld worden behalve bij dringende noodzakelijkheid. Tot de dringende noodzakelijkheid moet in unanimitéit worden besloten door de aanwezige leden van de raad van bestuur. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Leden van de raad van bestuur kunnen tot uiterlijk 14 dagen voor de vergadering zelf punten aan de agenda toevoegen. Zij kunnen dit doen op eenvoudig verzoek bij de voorzitter van de raad van bestuur of bij de algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk. Een agendapunt of voorstel dat door een lid wordt aangebracht, dient vergezeld te zijn van een verklarende nota of een soortgelijk document dat de raad van bestuur kan voorlichten. In voorkomend geval wordt elk voorstel dat uitgaat van een lid achter de gewone agendapunten ingeschreven in de agenda.

Agendapunten die laattijdig worden aangebracht en die niet in aanmerking komen om bij wijze van dringende noodzakelijkheid te worden behandeld, kunnen als "VARIA" worden opgenomen in de agenda. Variapunten worden slechts vermeld in de agenda. Zij worden met andere woorden verder niet inhoudelijk besproken.

- *AANWEZIGHEDEN TIJDENS VERGADERING*

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, ondertekenen de leden een aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst ondertekenen, worden in de notulen vermeld.

Elk lid van de raad van bestuur kan op een schriftelijke wijze volmacht geven aan een ander lid van de raad van bestuur om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen. Iedere volmachtdrager mag evenwel slechts één volmachtgever vertegenwoordigen.

De raad van bestuur kan slechts geldig vergaderen, indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

Afhankelijk van de onderwerpen op de agenda van de vergadering van de raad van bestuur, kunnen ook leden van het directiecomité worden uitgenodigd, als waarnemer met adviserende stem overeenkomstig artikel 19 § 4 van de statuten. Dergelijke uitnodiging kan uitgaan van de algemeen directeur of van de voorzitter van de raad van bestuur.

- *VOORZITTERSCHAP*

Het voorzitterschap wordt geregeld door artikel 14 §6 van de statuten.

Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door een van de ondervoorzitters en bij hunner afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

- *WIJZE VAN VERGADEREN*

De voorzitter zit de vergaderingen voor en hij opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

De voorzitter doet alle mededelingen die de raad van bestuur aanbelangen. Over een mededeling is er geen debat.

Hij legt de notulen van de vorige vergadering van de raad van bestuur ter goedkeuring voor.

Elk lid van de raad van bestuur heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren in te brengen tegen de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Bezwaren nopens de redactie van de notulen kunnen onder geen enkel beding aanleiding geven tot de heropening van de discussie ten gronde betreffende het agendapunt in kwestie.

Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan worden de notulen in die zin aangepast.

Indien geen bezwaren werden ingebracht, verklaart de voorzitter de notulen voor goedgekeurd en worden zij vervolgens door hemzelf ondertekend.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda en dit in de daarin bepaalde volgorde.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen en verleent hem/haar vervolgens het woord.

Nadat alle daarom verzoekenden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking en gaat hij over tot het volgende agendapunt. Deze handelingen worden herhaald totdat alle agendapunten zijn behandeld.

○ *WIJZE VAN STEMMING*

De raad van bestuur oefent zijn bevoegdheid collegiaal uit. Alle beslissingen van de raad van bestuur worden geacht te zijn genomen door de raad als college, niet door afzonderlijke bestuurders.

Leden van het directiecomité en de algemeen directeur hebben géén beslissingsrecht in de raad van bestuur.

De beslissingen worden geldig genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigende leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of diegene die hem vervangt, doorslaggevend.

Er wordt gestemd met handopsteken.

De leden beschikken vervolgens over drie stemmogelijkheden. Zij kunnen stemmen met: ja, neen of onthouding.

De voorzitter (of diegene die hem vervangt) stemt als laatste.

De stemmen worden geteld door de voorzitter (eventueel bijgestaan door de algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk)

Bijzondere situatie:

In geval van hoogdringendheid kan de raad van bestuur overgaan tot besluitvorming via een schriftelijke consultatie. Het initiatief hiertoe berust bij de voorzitter van de raad van bestuur. Hoogdringendheid zijn gebeurtenissen of feiten die een onmiddellijke beslissing van de raad van bestuur vereisen. Deze procedure kan evenwel nooit gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

○ *NOTULEN EN BESLISSINGEN*

De algemeen directeur is overeenkomstig artikel 19 van de statuten bevoegd voor de uitvoering en de opvolging van de beslissingen genomen tijdens de vergaderingen van de raad van bestuur. Hiertoe verspreidt hij de genomen beslissingen na de vergadering onder de bestuurders. Deze communicatie gebeurt per e-mail en dit uiterlijk binnen 1 week na de vergadering.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur ter goedkeuring voorgelegd.

Uittreksels van de notulen worden ondertekend door een bestuurder of door de algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk.

Goedgekeurde, ondertekende notulen worden bekend gemaakt via het intranet.

Artikel 7 - Profiel van de onafhankelijke bestuurders zetelend in de raad van bestuur

In uitvoering van artikel 14, §2, van de statuten worden in onderhavig huishoudelijk reglement de criteria bepaald waaraan de onafhankelijke bestuurders dienen te beantwoorden.

De onafhankelijke bestuurders dienen over de nodige expertise te beschikken inzake armoede of welzijn.

Zij maken deel uit van de raad van bestuur puur omwille van hun persoonlijke competenties, zonder een welbepaalde partnerorganisatie te vertegenwoordigen. Men denke daarbij bijvoorbeeld aan mensen uit de academische wereld...

Artikel 8 – Afvaardiging/Mandatering van de leden in raad van bestuur

Aangeduide bestuurders (van provinciale afdelingen) van leden CLB moeten in staat zijn om de verschillende besturen vanuit hun provincie te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van het Vrij CLB Netwerk. Dit betekent dat een aangeduide bestuurder het engagement aangaat om bij de centra waarvan hij of zij het

mandaat krijgt, de meningen te verkennen. Een aangeduide bestuurder dient zich bewust te zijn van hun mandaat en zich ernstig in te zetten voor zijn of haar verkregen mandaat.

Aangeduide bestuurders van zowel leden CLB als niet-leden CLB behartigen ook het algemeen belang van het Vrij CLB Netwerk.

Voor de mandaatgevers betekent dit dat vertrouwen wordt gegeven aan de aangeduide bestuurders. De mandaatgevers geven er zich rekenschap van dat in het belang van het geheel mogelijk standpunten worden ingenomen of overkoepelende afspraken gemaakt die niet, of niet geheel, de eigen standpunten zijn.

Artikel 9 – Evaluatie van de raad van bestuur

De raad van bestuur onderwerpt zijn werking (en die van zijn individuele leden, incl. de voorzitter) en zijn samenstelling minstens eenmaal per jaar aan een evaluatie teneinde na te gaan of het zijn taken en verantwoordelijkheden naar behoren en op efficiënte wijze invult. Dergelijke evaluatie vertrekt vanuit een constructieve invalshoek en kadert in een continu proces van verbeteren. De raad ontwikkelt daartoe een specifieke evaluatieprocedure.

Artikel 10 – Ontslag van bestuurders

Een lid van de raad van bestuur dat niet (meer) voldoet aan de bepalingen uit de statuten of uit onderhavig huishoudelijk reglement (vb. in geval van kennelijke en langdurige inactiviteit) kan hierop aan worden gesproken door de voorzitter van de raad van bestuur.

Als het lid - nadat het hierover reeds werd aangesproken en gehoord door de voorzitter van de raad van bestuur - in gebreke blijft zich te gedragen conform de bepalingen uit de statuten of het huishoudelijk reglement (vb. zich niet "reactiveert"), dan kan de voorzitter de geleding van deze bestuurder evenals de algemene vergadering hierover aanspreken.

Indien nodig kan de raad van bestuur aan de algemene vergadering voorstellen de betrokken bestuurder te ontslaan met het oog op vervanging.

Artikel 11 - Strategische denkgroep

De raad van bestuur kan, overeenkomstig artikel 20 van de statuten, een strategische denkgroep oprichten met een intern adviserende opdracht ten aanzien van de raad van bestuur.

Artikel 12 – Daden van dagelijks bestuur

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten draagt de raad van bestuur de bevoegdheid voor daden van dagelijks bestuur over aan de algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk. De raad van bestuur machtigt de algemeen directeur om de vereniging voor deze dagdagelijkse handelingen te verbinden, daarbij alleen optredend.

De algemeen directeur van het Vrij CLB Netwerk is op die manier bevoegd voor:

- De voorbereiding van de algemene vergadering (inclusief het opstellen van de agenda) en de uitvoering en de mededeling aan derden van de door haar genomen beslissingen;
- De voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en het opstellen van de agenda. Het formuleren van voorstellen en het verstrekken van informatie aan de raad van bestuur, de uitvoering en de mededeling van de beslissingen;
- De voorbereiding van vennootschapsrechtelijke aangelegenheden;
- Het opvolgen van de financiële verrichtingen;

IV. SLOTBEPALINGEN

Artikel 13 - De wijze van bekendmaking van het huishoudelijk reglement

Onderhavig huishoudelijk reglement zal bekendgemaakt worden via het intranet.

Artikel 14 - Bindende kracht

In uitvoering van artikel 10 § 2 van de statuten werd onderhavig huishoudelijk reglement, op voorstel van de raad van bestuur integraal goedgekeurd door de algemene vergadering.

Het huishoudelijk reglement is derhalve bindend voor alle leden en treedt onmiddellijk in werking.

Het heeft dezelfde bindende waarde als de statuten.

Voor zover dit reglement bepaalde materies niet zou regelen, wordt verwezen naar de statuten, de wetgeving terzake en naar de gebruiken.

De gevallen die niet in de wet, statuten of het huishoudelijk reglement zijn voorzien worden aan de raad van bestuur voorgelegd. Deze zal ze onderzoeken en een beslissing nemen met naleving van de statuten.

Een exemplaar van onderhavig huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van het Vrij CLB Netwerk en is te allen tijde raadpleegbaar via intranet.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van 21 maart 2018, te Brussel.