

## VACATURE

### Projectmedewerker Prodia (m/v)

De Vrije CLB-Koepel vzw heeft een vacature voor **een tijdelijke halftijdse projectmedewerker** (m/v) in het kader van het netoverstijgend project 'protocollering van diagnostiek in de CLB' (Prodia).

Prodia heeft een dubbele opdracht: het **updaten** van de reeds ontwikkelde diagnostische protocollen om het diagnostisch handelen binnen de hele CLB- en onderwijssector te ondersteunen en beter te stroomlijnen, en het ondersteunen van de **implementatie** van deze protocollen binnen de CLB's.

*Om een multidisciplinaire werking van de Prodia-werkgroep te verzekeren, zijn we expliciet op zoek naar enthousiaste kandidaten uit de **maatschappelijke** of **(para)medische discipline**, maar ook andere disciplines zijn welkom!*

#### Statuut

Volgende statuten zijn mogelijk binnen de vervangingsopdracht:

- Aanstelling als gesubsidieerd personeelslid
- Detachering (verlof wegens bijzondere opdracht) vanuit een Vrij CLB naar de Permanente Ondersteuningscel van de Vrije-CLB-Koepel vzw, met behoud van statuut en benoeming.

#### Opdracht

De opdracht focust voornamelijk op het ondersteunen van de implementatie van de protocollen binnen de CLB's:

- Samen met de projectgroep werken aan de toolbox met netoverstijgende implementatiematerialen en -methodieken die ondersteunend zijn voor de implementatie van de protocollen in de centra voor leerlingenbegeleiding:
  - implementatiestrategieën, implementatiematerialen en concrete ervaringen en feedback (inclusief noden) inzake implementatie Prodia in CLB uit de verschillende netten verzamelen en ordenen;
  - ontbrekende implementatiematerialen aanmaken/ontwikkelen;
  - beschikbaar maken van de materialen op de website;
  - dit alles in nauwe samenwerking met de reguliere ondersteuningsdiensten voor CLB in de verschillende netten.
- Ondersteunen en versterken van de reguliere ondersteuningsdiensten in het implementeren van de protocollen in de centra.

## Profiel

Onderstaand profiel is een 'ideaal' profiel. Indien je inzake kennis of vaardigheden op bepaalde punten minder sterk scoort, verwachten we dat je bereid bent om je op korte termijn in te werken.

### Kennis

- Je bent vertrouwd met de kaders en uitgangspunten van Prodia (zorgcontinuüm, handelingsgericht werken, handelingsgerichte diagnostiek, faire diagnostiek, ICF).
- Je bent vanuit eigen ervaring vertrouwd met leerlingenbegeleiding en de werking van een CLB in het algemeen en met de Prodia-protocollen in het bijzonder.
- Je bent vertrouwd met onderwijs(leer)processen en de schoolondersteunende rol van CLB en PBD.
- Je beschikt over kennis inzake kwaliteitszorg en kwaliteitsdenken in CLB en inzake implementatie- en veranderingsprocessen.

### Vaardigheden

- Je kan zelfstandig werken maar bent tegelijk een teamspeler.
- Je bent vlot in mondelinge en schriftelijke communicatie en slaagt erin om collega's te enthousiasmeren.
- Je springt vlot om met de courante softwarepakketten (internet, mail, Word en Powerpoint). Affiniteit met grafische vormgeving en/of websiteonderhoud (Drupal) is een pluspunt.
- Je hebt de nodige organisatorische vaardigheden om je eigen werk zelfstandig te plannen en te organiseren in functie van het beoogde doel.

### Attitudes

- Je bent een enthousiaste teamspeler. Je bent kritisch ingesteld, maar je kan ook kritiek aanvaarden. Je schrikt er niet voor terug om te werken in een omgeving waar directe communicatie centraal staat.
- Je bent positief ingesteld en staat open voor vernieuwing.
- Je bent bereid je met veel passie in het project te engageren.
- Je bent flexibel, zowel naar de concrete jobinhoud als naar gebruik van de arbeidstijd, en je schrikt er niet voor terug om je regelmatig te verplaatsen over gans Vlaanderen.

## Praktisch

- Aanstelling voor een half schooljaar (1 januari 2018 tot 31 augustus 2018).
- Eventueel kan deze aanstelling gecombineerd worden met nog een andere deeltijdse en tijdelijke opdracht binnen de Vrije-CLB-Koepel.
- De standplaats voor tewerkstelling is de Vrije-CLB-Koepel vzw, Anatole Francestraat 119, 1030 Brussel.
- Bijkomende inlichtingen over de jobinhoud en werkomstandigheden kan je krijgen bij Stefaan Jonniaux, coördinator Dienst Inhoudelijke Ondersteuning VCLB vzw (0479/89 94 95 - 02/240 07 55).

## Interesse?

Stuur dan je sollicitatiebrief met gedetailleerd curriculum vitae per kerende en **uiterlijk tegen 15 december 2017** aan [stefaan.jonniaux@vclb-koepel.be](mailto:stefaan.jonniaux@vclb-koepel.be).

Sollicitatiegesprekken gaan door in de week van 18 december 2017.