

Jaarverslag 2013 – 2014



Inhoud

Voorwoord	3
Opdracht	5
<i>De Vrije-CLB-Koepel vzw zal...</i>	5
Organisatiestructuur	5
<i>Algemene vergadering</i>	6
<i>Raad van bestuur</i>	6
<i>Dagelijks bestuur</i>	8
<i>Staf</i>	8
<i>Directiedagen</i>	9
<i>Medewerkersplan</i>	10
<i>Interne organisatie & beleidsuitvoering</i>	10
<i>Inhoudelijke ondersteuning</i>	11
<i>Administratieve & juridische ondersteuning</i>	14
<i>Beleid & communicatie</i>	14
Overleg & samenwerking	15
<i>Commissie 21</i>	16
<i>Commissie 4</i>	17
<i>Commissie 5</i>	17
<i>Planningsteam: naar VCLB2020</i>	18
<i>WG beleidsondersteuning</i>	18
<i>WG WAJA</i>	20
<i>WG christelijke inspiratie</i>	21
<i>Coördinatorencommissie</i>	22
<i>Adviesgroep Vormingscentrum</i>	22
<i>Internettensamenwerkingscel (ISC)</i>	23
<i>Associatie KU Leuven & VCLB ondersteunen elkaar</i>	24
<i>COC</i>	25
<i>Vertegenwoordigingen</i>	26
Prioritaire thema's & 4 domeinen	27
<i>Preventieve gezondheidszorg</i>	27
<i>Onderwijsloopbaanbegeleiding</i>	32
<i>Diagnostiek</i>	34
<i>VAPH & IJH en meer zorg...</i>	36
<i>LARS</i>	39
<i>Leren & studeren</i>	41
<i>Psychisch en sociaal functioneren (PSF)</i>	42
Prioritaire doelgroepen	43
<i>Leerlingen met specifieke noden:</i>	43
<i>Kansenbevordering</i>	44
Andere thema's	48
<i>CLB-rollen</i>	48
<i>Leerplicht</i>	49
<i>Proactief</i>	49
<i>Schoolondersteuning</i>	49
<i>De CLB-Ch@t</i>	50
Kwaliteitszorg	51
Nascholing	53
Administratieve & juridische ondersteuning	53
CPBW	60
Communicatie	62
<i>Caleidoscoop</i>	66
ICT	67
Project LVS	68

Voorwoord

In het werkjaar 2013-2014 werd de nieuwe beleidsperiode 2014-2020 grondig voorbereid. De realisatie van een nieuw beleidsplan voor de koepel en een toekomstvisie voor de hele VCLB trad vorig werkjaar uitdrukkelijk op het voorplan. Na een zeer korte beleidsperiode van 2 jaar hebben we het vorige beleidsplan terdege aangepakt en volledig vernieuwd. Dit was nodig omdat vernieuwingen aan een verschroeiend tempo op de centra afkwamen. Met het nieuwe beleidsplan en de bijhorende visie -beiden goedgekeurd op de algemene vergadering van 19 maart 2014- staan we klaar om deze toekomst op een gedreven manier aan te vatten. In het bijzonder valt de manier waarop de vrije centra zich willen profileren ten aanzien van mensen in armoede. Op dit vlak sluit de beleidsvisie nadrukkelijk aan bij de historische achtergrond van de centra, ooit opgericht om het lot van arbeiderskinderen via onderwijs te verbeteren. Het is positief dat de geest van die oprichters nog steeds nadrukkelijk aanwezig is in de centra.

Naast het nieuwe beleidsplan is het einde van een legislatuur ook stevast een bijzondere periode. Dossiers die gedurende jaren op zich hebben laten wachten komen in een stroomversnelling en worden op de valreep goedgekeurd. Voor de centra is het M-decreet op dit vlak een bijzonder cruciaal decreet. De uitdagingen rond M zijn immens, maar de positie die het CLB krijgt in dit decreet is eveneens bijzonder groot.

Het belangrijkste wapenfeit van het werkjaar is hoogstwaarschijnlijk de opstart van integrale jeugdhulpverlening. Na de pilootfase in Oost-Vlaanderen werd vanaf maart de uitbreiding gemaakt naar heel Vlaanderen. De Vrije centra hebben er bewust voor gekozen om deze trein niet te missen. In het volle besef dat dit decreet de bestaande werking op zijn grondvesten zou doen daveren en dat er tal van nieuwe uitdagingen op de centra zouden afkomen is er desalniettemin voor gekozen om verantwoordelijkheid op te nemen. Want laat ons op dat vlak ook klaar en duidelijk zijn. Zonder de CLB's was er vandaag van integrale jeugdhulpverlening geen sprake. We hebben toen in ons tijdschrift Caleidoscoop omstandig beargumenteerd waarom we deze stap cruciaal vonden. Eerst en vooral omdat er een complete stilstand was in de manier waarop er met jongeren omgegaan werd binnen de hulpverlening. Op het vlak van de rechtspositie waren er wel wat stappen gezet, maar van een verbeterde samenwerking op het terrein was niet echt sprake. Criticasters -en die hebben in dit geval deels gelijk- zullen beargumenteren dat dit ook met de start van integrale jeugdhulpverlening niet opgelost is. Wat wel opgelost is dat al te grote adepten van integrale jeugdhulp ondertussen ook begrepen hebben dat niet alle oplossingen moeten verwacht worden van een nieuw decreet. Het is in de dagdagelijkse samenwerking dat er oplossingen gevonden worden en daar zijn vooral professionals van goede wil voor nodig. In elk geval is het argument weggenomen dat we moeten wachten op IJH. Met de inspanningen die geleverd worden door de medewerkers in het project integrale jeugdhulpverlening CLB ondersteuning Vlaanderen –of kortweg PICOV- zorgen we ervoor dat de centra klaar zijn om de uitdagingen aan te gaan en de noodzakelijke hervormingen door te voeren. Wanneer er een discussie gevoerd wordt over de plaats van CLB in het maatschappelijke bestel, komen we stevast uit bij de profilering van de centra. Wel, de belangrijkste realisatie van IJH is dat de plek die het CLB inneemt in welzijn duidelijk is geworden.

Ook van het M-decreet verwachten we dat dit de plek van de centra ook binnen onderwijs verder zal verduidelijken. Tegelijk is het belangrijk om ook hier niet alles van een decreet te verwachten. De

manier waarop de centra in staat zullen zijn om hun rol in het kader van het M-decreet te vervullen zal in belangrijke mate de verdere toekomst van de sector bepalen. De realisatie van het M-decreet ondersteunen we via de ontwikkelingen van de diagnostische protocollen (PRODIA). Allemaal gestoeld op principes die we gepresenteerd hebben op een sterk geapprecieerde studiedag rond etikettering en labeling.

Vorig jaar heb ik mijn voorwoord afgesloten door te verwijzen naar al wat ik niet opgenomen had. Ook dit jaar is het mij opnieuw niet gelukt om alle projecten en realisaties op te nemen in het voorwoord. Hiervoor nodig ik u uit om het volledige jaarverslag te lezen. Ik hou er wel aan om iedereen bijzonder te bedanken voor de samenwerking.

Bedankt!

Stefan Grielens
Algemeen directeur

Opdracht

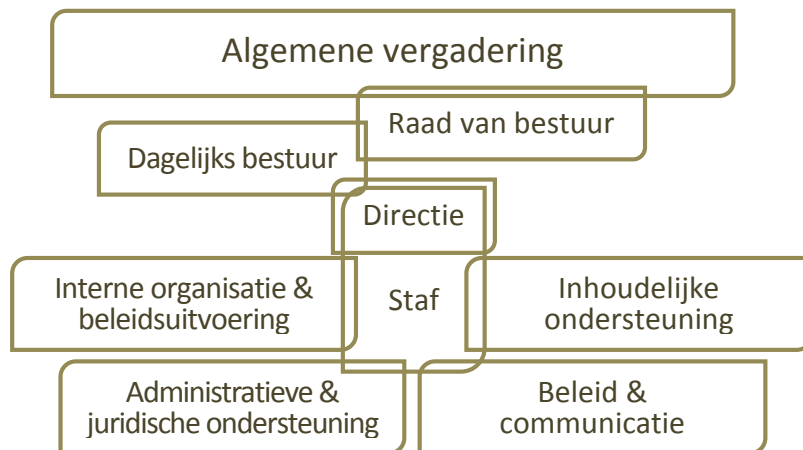
De opdracht van de Vrije-CLB-Koepel vzw staat beschreven in haar statuten. De vereniging heeft tot doel het groeperen van de vrije centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's) met het oog op hun uitbouw en belangenbehartiging. Zij wil deze missie vervullen vanuit een christelijke visie op mens en samenleving. Zij wil haar doelstellingen realiseren door de vrije CLB's te vertegenwoordigen en te verdedigen bij de overheid en andere instanties, door coördinerend op te treden, door hen te positioneren in het onderwijs- en maatschappelijk veld en door hen te ondersteunen bij hun uitbouw.

De Vrije-CLB-Koepel vzw zal...

- optreden als representatieve organisatie van de vrije CLB's met het oog op hun vertegenwoordiging en belangenbehartiging;
- een eigentijdse en christelijk geïnspireerde visie op het werk van de CLB's ontwikkelen en bij haar leden verspreiden;
- fora voor overleg, opvolging en coördinatie bieden, o.a. op het terrein van de beleidsontwikkeling en -advisering, inclusief het ontwikkelen van concepten, methoden en producten;
- inhoudelijke ondersteuning bieden via begeleiding, nascholing, studie-, onderzoeks- en ontwikkelingswerk, inclusief een (occasionele) werking naar derden;
- logistieke ondersteuning bieden (o.a. administratief, juridisch en op het vlak van publicaties, documentatie en informatisering).

Voor de periode 2012-2014 is een [beleidsplan](#) opgesteld.

Organisatiestructuur



Algemene vergadering

De algemene vergadering viel in 2013-2014 op 19 maart 2014 onder leiding van voorzitter Guido Dumon. Er was een bijzonder woord van dank voor het reeds 10 jaar voorzitterschap van de heer Guido Dumon.

Met deze algemene vergadering werd de start gegeven aan een nieuwe beleidsperiode. Zo is het nieuwe beleidsplan en de bijhorende visie goedgekeurd. De goedkeuring van de plan zal richting geven aan de opdrachten van de koepelorganisatie voor de volgende zes jaar.

Annelies De Graeve stelde naar gewoonte het nieuwe jaarverslag voor. Het jaarverslag werd net zoals vorig jaar online beschikbaar gezet.

Tot slot dankte de voorzitter alle afscheidnemende leden van de commissies en werkgroepen, de directeursgroep, de algemene vergadering en de raad van bestuur. Hij dankte alle medewerkers achter de schermen en nodigde de aanwezigen uit op de traditionele receptie.

Raad van bestuur

De thematieken waarover onze bestuurders zich in het afgelopen kalenderjaar bogen kan u onderaan vinden. Het gaat om beleidsactiviteiten die de koepelwerking mogelijk maken en optimaliseren, en subsidiaire beleidsinitiatieven die de koepel ontplooit ter ondersteuning van de besturen, de directies en de medewerkers van de vrije centra. Tenslotte gaat het om beleidsvoorbereidend en opvolgend werk in functie van CLB-relevante initiatieven van de overheid.

Om haar statutaire opdracht m.b.t. het voeren van een efficiënt financieel beleid van de koepel te realiseren besteedde de raad van bestuur veel aandacht aan de jaarrekening en de begroting ter voorbereiding en als evaluatie van de jaarlijkse algemene vergadering. Voor een professionele organisatie zijn de sleutelwoorden deskundigheid, kwaliteitszorg en transparantie ook in deze materie van toepassing. De voorbije jaren heeft de koepel grote inspanningen geleverd om haar beleid meer transparant te maken voor haar leden en om de aanwending van de middelen te motiveren.

Ook in 2013-2014 ontwikkelde de koepel een waaier van initiatieven ter ondersteuning van bestuurders, directies en medewerkers van de centra. De koepel engageerde zich uitdrukkelijk een aantal lopende initiatieven te continueren en verder te ondersteunen, m.n. het project LARS en het project Protocollering diagnostiek (Prodia). Tegelijk kwam daar ook een het project PICOV bij, gerealiseerd met middelen van Jongerenwelzijn, en met het oog op ondersteuning van de centra en de sector in de uitrol van Integrale Jeugdhulp. De ondersteuning van de koepel betreft zowel het sturen en bekrachtigen van de krijtlijnen van de projecten als het mogelijk maken van de werking via personele en/of financiële en/of logistieke ondersteuning, als het lobbyen en bemiddelen bij partnerorganisaties en de overheid. Over de inhoudelijke werking en stand van zaken leest u elders in dit verslag. Een belangrijk dossier in het voorbije werkjaar was de opmaak van een nieuw beleidsplan voor de beleidsperiode 2014-2020.

Het hoeft allicht geen betoog dat 2013-2014 een zeer belangrijk jaar was met een aantal dossiers die de centra hebben geconfronteerd met innovaties, regelgeving, maar vooral veel uitdagingen die in de

nabije toekomst hun beslag moeten krijgen. Denken we aan de audit, het M-decreet, de uitdagingen integrale jeugdhulp. Het is duidelijk dat er in de toekomst keuzes zullen moeten gemaakt worden.

De raad van bestuur boog zich daarnaast in 2013-2014 over volgende dossiers:

- Personeelszaken
- Integrale Jeugdhulp en project PICOV
- Omkadering en overdracht omkadering
- Beleidsplan 2014-2020
- Beleidscontract en bijzondere bepalingen
- Nieuw LARS-contract
- Event rond “Etikettering”
- M-decreet
- Huizen van het Kind
- Medische infrastructuur en inspectie
- Decreet bestuurlijke schaalvergroting
- Jaarplan VWWJ
- OD XXIV
- Taalproef
- Conceptnota professionalisering
- Ontwerpmemorandum VCLB
- Standpunt met betrekking tot de oriënteringsproef
- Standpunt met betrekking tot uitreiken van attesten lichamelijke geschiktheid
- Audit CLB
- Nascholingsaanbod 2014-2015
- Gemeenschappelijke tekst VCLB/PBDKO “scholen ondersteunen bij het werken aan een kansrijk en zorgbreed onderwijs voor alle jongeren”
- Rapport en opvolging evaluatiecommissie POC/PBD
- Noodplan artsentekort
- Voorbereiding vernieuwing Caleidoscoop

Leden van de raad van bestuur

Voorzitter: Dumon Guido

Ondervoorzitter: Tielemans Christine

- Bassens Rudi
- Bloemen Rik
- Catteeuw Griet
- Coucke Rita
- D'Oosterlinck Patrick
- Daemen Stephaan
- Goor Pierre
- Goossens Pieter
- Grielens Stefan
- Huys André
- Jansen Frank
- Lanckswertd Patrick
- Neefs Wilfried
- Scheijnen Guy
- Tavernier Jean-PierreVan Damme
Marcel
- Van De Veire Hugo
- Vander Auwera Luk
- Van Hecke Mieke
- Verwaeren Hendrik

Verslaggever: André Verdegem

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft als functie de vergadering van de raad van bestuur zo efficiënt mogelijk te laten verlopen door voorbereidend werk te verrichten. De raad van bestuur neemt de beleidsbeslissingen die voorbereid worden door het dagelijks bestuur, door de algemeen directeur en/of door de adviesorganen van de Koepel. Er is een grote overlap tussen de agendapunten van het dagelijks bestuur en van de raad van bestuur, maar de finaliteit van de aanpak op beide niveaus is wezenlijk anders. Het dagelijks bestuur waakt erover dat de afspraken en besluiten uitgevoerd en opgevolgd worden.

Leden van het dagelijks bestuur:

- Guido Dumon
- Stefan Grielens
- Griet Catteeuw
- Christine Tielemans
- Marcel Van Damme
- Guy Scheijne

Het dagelijks bestuur kwam maandelijks samen om de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering van de Koepel voor te bereiden en afspraken op te volgen. Meer toelichting bij de inhoudelijke werking vindt u bij de verslaggeving van de raad van bestuur.

Staf

De algemeen directeur en de coördinatoren van de verschillende diensten komen tweewekelijks samen in een stafvergadering. Ad hoc zijn ook de verantwoordelijke voor communicatie en de verantwoordelijke voor kwaliteitszorg aanwezig.

De staf garandeert dat de werking van de diensten en cellen op elkaar afgestemd blijven, zorgt voor wisselwerking tussen de diensten, stemt de violen en brengt actuele thema's ter bespreking op tafel. De staf brengt op informele wijze verslag uit via het 'Stafke' op Coupel Local.

Directiedagen

Jaarlijks organiseren we een aantal directiedagen waarop alle VCLB-directeurs uitgenodigd worden. De agenda's voor deze dagen worden opgesteld aan de hand van enkele uitgangspunten. Zo willen we tijdens de directiedagen zo dicht mogelijk aansluiten bij de actualiteit. Daarom is er het vaste onderdeel "beleidsontwikkelingen". Dat bestaat uit twee delen: beleidsontwikkelingen op het niveau van de koepel en beleidsontwikkelingen op het niveau van de overheid. Daarnaast agenderen we minstens een actueel onderwerp om verder uit te diepen. De directiedagen zijn tegelijk ook ideale momenten om tot standpunten te komen, onze directeurs samen te brengen en ze zijn ook bedoeld als vorming.

In het schooljaar 2013-2014 werden er 3 directiedagen en 1 directietweedaagse georganiseerd en dit tot grote tevredenheid van de directies. Dit vertaalt zich ook in de positieve evaluaties door de directies. De directietweedaagse vindt steeds plaats in het begin van het werkingsjaar en wordt in principe steeds ingeleid door middel van een referaat dat in het teken staat van het thema van de tweedaagse. Uiteraard stond de directietweedaagse ook in het teken van het nieuwe beleidsplan 2014-2020.

Onderwerpen 2013-2014:

- Competentiemanagement en organisatie in het CLB
- Beleidsplan en visie 2014-2020
- Identiteit van VCLB
- Integrale jeugdhulp, MDT,
- Leerrecht
- M-decreet
- Hervorming secundair onderwijs
- Centra voor leerloopbaanbegeleiding
- Kansenbevordering/gelijke onderwijskansen (TAO-Armoede, PIEO-project, 2KP)
- LARS
- OD XXIV
- Beleidscontract en bijzondere bepalingen
- Overlegfora koepel; doelstellingen en verwachtingen (intern en externe vertegenwoordiging)
- PICOV
- MDT: meerderjarigen en minderjarigen
- Audit CLB
- Omkadering
- Memorandum VCLB
- Samenwerkingsovereenkomst VIGEZ/VCLB
- PGZ in CLB
- Kwaliteitscentrum Diagnostiek
- Chathulp
- Werklastmeting in het kader van de audit
- Noodplan artsentekort
- Nascholingsbrochure

Medewerkersplan

Het medewerkersplan kan u via [deze link](#) downloaden.

Interne organisatie & beleidsuitvoering

De dienst interne organisatie en beleidsuitvoering

- is een ondersteunende dienst voor alle diensten van de Koepel en voor de VCLB Service cvba;
- staat in voor onthaal, directiesecretariaat, alg. secretariaat en economaat;
- volgt algemene personeelszaken van de medewerkers van de Vrije-CLB-Koepel vzw en de VCLB-Service cvba op;
- zorgt voor het beheer van de infrastructuur en faciliteiten;
- omvat de cel ICT ten dienste van de organisatie;
- zorgt voor de voorbereiding en opvolging van de stafvergaderingen;

Werkzaamheden 2013-2014

Algemeen secretariaat

Het algemeen secretariaat werkt voor de diensten Inhoudelijke Ondersteuning en Interne Organisatie en Beleidsuitvoering. Zij zorgen, naast hun opdracht binnen hun dienst, voor een goede werking van het algemeen secretariaat en staan daarbij in voor het (telefonisch) onthaal.

Directiesecretariaat

Het directiesecretariaat werkt voor de directie en de dienst Interne Organisatie en Beleidsuitvoering. De opdrachten zijn velerlei:

- opvolging van diverse projecten (LOP/LARS/PRODIA/Onderwijskiezer...) en de daaraan verbonden formaliteiten (opvolging van onkosten en uitbetalingen, opvolging van projectaanvragen en uitbetalingen, jaar- en tussentijdse verslagen);
- de administratieve ondersteuning van het LARS-implementatieproject
- planning en opvolging van alle woon-, vergader- en werkvoorzieningen van de Vrije-CLB-Koepel vzw, evenals een opvolging van onkostennota's van personeelsleden, woon-werkverkeer, opvolging van de bijdragen van de centra, de terugbetaling van verplaatsingskosten aan de deelnemers van commissies en werkgroepen, overleg met syndicus en mede-eigenaars;
- opdrachten in personeelsbeheer, zijnde actualisering personeelsdossiers, lonen voor het privépersoneel, registratie van ziekte- en verlofregeling, contacten met het sociaal secretariaat;
- de organisatie (planning, afspraken, agenda, afsprakennota, infomap) en ondersteuning van de 2-wekelijkse stafvergadering;
- actualisering van VCLB-documenten voor de VCLB-medewerkers (formulieren voor onkostennota's, werktijdwijzigingsaanvragen, vademecum, werkschema medewerkers, technische fiche vergaderzalen);
- beheer en planning van de vergaderzalen
- overleg met syndicus en mede-eigenaars.

Economaat

- opvolging van bestellingen, offertes, facturatie, betalingen en boekhouding.

Onthaal

- herinrichting van het alg. secretariaat - onthaal om het fysisch onthaal te optimaliseren.

De dienst verzorgt daarnaast:

Organisatie van personeelsvergaderingen

De dienst Interne Organisatie en Beleidsuitvoering organiseert de personeelsvergaderingen van de Vrije-CLB-Koepel vzw en de VCLB Service cvba. Sinds de oprichting van het overlegcomité (d.d. 17/06/2008) is uiteraard de verslaggeving hiervan een wederkerend agendapunt op de personeelsvergaderingen.

Het feestcomité en de organisatie van een teamdag

In september 2013 organiseerden we terug een teamdag. Ditmaal was Antwerpen terug aan de beurt en deze keer met een heel actieve teamdag in het domein STAFORD te Stabroek

Het feestcomité zorgde op geregelde tijdstippen voor een welgekomen verrassing (Sinterklaas, Kerst, Nieuwjaar, Pasen, secretaressedag, pensionering collega's, afsluiten van het werkjaar) en bereidde de teamdag 2014 voor.

OC

Sinds de oprichting van het overlegcomité (d.d. 17/06/2008) is uiteraard de verslaggeving hiervan een wederkerend agendapunt op de personeelsvergaderingen. Gelet op onze specifieke situatie van VCLB vzw en VCLB Service cvba met personeelsleden met verschillende statuten DRP, GECO Brussels Gewest, privé vzw (PC 337) en privé cvba (PC 218) stonden personeelszaken geregeld op de agenda. In het werkjaar 2013-2014 gingen we verder met de uitwerking van de evaluatieprocedure en werd er verder gewerkt aan een actualisering van het arbeidsreglement, met als uitdaging om de verschillende statuten in één arbeidsreglement te omvatten.

Lokaal PBW

Het lokaal overlegforum voor Preventie en Bescherming op het Werk maakte in 2012-2013 werk van:

- vorming rond EHBO en CPR;
- brandveiligheid en het inoefenen van de evacuatiewegen;
- bewegingsbeleid (seizoenswandelingen);
- ergonomie bij beeldschermwerk;
- ziekteverzuim;
- opvolging bemerkingen externe preventie-adviseur.

Inhoudelijke ondersteuning

De dienst inhoudelijke ondersteuning

- ondersteunt de centra en de CLB-medewerkers in de uitvoering en professionalisering van hun CLB-opdrachten;

- volgt evoluties in wetenschap, CLB-sector, onderwijs en maatschappij en vertaalt wetenschappelijke inzichten naar de CLB-praktijk;
- werkt samen met universiteiten en andere instellingen van het hoger onderwijs;
- spreekt expertise aan binnen centra of PVOC's, 'tilt' deze op tot centraal niveau, integreert ze en stelt ze beschikbaar voor de VCLB-sector als nieuwe visies of nieuwe concepten;
- werkt visieteksten, materialen, intervisie en supervisie... uit en legt linken met bestaande materialen en organisaties, eventueel in samenwerking met PVOC's;
- organiseert begeleidings- en nascholingsactiviteiten, eventueel in samenwerking met PVOC's;
- neemt actief deel aan overleg en beleidsvoorbereiding.

Sinds september 2006 werkt de dienst Inhoudelijke Ondersteuning het begeleidings- en nascholingsaanbod meer themagericht uit, met aandacht voor de domeinspecifieke expertise en aandacht voor doelgroepen. De prioritaire beleidsthema's zijn vastgelegd in overleg met de centra en opgenomen in het VCLB-beleidsplan.

Prioritaire thema's

Het beleidsplan van VCLB vzw stelt voor de periode 2012-2014 zes prioritaire thema's voorop. Deze thema's vloeien logisch voort uit actuele beleidsevoluties. Met de keuze voor deze zes thema's wil VCLB vzw in de loop van deze beleidsperiode een duidelijke richting aangeven: door intensief en gericht samen te werken op alle niveaus (lokaal, provinciaal, centraal) streven we naar trendsetting en op die manier naar duidelijkheid en eensgezindheid: 'Waar staan we voor als vrije centra?'.

De 6 prioritaire thema's voor de beleidsperiode 2012-2014

- VAPH en IJH
- Preventieve gezondheidszorg
- Diagnostiek (implementatie van Prodia-protocollen en voorzien van kwaliteitsvol diagnostisch instrumentarium)
- Onderwijsloopbaanbegeleiding
- CLB-profiel (BVR operationele doelstellingen)
- LARS

Domeinwerking

Het Vormingscentrum blijft investeren in domeinspecifieke expertise, inclusief trendwatching, conceptualisering, beleidsvoorbereiding en vertegenwoordiging.

Doelgroepwerking

Het CLB-decreet vraagt dat de centra specifieke aandacht besteden aan bepaalde doelgroepen. Dit vertaalt zich eveneens in de werking van het Vormingscentrum: we besteden extra aandacht aan kansenbevordering, buitengewoon onderwijs en GON en de CLB-begeleiding in Leren en Werken.

Uiteraard staan deze drie invalshoeken niet los van elkaar. De domein- en doelgroepwerking neemt de themawerking expliciet op in de jaarplanning. Omgekeerd vertaalt de themawerking zich ook in de werking van domeinen en doelgroepen. Dat werkt bevruchtend in beide richtingen.

Projectmatig en interactief

Elke project- of themagroep onderhoud ook afgelopen schooljaar een of meer webpagina's van de VCLB-website. Deze webpagina's fungeren als verzamelaars voor alle relevante informatie per project of thema (nieuwe ontwikkelingen, activiteiten, documenten, PowerPointpresentaties) en bieden ook de mogelijkheid voor de CLB-medewerker om te reageren en aan te vullen. Deze transparante en interactieve werkwijze moet toelaten om de ontwikkelde concepten, materialen en methodieken voortdurend te kruiden en te verfijnen met de praktijkervaringen en verwachtingen vanuit de centra.

Inhoud en beleid hand in hand

De inhoudelijke ondersteuning is sterk verweven met de ruimere werking van de Vrije-CLB-Koepel vzw. De coördinator van Inhoudelijke Ondersteuning participeert systematisch aan verschillende overlegfora binnen en buiten de Vrije-CLB-Koepel vzw. De belangrijkste waren afgelopen werkjaar de maandelijkse werkgroep beleidsondersteuning en commissie 21, de VCLB-directiedagen, de adviesgroep en raad van bestuur van VCLB Service cvba, de maandelijkse internettensamenwerkingscel CLB, het departement en kabinet Onderwijs, de Vlor, verschillende werkgroepen en overlegfora in het kader van integrale jeugdhulp (stuurgroep diagnostiek en indicatiestelling ITP, werkgroep communicatie en vorming IJH, overleg gemandateerden IJH).

Ook de verantwoordelijken voor de verschillende projecten en thema's nemen vanuit hun specifieke expertise beleidsvoorbereidende en vertegenwoordigende activiteiten op.

Deze netwerkvorming vraagt vrij veel tijdsinvestering maar is van essentieel belang voor de werking. Enerzijds om VCLB vzw op de kaart te zetten en anderzijds om een vinger aan de pols te houden van nieuwe tendensen en (beleids)ontwikkelingen. Zo ontstaat een wederzijdse bevruchting tussen inhoudelijke werking en beleidsvoering.

Het volledige overzicht van alle vertegenwoordigingen in overlegorganen vindt u in een Exceltabel via [deze link](#).

Dagelijkse werking

Maandelijks vinden vergaderingen plaats met alle medewerkers. Zo zorgen we ervoor dat er voldoende interne afstemming is tussen de verschillende lopende projecten. Dit schooljaar vergaderde de groep 10 keer. Uiteraard is er tussentijds ook het nodige overleg in kleinere groep om de dagelijkse werking vlot te laten verlopen en de verschillende deelprojecten de nodige dynamiek te geven.

Dit jaar ging veel aandacht naar de ontwikkelingen van het BNM/M-decreet, het decreet IJH en de totstandkoming van het VCLB-beleidsplan voor de volgende beleidsperiode. Hierover leest u meer verder in dit jaarverslag, onder meer in het luikje [VAPH en IJH](#). Daarnaast overlegden we naar jaarlijkse gewoonte ook over het nascholingsaanbod voor het volgende schooljaar, om ervoor te zorgen dat dit een coherent geheel vormt.

Samenwerking met de PVOC's/ROC's via Coördinatorencommissie en Adviesgroep Vormingscentrum

De provinciale vormings- en ondersteuningscellen zijn een essentiële partner van het Vormingscentrum in het inhoudelijk ondersteunen van de centra. Zij vormen als het ware de twee zijden van een medaille. Beide verschillen, maar zijn complementair aan elkaar. De samenwerking tussen het Vormingscentrum en elke PVOC/ROC wordt sinds 1 september 2009 vastgelegd in een

bilaterale samenwerkingsovereenkomst. Deze overeenkomst beschrijft per thema, domein of doelgroep wat de wederzijdse engagementen en verwachtingen zijn en wie de concrete samenwerkingsactoren zijn. Medewerkers van de PVOC participeren op die manier in de thema- en projectgroepen van het Vormingscentrum en zetten zo gezamenlijk de lijnen van de projectwerking uit. Het Vormingscentrum ondersteunt de werking van de PVOC's en participeert – indien gewenst – aan de PVOC-vergaderingen.

Wetenschappelijke ondersteuning

Ook wetenschappelijke ondersteuning is essentieel om kwaliteitsvolle inhoudelijke werking mogelijk te maken. Naast de structurele samenwerking met de Associatie KU Leuven is er een belangrijke wetenschappelijke input via nascholingen met gastsprekers. Het Vormingscentrum streeft er continu naar om nieuwe wetenschappelijke inzichten te vertalen naar de dagelijkse CLB-werking.

Administratieve & juridische ondersteuning

De dienst Administratieve en Juridische Ondersteuning

- volgt de CLB-gerelateerde regelgeving op en geeft aan de centra informatie en duiding bij deze regelgeving en bij het vervullen van de bijhorende administratieve formaliteiten;
- ondersteunt ook de organisatie van vorming inzake bestuurlijke aangelegenheden. Bestuurders en mandaathouders kunnen bij de dienst terecht met vragen van administratieve en juridische aard;
- gaat in op bijkomende vragen inzake de personeelsdossiers, staat in voor de ondersteuning inzake de uitvoering van de wet Welzijn en het algemeen beleid inzake Preventie en Bescherming op het werk en vervult een bemiddelende rol tussen centra en derden (overheid) n.a.v. betwistingen inzake rechten en plichten, conflicten of klachten;
- biedt ondersteuning aan de centra en de medewerkers m.b.t. deontologische en juridische aspecten van de leerlingenbegeleiding, de rechtspositie van de leerling en het personeelsstatuut;
- stelt voorbereidende nota's voor besprekingen/onderhandelingen met de overheid/vakbond op;
- staat in voor de personeelsadministratie m.b.t. de personeelsleden van POC-VCLB.

Beleid & communicatie

De dienst beleid en communicatie zorgt voor de opvolging en beleidsvoorbereiding van de dossiers en de communicatie hierover. Wekelijks worden de belangrijke nieuwtjes gecommuniceerd via de nieuwsbrief. Ook de uitbouw van de website en het intranet behoren tot pakket van de dienst.

Beleid

De voornaamste taak op het vlak van beleidsvoorbereiding is het voorbereiden, opvolgen en stofferen van beleidsdossiers. Daarbij wordt te allen tijde overleg gepleegd met de andere diensten, externe partners en het bestuur. Beleidsdossiers eisen nu eenmaal het formuleren van gedragen standpunten en onderbouwde argumentatie. Zo kunnen grondig voorbereide dossiers als basis dienen voor onderhandelingen, hoorzittingen en overleg.

De concrete werking is dan ook terug te vinden in de ruime overlegstructuren en de besprekingen van beleidsthema's zoals bijvoorbeeld integrale jeugdhulp en de ontwikkelingen binnen het VAPH, M-decreet, audit van de CLB-sector, enz.... De dienst is eveneens lid van de internettensamenwerkingscel (ISC). Ook de organisatie van de VCLB-directiedagen en de verslaggeving van de raad van bestuur, werkgroep beleidsondersteuning en commissie 21 behoren tot de vaste taken. Voor een aantal van die overlegstructuren verzorgt het stuk 'Beleid' uit Beleid en communicatie ook de inhoudelijke voorbereiding, de organisatie en verslaggeving. Voor andere participeren we.

- 'Commissie 21' (overleg VCLB – VSKO)
- Werkgroep beleidsondersteuning
- Overleg gemandateerden integrale jeugdhulp
- ISC
- Werkgroep christelijke inspiratie
- Werkgroep PGZ Plus
- ...

Communicatie

Op vlak van communicatie neemt de dienst verschillende taken op zich. Zo zijn er de veelvuldige perscontacten, webredactie, taalcorrectie van uitgaven en documenten voor buitenshuis, redactionele medewerking aan allerhande projecten, de wekelijkse nieuwsbrief, opmaak en aanmaak van allerhande materialen en uitgaven, webdesign enz. Meer gedetailleerde informatie leest u onder [Communicatie](#).

Caleidoscoop

Ook [Caleidoscoop](#) behoort officieel tot de dienst Beleid en communicatie. De redactie van Caleidoscoop werkt echter onafhankelijk van de VCLB-Koepel vzw.

Overleg & samenwerking

De Vrije-CLB-Koepel vzw hecht veel belang aan overleg met alle betrokken en belanghebbende partijen. Zowel intern als met partnerorganisaties. Door iedereen te horen hopen we tot standpuntvorming en besluitvoering te komen die zowel de vrije centra voor leerlingenbegeleiding als de hele sector ten goede komt. We doen dat door:

- structureel overleg in commissies met verwante organisaties;
- werkgroepen voor intern overleg;
- vertegenwoordiging in externe overlegorganen, bijvoorbeeld in de Vlaamse Onderwijsraad (Vlor);
- een eventuele uitnodiging van experts ter zake. Samenwerking met de andere netten en universiteiten garandeert de kwalitatieve onderbouwing.

Het volledige overzicht van alle vertegenwoordigingen in overlegorganen vindt u in een Exceltabel via [deze link](#).

Commissie 21

Commissie 21 is een statutaire commissie waarin VCLB en VSKO gezamenlijk overleg plegen. De commissie is paritair samengesteld en heeft een duidelijke vertegenwoordiging van leden uit de raad van bestuur. Commissie 21 geeft mee vorm aan de relatie tussen de scholen en CLB's, o.a. door het uitwerken van modelcontracten. In deze commissie informeren de Vrije-CLB-Koepel vzw en het VSKO elkaar en overleggen ze over relevante ontwikkelingen in het ruime onderwijsveld. Zij kan ook bemiddelen bij conflicten tussen CLB en school. Standpunten van VCLB en VSKO worden hier besproken en waar mogelijk op elkaar afgestemd. Het formeel bepalen van de standpunten van VCLB blijft de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. De vergaderdata voor deze commissie zijn afgestemd op de kalender van de werkgroep Beleidsondersteuning omdat de onderwerpen vaak gelijklopend zijn.

Het hoeft allicht geen betoog dat ook het M-decreet in Commissie 21 een belangrijk dossier was, gezien de gemeenschappelijke zorg voor de implementatie ervan.

De volgende onderwerpen kwamen afgelopen werkjaar aan bod:

- Model beleidscontract en bijzondere bepalingen
- Normeringsprojecten in Vlaamse scholen
- Spoedtelling basisonderwijs en buitengewoon onderwijs
- M-decreet en bijhorend Ad hoc overleg
- Type 9
- Integrale Jeugdhulp
- Nieuwe intelligentietest CHC
- ADIBib
- Eengemaakt leerlingendossier van de overheid
- Medische handelingen gesteld op school
- Taalscreening
- Bijstandspersoon IJH wordt vertrouwenspersoon
- Vraag van de internaten VSKO voor samenwerking met CLB
- Inschrijvingsrecht
- Problematiek omkadering CLB en gesloten enveloppe
- Tekst "Scholen ondersteunen bij het werken aan een kansrijk en zorgbreed onderwijs voor alle jongeren" (VCLB/PBDKO)
- Mededeling VVKSO/VCLB: "Leerlingen met (een vermoeden van) een leerstoornis in het secundair onderwijs".
- Mededeling VVKSO: "Pesten, Cyberpesten en steaming door leerlingen: preventie en aanpak"
- Mededeling VVKSO over VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap – Visie over redelijke aanpassingen en Universeel ontwerp.
- Mededeling VVKSO over leerlingen met een vermoeden van ADHD of met ADHD in het gewoon onderwijs
- Tekst over zorgcontinuüm en draagkracht

Samenstelling:

- Boonants Hilde
- Buts Sonja
- Catteeuw Griet
- De Bast Tijl
- De Feyter Lien
- De Hond Peter
- Defour Marie-Rose
- Dobbelaere Isabelle
- Grielens Stefan
- Jennes Annemie
- Jonniaux Stefaan
- Laeremans Joost
- Mels Filip
- Scheijnen Guy
- Schokkaert Jan
- Timmerman Richard
- Van De Veire Hugo
- Van Den Brande Marc
- Vanhove Greet
- Verdegem André

Commissie 4

In commissie 4 vindt het overleg plaats over de relatie tussen het gestructureerd ouderverenigingswerk en de CLB's. Deze commissie zoekt naar afstemming tussen de verwachtingen van de ouders en de werking van de CLB's. Ze heeft oog voor de participatie van ouders aan de CLB-werking. Aangaande kwaliteitszorg heeft zij aandacht voor de ouders als cliënt van de CLB.

Samenstelling:

Effectief

- De Mesel Robert
- Catteeuw Griet
- Tielemans Christine
- Bogaerts Kim
- Grielens Stefan

Plaatsvervangend

- Lemmens Karin
- Coucke Rita

Waarnemend

- Monten Sieg
- Timmermans Hilde
- Vanbael Lief

In 2013-2014 werd van gedachten gewisseld over:

- Event rond diagnosestelling en etikettering;
- Memoranda kansengroepen

M.b.t. tot dit laatste agendapunt werden de vertegenwoordigers van de kansengroepen mee uitgenodigd.

Commissie 5

Conform de statuten van de Vrije-CLB-Koepel vzw, organiseert commissie 5 het overleg tussen VCLB-afgevaardigden en CLB-personeelsvertegenwoordigers COC. Naar analogie met de overige commissies, fungeert commissie 5 als adviescommissie t.a.v. de raad van bestuur van VCLB.

De geagendeerde onderwerpen betreffen voornamelijk personeelsgerelateerde thema's, in functie van de werking van de vrije gesubsidieerde CLB's en de concretisering van de decretale opdrachten inzake leerlingenbegeleiding.

Samenstelling:

- Stefan Grielens
- Hilde Boonants
- Stefan Daemen
- Hans Vandenbroucke
- Josiane Vanhuynegem
- Katrien Cerpentier
- Rita Coucke
- Myriam Vanderlinden
- Hilde Van den Berge
- Carine Vanruyskensvelde

Uitgenodigd:

- Annelien Maebe
- Goedele Van Hesche

Planningsteam: naar VCLB2020

Tijdens de algemene vergadering van 2012 werd de kalender en de agenda voorgesteld met betrekking tot de procedure om te komen tot een nieuw beleidsplan voor de periode 2014-2020.

Om dit te realiseren werd ook beslist om een planningsteam op te richten dat de procedure zou begeleiden, zodoende dat er tijdig een nieuw beleidsplan gerealiseerd zal worden, dat kan voorgelegd worden aan de algemene vergadering van 2014. Voor de samenstelling van het planningsteam is ook opgeroepen om daarin bestuurders mee op te nemen.

In eerste instantie heeft het planningsteam zich gebogen over de contouren van het nieuwe beleidsplan, de voorbereiding van de provinciale gesprekken, het betrekken van de stakeholders en de aanzet voor het ontwikkelen van een beleidsvisie. Dit resulteerde in eerste teksten die nadien besproken werden in het planningsteam en als voorbereiding hebben gediend voor de directietweedaagse in oktober 2013. Dit was ook gekoppeld aan een medewerkersplan en een aanzet tot nota rond professionalisering.

Uiteindelijk werden het nieuwe [beleidsplan 2014-2020](#) en de [beleidsvisie 'VCLB2020'](#) goedgekeurd door de algemene vergadering in maart 2014.

Samenstelling:

- Billiet Tom
- Bloemen Rik
- Colpin Hilde
- D'Oosterlinck Patrick
- Daemen Stefan
- Dumon Guido
- Goor Pierre
- Grielens Stefan
- Hellemans Hedwig
- Jonniaux Stefaan
- Poley Sabine
- Samain Sven
- Tavernier Jean-Pierre
- Tielemans Christine
- Vandelannoote Hans
- Verdegem André
- Verwaeren Hendrik

WG beleidsondersteuning

De werkgroep beleidsondersteuning bereidt thema's voor die de werking van de centra aan belangen, waarna er desgevallend een formele bekrachtiging volgt op de raad van bestuur. Het betreft zowel administratieve, legistische als inhoudelijke thema's. De werkgroep is uitsluitend samengesteld uit CLB-directies en personeelsleden van de Vrije-CLB-Koepel vzw. De vergaderdata zijn afgestemd op de kalender van Commissie 21 omdat de onderwerpen die op de agenda staan regelmatig dezelfde zijn. Dit betekent uiteraard niet dat ze volledig samenvallen. De werkgroep Beleidsondersteuning bepaalt ook intern standpunten in verband met onderwerpen die op andere commissies besproken worden. De werkgroep heeft dan ook een centrale positie in de VCLB-structuur.

Vaste agendapunten zijn:

- de voorbereiding en opvolging van directiedagen;
- opvolging van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven;
- de CLB-gerelateerde onderwerpen die in de verschillende raden en werkgroepen van de VLOR aan bod komen;
- overleg over en bepalen van standpunten ten behoeve van VCLB-vertegenwoordigers in werkgroepen en overlegorganen met derden (b.v. commissies, VSKO, VLOR...);

De dienst Beleid en communicatie staat in voor het secretariaat van de werkgroep Beleidsondersteuning. Naast de verslaggeving stelt ze in samenspraak met de voorzitter de agenda van deze werkgroep op en zorgt voor de uitvoering van de gemaakte afspraken. De werkgroep komt op regelmatige basis samen en dit met een gemiddelde van 6 keer per schooljaar. Indien nodig kunnen de werkgroepleden ook via email ad hoc bevraagd worden indien snelle reactie of input nodig is

Agendapunten 2013-2014:

- Directietweedaagse, directiedagen en de evaluatie ervan
- Beleidsdossiers, voorbereiding standpuntbepaling en partneroverleg
- VVL-CLB en onderwijs: communicatie
- Huizen van het kind : rol CLB
- Standaard gehoor
- Inspectie en infrastructuur
- VWVJ en samenwerking LOGO/CLB
- M-decreet
- Integrale Jeugdhulp
- PRODIA
- Huisonderwijs en rol van CLB
- Standpunt met betrekking tot uitreiken van lichamelijke geschiktheidsattesten
- Omkadering CLB
- Audit CLB
- Oriënteringsproeven voor secundair onderwijs: rol CLB?
- Noodplan artsentekort in CLB
- Suïcidepreventie
- Evaluatie van de taalproef
- OD XXIV
- Beleidscontract en bijzondere bepalingen
- Chathulp

- Leerrecht
- PGZ in CLB
- Samenwerkingsovereenkomst VIGEZ
- Consulten in deeltijds onderwijs en Syntra
- Interpretatie bijzondere consulten
- Externe ondersteuning scholen
- LARS
- Mogelijke samenwerking met internaten rond leerlingen

Samenstelling:

Voorzitter

- Tielemans Christine

Secretaris

- Verdegem André

Effectief

- Ameloot Trees
- Buts Sonja
- Catteuw Griet
- Daemen Stefan
- De Hond Peter

- Dendas Marleen
- Goor Pierre
- Grielens Stefan
- Jonniaux Stefaan
- Maebe Annelien
- Mels Filip
- Vallaeyts Lies
- Van Acker Johan
- Van De Veire Hugo
- Van den Berg Pessi

WG WAJA

De 'Werkgroep administratieve en juridische aangelegenheden' (kortweg WAJA) behandelt uiteenlopende administratieve en juridische aangelegenheden uit de dagelijkse CLB-werking. Thema's en standpunten die door deze werkgroep worden uitgewerkt en waarvoor een akkoord nodig is tussen bestuur en personeel, worden in principe eerst geagendeerd in Commissie 5. Vervolgens worden ze ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad van bestuur. Het uitschrijven van concretisering van richtlijnen en de realisatie van gebruiksproducten behoort eveneens tot de mogelijke activiteiten. In dit verband kan de werkgroep ook zelf initiatieven nemen, bv. naar aanleiding van een concrete vraag uit het werkveld of bij het van kracht worden van nieuwe regelgeving. WAJA is bovendien een forum om nieuwe ideeën aan te brengen of af te toetsen. WAJA kan oriënterende adviezen geven aan de Cel Administratieve en Juridische Ondersteuning (CAJO).

Werking 2013-2014

Tijdens het schooljaar 2013/2014 kwam de werkgroep 2 keer samen. Tijdens de eerste vergadering werd een nieuw formulier 'Aanvraag/weigering verlofstelsel' opgesteld, werd ingegaan op de prioriteiten voor CAJO uit het beleidsplan, werd toegelicht welke initiatieven er op til staan inzake het personeelsbeleid en werd een stand van zaken gegeven over het informatieveiligheidsbeleid. Tot slot werden de CAJO-tussenkomsten inzake DAC-personeelsleden, huisonderwijs en moederschapsbescherming toegelicht. Tijdens de tweede vergadering werd een document inzake knelpunten IJH en DRM toegelicht en werden de onderhandelingen inzake TBSOB geduid. Ook werd

Piet Casier op de vergadering uitgenodigd om in te gaan op de juridische krijtlijnen van chathulp. Tot slot werd een eerste brainstorm gehouden inzake organisatiestructuren.

Bij een aantal van de bovenvermelde thema's geven we hierna nog wat meer toelichting.

Tewerkstellingsmodaliteiten: ontwerp nieuw document aanvraag/weigering verlofstelsels

Er bestond een praktijk dat de centra gebruik maakten van het formulier tewerkstellingsmodaliteiten om medewerkers te laten aangeven hoeveel ze het volgende schooljaar willen werken. Dat document werd soms ook gebruikt om te kijken of men aan bepaalde medewerkers vacatures diende aan te bieden. Het formulier tewerkstellingsmodaliteiten werd hier echter niet voor ontwikkeld en bevatte dan ook niet de noodzakelijke informatie of invulmogelijkheden voor een dergelijke toepassing. In overleg met de WAJA-leden stelde CAJO een nieuw document op: doel van dit document is louter informeren door de werknemer naar de werkgever of de werknemer uitbreiding wil of niet. Dit document werd vervolgens gepubliceerd op de CAJO-website.

TBSOB: aanpassing regelgeving

De regelgeving inzake TBSOB van toepassing op de CLB-sector bevatte heel wat onduidelijkheden. Deze onduidelijkheden werden op de WAJA-vergadering besproken, samen met enkele FAQ die door CAJO ontwikkeld werden (in overleg met het Departement onderwijs) teneinde de centra te ondersteunen om de regelgeving correct te kunnen uitvoeren. Daarnaast werden de alternatieven besproken die voorgesteld zullen worden op de onderhandelingen inzake de aanpassingen van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de TBSOB. Deze alternatieven werden door de overheid overgenomen en het besluit werd aangepast.

Samenstelling WAJA:

- Annelien Maebe (voorzitster)
- Elke Michiels (verslaggeefster)
- Goedele Van Hessche
- Chris Supply
- Els De Brabandere
- Guido Dumon
- Lies Vallaey
- Caroline De Visscher
- Ria Conings
- Kris Frigne
- Tom Billiet
- Ria Sanders
- Stefan Grielens
- Christine Tielemans
- Tessa Neri
- Tom Walgraeve

WG christelijke inspiratie

Deze werkgroep waakt over en ontwikkelt een christelijke zienswijze op het CLB-werk. De dienst Beleid en communicatie staat in voor het secretariaat van de werkgroep. Naast de verslaggeving stelt ze in samenspraak met de voorzitter de agenda van deze werkgroep op en zorgt ze voor de uitvoering van de gemaakte afspraken.

De werkgroep verzorgde in het werkjaar 2013-2014 tijdens de directiedagen het inspirerend woordje en zorgde maandelijks voor een inspirerende spreuk of tekst in de nieuwsbrief VCLB. Daarnaast ging de werkgroep ook op zoek naar hoe men in andere instellingen de C van christelijke geïnspireerd probeert vorm te geven. Zo was er een overleg met een aantal leden van de werkgroep christelijke

identiteit van Katholieke Hogeschool Limburg. Tegelijk verdiepte de werkgroep zich ook in het beleidsplan en de beleidsvisie van de koepel voor de periode 2014-2020. Binnen strategische doelstelling 1.1. van dat beleidsplan zal alvast verder moeten worden nagedacht over welke rol de werkgroep hierin kan opnemen.

Samenstelling:

- De Paermentier Jos
- Grielens Stefan
- Janssens André
- Verdegem André
- Sanders Ria
- Billiet Tom
- Meertens Bea

Coördinatorencommissie

De coördinatoren van de PVOC's en een aantal stafleden van het Vormingscentrum overleggen in de Coördinatorencommissie om te komen tot optimale afstemming en samenwerking tussen centraal en provinciaal niveau inzake inhoudelijke ondersteuning en nascholing.

Dit jaar werd specifieke aandacht besteed aan het uitwerken van een goed implementatietraject voor IJH en aan het vooruitblikken op de PVOC-werking in de nieuwe beleidsperiode.

De coördinatorencommissie vergaderde twee keer.

Samenstelling

- Stefaan Jonniaux
- Sonja Buts
- Piet Casier
- Katharina Piskora
- Kristien Dalemans
- Rik Prenen
- Benedikte Timbremont
- Nadine Callens

Adviesgroep Vormingscentrum

De Adviesgroep van het VCLB-Vormingscentrum stimuleert de samenwerking en afstemming tussen het VCLB-Vormingscentrum en de vijf provinciale vormings- en ondersteuningscellen, het zorgen voor efficiënt inzetten van middelen, het 'overzicht' houden over het geheel, 'stroomlijnen', prioriteiten leggen.... Op die manier streven we naar een coherent en geïntegreerd vormings- en ondersteuningsaanbod voor alle medewerkers uit de vrije centra.

Dit jaar werd lag de focus op het bespreken van een visietekst rond professionalisering in de vrije CLB-sector, in voorbereiding op de nieuwe beleidsperiode. Daarnaast werd het nascholingsaanbod voor het nieuwe schooljaar besproken.

De Adviesgroep vergaderde twee keer.

Samenstelling

In dit overleg participeren per provincie de PVOC/ROC-coördinator, een vertegenwoordiger van de provinciale directievergadering en een lid van de raad van bestuur van VCLB vzw.

- Stefan Grielens (voorzitter)
- Stefaan Jonniaux (verslaggever)
- Sonja Buts
- Fons Van Dijck
- Tom Bellens
- Katharina Piskora
- Ria Sanders
- Kristien Dalemans
- Rita Coucke
- Stephan Daemen
- Marie-Rose Defour
- Rik Prenen
- Patrick D'Oosterlinck
- Kathy Maes
- Benedikte Timbremont
- Els De Brabandere
- Nadine Callens

Internettensamenwerkingscel (ISC)

De internettensamenwerkingscel of ISC is een informeel overleg van vertegenwoordigers van de drie centrumnetten (vier koepels). De ISC komt maandelijks samen om te overleggen over actuele beleidsontwikkelingen die de CLB-sector beïnvloeden. De ISC neemt ook sectorale standpunten in. Daarnaast kan de ISC ook tijdelijke werkgroepen oprichten in functie van ontwikkeling van materiaal of in voorbereiding van standpunten.

Ook in het schooljaar 2013-2014 was er systematisch aansluitend een overleg gepland met het kabinet en de afdeling ondersteuningsbeleid van het departement Onderwijs en Vorming. In de praktijk bleef het kabinet vrijwel altijd afwezig. Er was ook overleg met de secretaris-generaal van het departement onderwijs, maar niettegenstaande het voornemen om daarvan een gestructureerd overleg te maken, is het in 2013-2014 niet doorgegaan.

Daarnaast is de ISC het aanspreekpunt voor de onderwijsinspectie. De ISC heeft daarnaast regelmatig informeel overleg met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), waar ook de vertegenwoordigers van de vakbonden bij betrokken zijn. Het overleg met AgODi is in 2013-2014 slechts één maal doorgegaan.

De ISC is ook het aanspreekpunt voor externe partners en legt ook zelf contacten met andere partners uit de welzijns –en gezondheidssector.

Samenstelling:

De ISC kent een wisselend voorzitterschap. In het schooljaar 2013-2014 werd het voorzitterschap waargenomen door GO!. Dries Vandermeersch was voorzitter van het overleg. Het secretariaat werd opgenomen door Elisabeth Devleeschauwer.

De onderwerpen/activiteiten van de ISC in het voorbije schooljaar:

- Integrale jeugdhulp (IJH gemandateerden, pilootproject voorstartregio en implementatie via PICOV in Vlaanderen, stuurgroep diagnostiek en indicatiestelling, overleg met IJH en

koepels, managementcomité, MDT-organisatie, deelname adviesraad, gebruikersbeheer E-health/Insisto, VIST SA, IZIKA,)

- Overleg met VVVJ in functie van eventuele bevraging samenwerking CLB/LOGO
- LARS
- Huizen van het Kind
- Kwaliteitscentrum voor diagnostiek
- Jaarverslag CLB-sector
- Omkadering CLB
- Audit CLB
- M-decreet
- M-decreet en samenwerking met COS/Reva/Kinderpsychiatrie
- Persoonlijk leerlingendossier
- Artsentekort
- Prodia
- ADIbib
- Evaluatie taalproef
- Actieplan vroegtijdig schoolverlaten
- Leerrecht
- Interpretatie regelgeving bijzondere consulten
- Audit rekenhof Vlaams preventief gezondheidsbeleid
- Overleg met inspectie rond bijzondere consulten, infrastructuur, aankondiging doorlichtingen,
-

Leden van de ISC:

- Stefan Grielens (VCLB)
- Stefaan Jonniaux (VCLB)
- André Verdegem (VCLB)
- Yolande Schulpen (OVSG),
- Dries Vandermeersch (GO!)
- Inge Van Trimont (GO!)
- Jef Van De Wiele (POV)

Associatie KU Leuven & VCLB ondersteunen elkaar

De doelstelling van dit samenwerkingsverband is het bevorderen en wetenschappelijk ondersteunen van leerlingenbegeleiding vanuit een multidisciplinair oogpunt. Zowel externe leerlingenbegeleiding, uitgebouwd door een CLB, als interne leerlingbegeleiding binnen de school staan in de focus.

Concrete initiatieven zijn het opzetten van wetenschappelijk onderzoek, het wetenschappelijk ondersteunen van begeleiding en nascholing van de vrije CLB's en het ontwikkelen van middelen en methodes die het CLB-werk ondersteunen.

Het VCLB-vormingscentrum streeft ernaar om de inhoudelijke ondersteuning van de centra ook wetenschappelijk te onderbouwen. Daarom doet het Vormingscentrum frequent een beroep op medewerking van deskundigen van de Associatie KU Leuven in het kader van de nascholing voor CLB-

medewerkers. De focus ligt daarbij zowel op de verschillende begeleidingsdomeinen en invalshoeken van leerlingenbegeleiding, als op het beleid en management van de centra.

De groep vergaderde drie keer. Volgende agendapunten kwamen aan bod:

- Lopende onderzoeken aan de universiteit/hogescholen
- De herwerking en hernormering van het LVS-VCLB
- De externe evaluatie van de Vrije-CLB-Koepel
- De VCLB-beleidsvisie en het VCLB-beleidsplan voor de komende beleidsperiode
- Integrale Jeugdhulp
- Het Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek
- Kennismaking met het fonds Tulkens-Dehaeseleer, een fonds voor leerlingenbegeleiding

Samenstelling

Het bestuurscollege is paritair samengesteld en bestaat uit twee delegaties van 6 leden. Voorzitter en secretaris worden (buiten de eigenlijke leden) aangeduid in overleg tussen KU Leuven en VCLB vzw. De voorzitter wordt voorgedragen door KU Leuven en de secretaris door VCLB vzw.

Leden van de Associatie KU Leuven, aangeduid door het gemeenschappelijk bureau:

- Pol Ghesquière, Gezins- en orthopedagogiek
- Mieke Clément, Dienst voor studieadvies (vanaf maart 2014 vervangen door Johan Deklerck)
- Els Ortibus, Centrum Ontwikkelingsstoornissen KU Leuven
- Karen Phalet, Sociale en Culturele Psychologie (exp. sociale psychologie)
- Bieke De Fraine, Onderwijskunde
- Ivo Bernaerts, Toegepaste Psychologie Thomas More Antwerpen
- Imran Uddin, Sociale Hogeschool Heverlee

Leden van VCLB vzw, aangeduid door de raad van beheer:

- Sonja Buts, VCLB-vormingscentrum nascholing
- Rik Prenen, coördinator ROC-Limburg
- Stefan Grielens, algemeen directeur VCLB vzw
- Pieter Goossens, vrij CLB Haacht
- An Victoir, eindredacteur Caleidoscoop

Voorzitter is Karine Verschuere (KUL, Schoolpsychologie en Ontwikkelingspsychologie van Kind en Adolescent), Stefaan Jonniaux (VCLB-vormingscentrum) is secretaris.

COC

Het geformaliseerd overleg tussen het VCLB-bestuursniveau en de personeelsvertegenwoordiging van de representatieve ACV-onderwijsvakbond (COC) is een ware traditie. De christelijke arbeidersbeweging stond mee aan de wieg bij de oprichting van toenmalige Diensten voor studie- en beroepsoriëntering. Het ACW (Koepelorganisatie van werknemers, waarbij COC is aangesloten) vervulde eveneens een belangrijke gangmakersrol in de evolutie van deze diensten naar PMS-Centra en Centra voor Leerlingenbegeleiding.

De uitbouw van een participatieve bestuursstructuur – belangrijk kenmerk van de in 1999 opgerichte Vrije-CLB-Koepel vzw – bestendigde en versterkte de intense samenwerking met het maatschappelijk middenveld. Zowel in de raad van bestuur als in de algemene vergadering van VCLB beschikt COC over een mandaat van toegetreden lid. Dit mandaat, waargenomen door Marc Schouppe, nationaal voorzitter van het sectorcomité CLB/COC, bevordert de wederzijdse samenwerking en garandeert het bilateraal overleg tussen beide organisaties. Structureel participeert COC eveneens in overleg- en adviesorganen, zoals Commissie 5 en het op 30 juni '04 geïnstalleerd CPBW (Comité voor Preventie en Bescherming op het werk). Verder maakt de personeelsvertegenwoordiger van COC deel uit van de medio november '03 opgestarte Adviesgroep.

Belangenbehartiging, visieontwikkeling, beleidsimpulsen en –beslissingen worden met wederzijds respect van autonomie en competentie nagestreefd op volgende externe beleidsfora:

- Overleg- en onderhandelingscomités, werkzaam onder de bevoegdheid van de Vlaamse Regering
- Vlor
- Kamer van Beroep
- Centraal Paritair Comité CLB

Naast deze geformaliseerde vormen van overleg zijn er tal van vlotte, informele contacten tussen beleidsverantwoordelijken van VCLB en COC, met vaak constructieve resultaten die bijdragen tot de werking van de Vrije Centra voor Leerlingenbegeleiding en het professioneel welbevinden van CLB-personeelsleden.

Vertegenwoordigingen

Een van de statutaire opdrachten van de Vrije-CLB-Koepel vzw is de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van onze centra. Dit heeft tot gevolg dat we actief zijn op tal van fora en zetelen in heel wat overlegstructuren die raakvlakken hebben met onze werking.

Het volledige overzicht van alle vertegenwoordigingen in overlegorganen vindt u in een Exceltabel via [deze link](#).

Prioritaire thema's & 4 domeinen

Preventieve gezondheidszorg

PGZ+: Blauwdruk voor een toekomstgerichte invulling van PGZ in het CLB

In 2013-2014 werkte de ad hoc groep PGZ+ verder aan een beleidsvoorbereidende nota over de toekomstige invulling van preventieve gezondheidszorg in het CLB. De werkgroep ging uit van de visie die netoverstijgend vorm kreeg in de werkgroep ISC-PGZ, gemandateerd door de Internetten Samenwerkingscel. In 2013-2014 werden alle velden die ook in de ISC-PGZ groep waren geïnventariseerd als essentiële onderdelen van PGZ verder ingevuld. Het resultaat was een praktische en toch flexibele invulling van de velden vaccinaties, profylaxe van besmettelijke ziekten, medische consulten, schoolondersteuning, en begeleiding. De werkgroep PGZ+ pleitte daarbij ook voor een goed omschreven opdracht in kortdurende begeleiding, een opdracht die momenteel niet in de regelgeving is opgenomen. Op die manier zag de werkgroep het mogelijk om een coherent en logisch geheel te maken van preventieve gezondheidszorg in het CLB, met respect voor de inbreng van alle disciplines en een zorgvuldig evenwicht met de andere begeleidingsdomeinen. De tekst werd bekrachtigd door de werkgroep beleidsondersteuning van 14 mei 2014. Op 12 juni kregen de grote contouren de goedkeuring van de directievergadering en werd een oproep gedaan aan alle centra om bedenkingen over de praktische invulling en implementatie te bezorgen, opdat deze in de finale versie zouden kunnen worden verwerkt.

De werkgroep PGZ+ vergaderde 3 keer (09/10, 14/11, 19/12), de tekstredactie lag in handen van medewerkers van de VCLB Koepel.

Nationale werkgroep PGZ

In de nationale werkgroep PGZ stonden in 2013-2014 volgende onderwerpen op de agenda:

- Een noodplan dat in werking treedt bij een structureel artsentekort op het CLB.
- Medische consulten voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs.
- Medische consulten in DBSO en Syntra
- Een protocol waarmee CLB's en scholen aan de slag kunnen als er luizen zijn op school werd aangevuld met praktische materialen.
- Vroegtijdige interventie als jongeren middelen gebruiken (een uiteenzetting door Ilse Bernaert en Nina De Paepe van VAD)
- RSV op de basisschool (een uiteenzetting van Kris De Ruysscher, pedagogisch begeleider VSKO).
- Medische handelingen op school, met bijzondere aandacht voor het gebruik van de epipen en glucagon.
- Vaccinaties en de communicatie naar scholen (door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid)
- Anamneselijsten en brieven die worden gebruikt bij het medisch consult.
- Lars en het medische luik van het leerlingdossier.
- Multidisciplinair werken

- De implementatie van de diagnostische Prodia protocollen, met in het bijzonder aandacht voor het protocol psychomotoriek (met inbreng van Lies Verlinde, verantwoordelijke voor diagnostiek).
- DRM en het medisch consult: materialen om leerlingen goed te informeren over wat er zal gebeuren op het consult. (Flappenmap)

Zoals elk werkjaar had de nationale werkgroep ook de nascholingen PGZ, beleidsontwikkelingen en actuele items (gebundeld in een intern verspreide "Gazet van PGZ") en aandachtspunten binnen de provincies op de agenda.

De nationale werkgroep vergaderde 5 keer (13/09, 29/11, 31/01, 21/03, 23/05). Er werd 1 ad hoc vergadering belegd over de brieven en vragenlijsten bij het medisch consult (10/01/2014).

In een werkgroep ad hoc werd gewerkt aan het actualiseren van de SIG map "Aangeboren syndromen" (4 vergaderingen)

Werkgroep revisie medische standaarden

De werkgroep medische standaarden startte haar werkzaamheden in juni 2012 en had als doelstelling:

- implementatie binnen LARS van huidige standaarden alsook evalueren op hun correctheid en compatibiliteit met de workflow in het medisch consult;
- voorbereiden van implementatie nieuwe standaarden.

De werkgroep bestond uit een netoverstijgende groep van CLB-medewerkers (gebruikers van LARS), aangevuld met een vertegenwoordiger van de VVWJ (Katelijne van Hoeck), onder de verantwoordelijkheid van Lieven Degraeve van het Larsteam.

De groep kwam samen op 24/10, 21/11, 13/12/2012, 09/01/2013. Er werden aanbevelingen geformuleerd m.b.t. de standaarden groei, visus, mondgezondheid, vaccinatie en gehoor. Ten slotte werd er gestart met een update/aanvulling van de bestaande tekstfragmenten in LARS.

PGZ nascholing en advisering

Lieve en trees, aanvullen aub

- Op de studiedag "mama, ik heb buikpijn" legde Katleen Bogaerts, doctor in de gezondheidspsychologie, uit hoe psychosomatische symptomen en functionele syndromen kunnen ontstaan op basis van contextgestuurde leerprocessen. Ludo Driesen, klinisch kinderpsycholoog, lichtte toe hoe gedragstherapeutische interventies werken bij kinderen die last hebben van psychosomatische buikpijn. 112 deelnemers volgden deze dag en gaven aan dat de inzichten nuttig waren voor hun werk.
- An Victoir gaf een dag nascholing over leerprincipes en gezondheidsgedrag aan de cursisten die het 3e jaar "gedragsgerichte leerlingenbegeleiding in het HGW kader" volgden (24/01).
- Studiedag "Correct deontologisch en juridisch handelen m.b.t de praktijk van de consulten". Deze studiedag gaf medewerkers aanzetten om aan de slag te gaan met de aanbevelingen

rond relevante juridische en deontologische wetgevingen. De verschillende aspecten van de consulten, zoals informeren, verzamelen van anamnestiche gegevens, vaccinatie, omgaan met dossier, ... werden overlopen.

- Studiedag : Genetisch onderzoek: nieuwe inzichten – meerwaarde voor CLB-diagnostiek. Op een bevattelijke manier werd uitgelegd hoe de mogelijkheden van het genetisch-diagnostisch onderzoek zijn geëvolueerd gedurende de laatste jaren.

Het volgende kwam aan bod:

- nieuwe ontwikkelingen in de genetische wetenschap en onderzoekstechnieken
- mogelijkheden en grenzen van genetische dienstverlening, nu en in de toekomst
- hoe werkt een genetisch centrum?
- indicaties voor verwijzing, voortraject en belang van multidisciplinariteit
- genetica van ontwikkelings- en leerproblemen

Onze expertise in preventieve gezondheidszorg gezondheidsbevordering werd gevraagd door externen.

- VCLB-Koepel-vzw maakte deel uit van de resonantiegroep voor de standaard Gehoor van de VVVJ
- VCLB-Koepel-vzw werd gevraagd voor de stuurgroep van het project Rookstop preventie op school onder leiding van VIGeZ en gaf feedback op het format dat voor de scholen werd ontwikkeld (02/04)
- VCLB-Koepel-vzw is betrokken als stakeholder in een project ter preventie van cyberpesten ("FriendlyAttac" UIA) en het bevorderen van gezonde voeding ("rewarding healthy food choices" ,UGent).
- Voor de KU Leuven gaf An Victoir een seminarie over het veranderen van gezondheidsgerelateerd gedrag in de schoolsetting voor de vakken gezondheidspsychologie (Prof. Dr. Ilse Van Diest) (20/02).
- Deelname aan de werkgroep "Gezondheidsplatform" van het VSKO
- Deelname aan de werkgroep "RSV" van het VSKO
- Deelname aan de werkgroepen op het departement rond het raamwerk en vlaggensysteem ism Sensoa
- VCLB-koepel was vertegenwoordigd in de Commissie gezondheidsbevordering van de VLOR met medewerking aan het seminarie preventie
- VCLB-koepel was vertegenwoordigd in de vaccinatiemoepelVCLB koepel was vertegenwoordigd in de projectgroep "Voeding en bewegingsbeleid" van VIGeZ

In 2013-2014 werden over volgende onderwerpen intern (centra) of extern adviezen geformuleerd:

- Werktekst Kinderen in armoede
- Attesten voedselveiligheid
- Attesten veiligheidsfuncties
- Luizenprotocol
- Bewaren vragenlijsten
- Educatief pakket CM: Lekker en gezond eten met kinderen en Welbevinden SO
- Gebruik medicatie op school
- Bergen medisch afval

- Arbeidsgeneeskundig attest bij leerlingen in een bejaardenhuis
- Attest visus voor sportclubs
- Melden besmettelijke ziekten door ouders aan CLB
- Hoe omgaan met bofimmunitet?
- Meertalige kinderen met vermoeden van taalstoornis
- Advies chronisch ziek kind
- Gebruik van foto's bij vermoeden van KM
- Vereisten biometrie en artslokaal bij vernieuwbouw
- Gedwongen opname in de psychiatrie
- Gebruik van epipen
- Inschakelen logopedie bij articulatiefouten
- Visie vrouwelijke verminking
- Deontologische en juridische aspecten van het consult
- Aanwezigheid op school bij een consult met ouders
- Medische consulten en huisonderwijs
- Consulteren van vaccinatiegegevens op Healthviewer
- Opmerkingen over de vragenlijsten
- Medewerking aan de audit preventie van het Rekenhof
- Opmerkingen bij de visietekst "Gezondheid en onderwijs"

Studiedagen gevolgd over gezondheid en welzijn

- Opleiding voor sleutelfiguren IJH (2 daagse opleiding, door alle medewerkers van het vormingscentrum)
- Optreden bij vaststelling van kindermishandeling (VK Brabant)
- Interne vorming gegeven door preventiecoaches
- Studiedag ICF

Medewerking werd verleend aan volgende werkgroepen

- VCLB-werkgroep diagnostiek
- VCLB-werkgroep administratieve en juridische ondersteuning
- Vlaamse vaccinatietoepel: advisering van de Vlaamse overheid over het te voeren vaccinatiebeleid en de implicaties voor de sector
- WG CVI (cerebrale visuele inperking) van het SEN
- Werkgroep beleidsondersteuning (VCLB)
- Vlaamse vaccinatietoepel: advisering van de Vlaamse overheid over het te voeren vaccinatiebeleid en de implicaties voor de sector
- WG CVI van het SEN
- Gezondheidsplatform (VSKO)
- Werkgroep RSV (VSKO)
- Werkgroep seksuele integriteit (Departement onderwijs)
- Commissie gezondheidsbevordering Vlor en werkgroep Trajectbegeleiding
- Forum Sensoa
- Overleg rond beheersovereenkomst VVVJ

- ISC-werkgroep PGZ en PGZ plus-werkgroep
- Focusgroep genitale verminking
- Consensusdag Tandartsenvereniging
- Werkgroep referenties Alcohol en drugmisbruik
- Overleg preventiecoaches

De begrippenknoop rond preventie ontward

Binnen de VCLB-Koepel-vzw worden initiatieven ontwikkeld om preventie een concrete vorm te geven in het dagelijkse werk van de centra. Een kadertekst die de talrijke concepten die gehanteerd worden als het om preventie gaat verduidelijkt en aangeeft hoe we in het CLB aan preventie doen, werd in draftversie opgesteld in 2 interne overlegmomenten (2/10) en 20/11) door de verantwoordelijken voor PGZ en proactief werk.

Op vraag van de Vlaamse Onderwijsraad gaf An Victoir een presentatie over “preventie in het medische consult op CLB” op een studiedag voor de Vlor commissies Leerlingenbegeleiding, Gezondheidsbevordering en Gelijke Kansen. Deze studiedag op 12 februari 2014 werd bijgewoond door een vijftigtal leden van de 3 commissies.

Op vraag van het Team Preventie Ontwikkeling (TPO onder leiding van Prof. Nicole Vettenburg) schreef An Victoir een hoofdstuk in het nieuwe handboek over “wenselijke preventie” (Preventie Morgen – bouwstenen voor een goede praktijk). In deze tekst wordt duidelijk hoe CLB’s werken aan emancipatorische preventie, dit zijn initiatieven die niet alleen problemen voorkomen maar ook de doelgroep sterker maakt en meer handelingsmogelijkheden geeft. Over dit onderwerp bracht An Victoir ook een lezing op de studiedag “Preventie Morgen” van TPO (29/04/2014).

VCLB Koepel en VIGeZ werken samen rond schoolondersteuning van het gezondheidsbeleid

Een formele samenwerkingsovereenkomst met VIGeZ over de ondersteuning van het gezondheidsbeleid op school werd getekend in december 2013. Op de directiedag van 12 juni deden VCLB Koepel en VIGeZ een concreet ondersteuningsaanbod aan de centra: over de loop van 2 schooljaren (met start in september 2014) willen ze drie centra ondersteunen en coachen in hun aanpak van het gezondheidsbeleid op school. Zelf willen beide organisaties ook leren uit deze vorm van trajectbegeleiding: in de coaching zal immers blijken welke noden er zijn op vlak van competentie management en organisatie-ontwikkeling. 5 centra lieten weten dat een trajectbegeleiding hen interesseerde; de aanvragen kunnen nog tot september 2014.

VIGeZ en VCLB Koepel hadden 3 maal overleg (19/09, 02/04 en 03/06)

Onderwijsloopbaanbegeleiding

In het verlengde van de doelstellingen geformuleerd voor de voorgaande beleidsperiode 2009-2012 lag het accent nog steeds op competentieontwikkeling van de medewerkers en ontwikkeling van instrumenten bij de individuele begeleiding van vastlopende keuzes. Een tweede opvallend accent lag op het overleg met zowel het hoger- als het secundair onderwijs over de keuzebegeleiding naar het hoger onderwijs.

Een aantal onderwijsdossiers –masterplan hervorming SO, actieplan vroegtijdig schoolverlaten en de oriëntering naar het hoger onderwijs- haalden dit jaar op nadrukkelijke wijze de media. Onze collega's in de centra worden daarop door ouders en leerlingen en/of leerkrachten en scholen aangesproken. Snel correcte informatie verzamelen en verspreiden over deze drie dossiers bleek een dringende prioriteit.

Het masterplan hervorming SO

Het politiek akkoord over de hervormingsplannen van het secundair onderwijs werd uitvoerig in de Vlaamse pers belicht en beroerde de publieke opinie. Vooral de geplande maatregelen voor het basisonderwijs nl. de koppeling van het getuigschrift basisonderwijs aan de toegang 1A-1B in het secundair onderwijs, het concept 'brede' eerste graad, uitstel van studiekeuze én het wegnemen van de tussenschotten tussen de onderwijsvormen - zorgden voor heel wat vragen bij ouders van leerlingen in de lagere school:

Wat zal er voor mijn kind veranderen? De kloof tussen de publieke informatieverstrekking, zowel journalistiek als officieel, en de werkelijke inhoud van het 'masterplan' maakten het voor onze mensen onmogelijk om de vragen van ongeruste ouders te beantwoorden. Een dringende informatiecampagne per provincie bleek noodzakelijk.

Het actieplan vroegtijdig schoolverlaten

Tijdens de tweede jaarhelft bleek een tweede ronde van Vlaanderen rond het VSV-actieplan van de Vlaamse Regering dringend gewenst. Het actieplan was zonder medewerking van de CLB-sector tot stand gekomen maar formuleerde wel een aantal belangrijke opdrachten voor de centra niet in het minst in het kader van schoolondersteuning. Een nieuwe provinciale informatiecampagne moest voorkomen dat de centra onvoorbereid door de scholen op ondersteuning werden aangesproken.

De "oriëntering" naar het hoger onderwijs

Ondanks de heldere adviezen van verscheidene overlegfora – niet in het minst van de Vlaamse Onderwijsraad – betreffende kwaliteitsvolle studiekeuzebegeleiding in het secundair onderwijs spitste het publieke debat zich het voorbije jaar toe op de roep naar "oriënterings"-instrumenten van alle slag en soort om de daling van de slaagcijfers in het hoger onderwijs (lees universiteiten) een halt toe te roepen. De domeinwerking volgt deze ontwikkelingen naar een hernieuwde 'metrische' kijk op keuzebegeleiding kritisch op.

Informatieverstrekking

Informatieverstrekking is een wettelijke opdracht van de centra. De cel informatieverstrekking van VCLB ondersteunt de centra om die opdracht optimaal te realiseren.

Een degelijke informatieverstrekking is een noodzakelijke voorwaarde om een kwaliteitsvolle werking aangaande onderwijsloopbaanbegeleiding in een CLB te garanderen. De cel informatieverstrekking van de Vrije-CLB-Koepel vzw verzamelt alle relevante informatie over het onderwijslandschap en – wetgeving en stelt deze zo laagdrempelig mogelijk ter beschikking van de centra, de leerlingen, ouders en leerkrachten. Daarnaast geeft de cel samen met de werkgroep Onderwijsloopbaanbegeleiding vormingen over het onderwijslandschap, de relevante bronnen en hoe ze te hanteren. Deze opdracht wordt voornamelijk gerealiseerd door de uitbouw van de website Onderwijskiezer.be.

Medewerkers:

Bart Dewever, Ludo Huygen en Dirk Verrycken

Werkmethode & planning:

De informatieverstrekking maakt een aantal informatieve publicaties over het onderwijslandschap en levert bijdragen voor de keuzewerkboekjes. Dat gaat zowel over papieren drukwerken als over digitaal materiaal op Onderwijskiezer.be.

Niet-digitale publicaties:

- Infobrochure 'Naar de 1e graad SO' (samenwerking met het GO!) (september 2013)
- Infobrochure 'De tweede graad SO' (brochure) (november 2013)
- Infobrochure 'De derde graad SO' (brochure) (april 2014)
- In netoverschrijdende samenwerking werd er meegewerkt aan de redactie van 'Wat na het secundair onderwijs', een brochure die jaarlijks door het departement Onderwijs wordt verspreid bij alle laatstejaars van het secundair onderwijs.

De cel verzorgde het informatieluik van de volgende Opstapbrochures:

- 'Op stap naar het secundair onderwijs' (keuzewerkboek) (september 2013)
- 'Op stap naar de tweede graad' (keuzewerkboek) (november 2013)
- 'Op stap naar hoger onderwijs of andere opleidingen' (keuzewerkboek) (juni 2014)

Digitale publicaties:

De meeste tijd en aandacht ging naar het beheer en onderhoud van de website Onderwijskiezer.be. De site werd dagelijks bijgewerkt en flink uitgebreid. Dagelijks werden interessante nieuwtjes uit het onderwijslandschap gepubliceerd, alsook vernieuwingen in de onderwijswetgeving.

Geregeld leverde de cel informatieverstrekking nieuwsberichten voor de wekelijkse VCLB-nieuwsbrief. Hierin gaven we informatie over onderwijswetgeving en het onderwijslandschap.

Beantwoorden van informatieve vragen

Via Onderwijskiezer worden dagelijks gemiddeld een tiental informatievragen van cliënten beantwoord. De cel informatieverstrekking beantwoordde naast de vragen via de website ook telefonische vragen van collega's, ouders, leerlingen en leerkrachten.

Overleg en deelnames aan vergaderingen, werkgroepen...

In het kader van de ontwikkeling van Onderwijskiezer werd er regelmatig vergaderd met collega's uit andere netten en werd op zo veel mogelijk fora de site voorgesteld. De cel informatieverstrekking nam als informant deel aan alle provinciale studie-informatiedagen over het hoger onderwijs. De

stuur- en werkgroepvergaderingen van het project Onderwijsloopbaanbegeleiding werden actief gevolgd. In het kader van Onderwijskiezer zijn er geregeld overlegvergaderingen met externe partners zoals VDAB, het departement onderwijs, de SERV, Randstad, Jobat,. Dit jaar werd een project op touw gezet waarbij gemeenten en steden een eigen pagina met hun onderwijsaanbod kunnen krijgen op onderwijskiezer. Momenteel is er al een samenwerking met een 35 gemeenten/steden gerealiseerd. De bedoeling is dit verder uit te breiden.

Medewerking aan vorming

Op vraag van de PVOC's werd vorming gegeven over Onderwijskiezer in diverse provincies.

Resultaten

De bezoekersaantallen op Onderwijskiezer en de blijvende groei van het aantal jongeren dat één van de onlinetools gebruikt, bewijzen dagelijks de waarde van onze werking.

Enkele cijfers van de online tools:

Aantal ingevulde vragenlijsten op 30.06.2014

I-Prefer	153491
I-Like	166348
I-Study	27934
I-Study-junior:	7589
I-Study-basic:	7901

Bezoekersaantallen: evolutie (unieke bezoekers):

2011-2012: Aantal sessies: 660.245	Aantal unieke bezoekers: 383.743
2012-2013: Aantal sessies: 1.220.695	Aantal unieke bezoekers: 721.411
2013 -2014: Aantal sessies: 1.309.222	Aantal unieke bezoekers: 812.152

Diagnostiek

Situering en doelstellingen

Het project diagnostiek beoogt de stroomlijning en optimalisering van het diagnostische handelen in de centra. De provincies kiezen ervoor om deze globale doelstelling grotendeels op te hangen aan de implementatie van de Prodia-protocollen. Daarnaast vormen de verbetering van het diagnostische instrumentarium en de uitbouw van een ondersteunend diagnostieknetwerk belangrijke aandachtspunten.

Personeel

Het project wordt gerealiseerd door projectverantwoordelijke Lies Verlinde samen met een projectgroep. Binnen deze projectgroep wordt onderscheid gemaakt tussen een Forum en een Werkgroep Diagnostiek. Het Forum staat onder leiding van Johan David. De Werkgroep wordt voorgezeten door Lies Verlinde.

De Werkgroep Diagnostiek is als volgt samengesteld:

- Coördinatie Vormingscentrum en Prodiaproject (Stefaan Jonniaux)
- Begeleidingsdomeinen CLB: Leren en studeren (Christine Vonckx), OLB (Johan David), PGZ (Lieve Feys en Trees Ameloot), PSF (Rik Prenen)

- Prioritaire doelgroepen: leerlingen met specifieke noden (Tine Gheysen), kansenbevordering (Marleen Van den Mooter)
- Provinciale vormingscellen of ROC: Antwerpen (Gisleen Rauws), Vlaams Brabant & Brussel (Kris Van Hul), Limburg (Rik Prenen), Oost-Vlaanderen (Anneleen Denys), West Vlaanderen (Jan Seys, tevens afgevaardigde van de directies)
- VCLB-veldmedewerkers: Sofie De Munter (webmaster P2-Dianet) en Geert Deloof (meegewerkt in werkgroep LVS-VCLB)

Het Forum Diagnostiek bestaat uit de leden van de Werkgroep, aangevuld met:

- Veerle Germeijs (VCLB-Koepel, hoofdredacteur Caleidoscoop)
- Renilde Wuyts (VCLB-Koepel, dataverwerking)
- Walter Magez (KU Leuven, Thomas More)
- Lore Linden (KU Leuven)
- Veerle Briers (KU Leuven)
- Moniek De Keyser (coördinatie Werkgroep Prodia)

Werkmethode en planning

Forum en werkgroep vergaderen telkens op dezelfde dag met in de voormiddag het Forum en aansluitend in de namiddag de Werkgroep. In 2013-2014 werd vergaderd op 02/10/13, 06/12/13, 05/02/14 en 10/06/14, telkens in Schaarbeek. De verslagen en bijhorende bijlagen zijn gepubliceerd op het VCLB-intranet.

Een greep uit de inhoud die aan bod kwamen op Forum/Werkgroep Diagnostiek

- Prodia-protocollen: opvolgen van de ontwikkeling en ondersteunen van de implementatie
 - Opvolgen stand van zaken van ontwikkeling/herwerking van de protocollen
 - Aftoetsen qua inhoud en organisatie van de geplande nascholingsdagen protocollen Spraak-Taal en Gedrag&Emotie
 - Verzamelen van implementatiematerialen (nationaal en provinciaal) en verspreiden via de VCLB-website (intranet)
 - Bundelen van instrumentarium fijne motoriek/handvaardigheid (in aanvulling van het Protocol Motoriek)
- Diagnostisch instrumentarium:
 - Opvolgen actualia over diagnostische kaders en instrumenten waarvoor normering en/of ontwikkeling loopt: I-Prefer, I-Like, OLB en diagnostiek, Covat-CHC, instrument op basis van Leidraad voor de taxatie ontwikkeling van ontwikkelingsproblemen bij kleuters, ...
 - Opvolgen (her)normering LVS en TODIO
 - Aftoetsen van inhoud geplande groepsaankopen diverse uitgeverijen (Pearson, Hogrefe, Aseba)
 - Signaleren van de noden vanuit werkveld met het oog op mogelijke wegen om eraan tegemoet te komen (met name rond instrumentarium adaptief gedrag)
- Diagnostische 'good practice' onder de aandacht houden
 - CHC-model bij IQ-onderzoek (via nieuwsbrief en website)
 - Principes van Faire diagnostiek
 - Items op elektronische forum P2-dianet
- Beleidsontwikkelingen gelinkt aan diagnostiek: opvolgen en bespreken van impact op CLB-werking
 - Toolkit Breed evalueren (Basisonderwijs en Secundair onderwijs)
 - Impact M-decreet op diagnostiek in CLB
 - Kwaliteitscentrum Diagnostiek

- Visietekst diagnostiek: er is een nieuwe versie voor de website, gebaseerd op de huidige websitetekst en consensustekst interne staf
- Nascholing gelinkt aan diagnostiek
 - o Evaluatie, bijsturing, opvolging van lopende en geplande nascholingen
 - o Nieuwe/bijkomende thema's aangeven

Er werd gewerkt aan de afstemming met andere fora en instanties zoals *Prodia*, het *VAPH*, de *ISC-stuurgroep HGW/HGD*, het *Vlaams forum voor diagnostiek (VFD)* evenals aan de opvolging van de ontwikkelingen binnen het onderwijsbeleid en de VLOR, binnen Welzijn en IJH en op wetenschappelijk vlak (via representatie, overleg, leatuur...).

Medewerking aan de VCLB-Nascholing (zie nascholingsbrochure)

Vanuit het project werd meegewerkt aan volgende nascholingen:

- 28/11/2013: ASS uit de doeken gedaan (spreekster Ilse Noens). Nascholing in het kader van de implementatie Prodia Protocol Gedrag&Emotie
- 18/02/2014 en 21/03/2014: Verdieping in de Prodia thema's gedrag, emotie en ADHD (sprekers Leentje Vervoort, Wim De Mey, Marina Danckaerts, Caroline Braet). Nascholing in het kader van de implementatie Prodia Protocol Gedrag&Emotie
- 26/11/2014: Wie is bang voor de grote boze wolf (spreekster Veerle Germeijs)
- 25/04/2014: Het Prodia-protocol bij vermoeden van spraak- en taalproblemen of stoornis (spreekster Inge Zink)
- 24/04/2014, 09/05/2014, 13/05/2014, 15/05/2014 en 20/05/2014: Provinciale dagen Implementatie Prodia-Protocol Gedrag & Emotie (aangestuurd door WG PSF)

Deelname aan congressen, studiedagen, ...

- 12/09/2014: HGW/HGD-ontmoetingsdag
- 01/10/2014: Met vereende kracht. Naar een nieuwe jeugdhulp in Vlaanderen (WVG)
- 29/11/2014: Studiedag Autisme Centraal
- 15/01/2014 en 7/02/2014: Nascholing IJH (VCLB)
- 14/02/2014: Inleidende studiedag ICF (Sig)
- 11/03/2014: Het 'zeer lage' IQ: CHC intelligentiemeting bij de doelgroepen (Thomas More)
- 08/05/2014: Symposium Insigt. Ontwikkelingsstoornissen in de adolescentie (Sig)

VAPH & IJH en meer zorg...

In het beleidsplan 2012-2014 werden VAPH en IJH als een prioritair thema genoteerd. Deze twee – ondertussen ingeburgerde- letterwoorden gaven destijds eigenlijk aan welke uitdagingen er op ons af zouden komen. Eerder dan ons werkelijk tot die twee termen te beperken zien nemen we in dit jaarverslag dan ook een aantal onderwerpen samen die in deze teneur passen. Te beginnen met het Decreet betreffende bijzondere en noodzakelijke maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften' dat er nooit kwam maar de voorbode was van wat we later zouden kennen als het M-decreet. In die zin is dit luikje jaarverslag verwant aan wat verder onder de prioritaire doelgroepen '[Leerlingen met specifieke noden](#)' staat, alsook met wat eerder onder '[Diagnostiek](#)' beschreven staat. Het ICF-CY krijgt hier een plaats omdat het een belangrijke stap is om in de zorg voor leerlingen het volledige plaatje –ook wat wel goed loopt- van leerlingen in kaart te brengen. Niet onbelangrijk in het kader van het M-decreet. Ook de aanloop naar een nieuw decreet IJH en de start van de Intersectorale Toegangspoort IJH op 1 maart 2014 gaf maken dat er in dit jaarverslag op deze onderwerpen ingegaan moet worden. Vanuit de Koepel participeren verschillende

medewerkers actief aan IJH-overlegfora. Wat er opgenomen werd op vlak van juridische aspecten in verband met deze thematieken leest u in het luikje '[administratieve en juridische ondersteuning](#)'.

Van BNM naar M-decreet

De onderhandelingen die gestart werden in de loop van 2012-2013 over een 'Decreet betreffende bijzondere en noodzakelijke maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften', resulteerden in 2013-2014 in een 'Decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke noden' dat zijn definitieve goedkeuring kreeg op 21 maart 2014. VCLB heeft actief mee onderhandeld over dit decreet.

Vanuit VCLB werden provinciale informatiemomenten rond het voorontwerp van decreet georganiseerd tussen de herfst en kerstvakantie. Na de definitieve goedkeuring van het decreet werden ook stappen gezet om rond een aantal knelpunten verdere stappen te zetten naar operationalisatie (bv. criteria type 2)

Betrokkenheid bij externe studiedagen/symposia...

- Toelichting M-decreet/ICF-CY/Prodia aan vertegenwoordigers diensten UZ Leuven (K-dienst, COS, ziekenhuisschool,...)
- Toelichting M-decreet aan alle medewerkers van COS Brussel op een teamdag

Vertegenwoordiging

- Deelname aan de ad hoc wg C21 rond de opmaak van een VCLB-VSKO nota rond traject school-CLB ikv M-decreet

ICF-CY : trendsetting en aanzet implementatie

Na het volgen van de train-the-trainer in schooljaar 2012-2013 wordt verder gewerkt aan het implementeren van ICF-CY binnen de koepelwerking en worden de eerste stappen gezet naar implementatie op niveau van de centra.

Nascholing netoverstijgend georganiseerd

- Introductie ICF ism CLB GO!, POV, OVSG

Uitwerken ondersteunend materiaal

- Artikel rond ICF-CY in tijdschrift caleidoscoop
- Aanpassen van de map 'Een erfelijke aandoening...en dan' op basis van ICF-CY
- Nalezen nieuw Algemeen Deel Prodia ifv toevoegen ICF-CY

Betrokkenheid bij externe studiedagen/symposia...

- Toelichting ICF-CY aan wg GOK VSKO
- Toelichting ICF-CY aan wg Zorg VSKO
- Toelichting ICF-CY aan DPB O-VI (CLB + BuO)

Integrale Jeugdhulp

Integrale jeugdhulp is ongetwijfeld voor de koepel en de centra, één van de meest intensieve trajecten geweest de voorbije jaren. Het schooljaar 2013-2014 was daarin een zeer cruciaal jaar, met

de werkzaamheden in de pilootregio Oost-Vlaanderen vanaf september 2013 en tegelijk ook met het in voege treden van het decreet op 1 maart 2014 voor heel Vlaanderen. Om ervoor te zorgen dat de implementatie van het decreet integrale jeugdhulp zo optimaal zou verlopen voor de centra heeft de koepel een aantal initiatieven ontplooid.

In elke provincie werd een tweedaagse nascholing georganiseerd rond het vernieuwde jeugdhulplandschap met de directe link naar wat dit voor CLB betekent. Daarnaast was er ook een derde dag nascholing rond het werken met het A-document. De nascholingen werden verzorgd door verschillende koepelmedewerkers die rechtstreeks met de verschillende thema's binnen integrale jeugdhulp bezig zijn.

Daarnaast is er ook een actieve deelname geweest vanuit de koepel aan de adviesraad integrale jeugdhulp en aan de verschillende overlegorganen binnen integrale jeugdhulp zelf, zoals bijvoorbeeld de interadministratieve werkgroep IJH, interadministratieve werkgroep elektronische gegevensverwerking, enz...

Naast de koepelgebonden inzet was er ook een zeer sterke betrokkenheid en sturing in de totstandkoming van het project PICOV. Het project was destijds bedoeld om de pilootregio voor CLB te ondersteunen, maar werd uitgebreid naar alle provincies. Het project moest de brug maken tussen IJH, de voorzieningen en de CLB's en was bijgevolg faciliterend. Het project werd gefinancierd met middelen van Jongerenwelzijn en werd ook verlengd na het schooljaar 2013-2014. De inzet van de medewerkers in het project was een cruciale factor bij het in kaart brengen van groeipijnen, problemen, discussiepunten, enz... bij de implementatie van het decreet. Tegelijk werden via bilateraal overleg en via de stuurgroep PICOV ook structurele oplossingen naar voor gebracht voor de gesignaleerde problemen.

VCLB-koepel volgde dit project van zeer dichtbij op.

Integrale Jeugdhulp en de nieuwe inschrijvingsprocedure voor leerlingen met (vermoeden van) een handicap (VAPH)

Op 1 maart 2014 gaat het Integrale Jeugdhulp definitief van start. De provincie Oost-Vlaanderen fungeerde als pilootregio en ging al van start met de nieuwe structuren en nieuwe inschrijvingsprocedure op 16 september 2013. Vroeger was er de inschrijvingsprocedure VAPH voor leerlingen met handicap, vanaf de ingang van IJH moeten deze leerlingen via de toegangspoort.

Nascholing provinciaal georganiseerd

- Tweedaagse rond IJH
- 1 dag rond A-document

Vertegenwoordiging

- Deelname aan de permanente werkgroep Inschrijvingen en evaluatie binnen VAPH
- Deelname aan de permanente werkgroep Integrale Jeugdhulp binnen VAPH
- Deelname aan de werkgroep gemandateerden IJH
- Technische werkgroep MDT-IJH (vooral vanuit perspectief leerlingen met een handicap)

Betrokkenheid bij extern overleg

- Op vraag van directies type 3 (VVKBuO) werd toelichting gegeven rond IJH en mogelijke consequenties voor onderwijs

Omgaan met verontrustende situaties

Als voorbereiding op de implementatie van Integrale Jeugdhulp werd nascholing uitgewerkt rond het omgaan met vormen van grensoverschrijdend gedrag, vormen van kindermishandeling/misbruik... onder de algemene noemer 'omgaan met verontrustende situaties'.

Er werd geopteerd om vooralsnog te focussen op het concrete realiteit van het voeren van gesprekken met betrokken ouders en leerlingen. Hiertoe werden afspraken gemaakt met de Vertrouwensartsencentra. Op drie locaties (Mechelen, Brussel en Brugge) worden tweedaagse vormingen aangeboden die uit drie modules bestaan: de positie van het CLB in de aanpak van verontrusting aan bod komt, praten met kinderen in verontrustende situaties en praten met hun ouders.

LARS

STUURGROEP

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing, ontwikkeling en implementatie van LARS. De stuurgroep heeft ook opdracht aan verschillende werkgroepen. Dit werd o.a. op volgende wijze geconcretiseerd:

- De werkgroep nomenclatuur kreeg als opdracht om een handleiding te maken op basis van LARS nu: "hoe registreer ik,... Dit om te streven naar een uniforme manier van registreren. Dit document vormt een leidraad voor CLB-medewerkers voor een correcte registratie. Ook kreeg de werkgroep als opdracht om algemene richtlijnen uit te werken over documentbeheer. Een uniforme manier van opslaan is heel belangrijk. Een nieuwe functie "afsluiten van een traject" zal toegevoegd worden en werd goedgekeurd op de stuurgroep van juni.
- De werkgroep datawarehouse kreeg als opdracht de nieuwe tool (excel) te bekijken en te evalueren. Een aantal zaken werden reeds aangepast en zal dan ook in die vorm naar de directies gaan. Er moeten nog verfijningen gebeuren maar dit is een eerste stap naar een bruikbaar instrument.

Naast deze inhoudelijke aansturing, verzorgen de leden van de stuurgroep ook de communicatie over het project binnen hun net en de centra en heeft de stuurgroep een signaalfunctie naar de overheid. Door op die manier een correct gebruik van LARS te faciliteren, wordt ook bijgedragen aan een meer gestroomlijnde werking in de CLB's in het algemeen.

De stuurgroep kwam in het werkjaar 2013-2014 vijf keer samen om vorderingen, prioriteiten en implementatiestrategie van LARS te bespreken.

Implementatieteam

De projectleider en twee halftijdse medewerkers staan in voor een vlotte implementatie van de LARS-applicatie in de centra. Dit houdt o.a. in dat zij input leveren m.b.t. technische ontwikkeling van LARS, het organiseren van een helpdesk, aanbieden van de vorming over het gebruiken van de LARS-software, het up-to-date houden van de website ter ondersteuning van de CLB-medewerkers...

Projectteamoverleg

Maandelijks kwamen de implementatiemedewerkers samen met de projectleider in het 'projectteamoverleg'. Daar kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- Opvallende en/of complexe technische problemen
- Verbetervoorstellen en feedback die de helpdesk bereiken

Helpdesk

Enkele tendensen:

- Globaal registreerden we 2145 hulpvragen (telefonisch en per e-mail) aan de helpdesk in 1e lijn. Het is een verdeling van inhoudelijke vragen en problemen met de software tot suggesties voor verbeteringen.
- Medewerkers van de psychosociale- en medische discipline hadden vooral vragen over het correct gebruik van de vernieuwde nomenclatuur. Daarnaast uitten zij ook hun vragen en verwachtingen omtrent de mogelijkheden van LARS als elektronisch leerlingendossier. Door het beter vertrouwd geraken met de applicatie, botste men ook op de grenzen ervan en stelt men steeds luider de vraag naar uitbreiding op dat vlak.

Vorming

Vorming is cruciaal als middel om de CLB-medewerkers op eenduidige manier de LARS-software te leren gebruiken. De vorming wordt steeds gegeven door 2 personen: de verantwoordelijke vorming en de projectleider. Daarbij richtten we ons in het werkjaar 2013-2014 tot verschillende doelgroepen:

- Bij de start van het LARS-project werd gekozen om te werken volgens het train-the-trainersprincipe, met de zgn. LARS-coaches. Dat zij een belangrijke schakel vormen, wordt onderstreept door het groeiend aantal LARS-coaches in de centra. We zien dat centra er meer en meer voor kiezen om LARS-coaches van verschillende disciplines aan te stellen (medisch luik, psychosociale luik) om ze ook gericht te kunnen inzetten.
- Naast deze LARS-coaches wordt ook ingezet op nascholing voor de administratieve medewerkers (LARS- dossierbeheer), rechtstreekse nascholing voor de CLB-medewerkers (i.f.v. nomenclatuur), nascholing voor directies, vestigingscoördinatoren en kwaliteitsverantwoordelijken (i.f.v. interne kwaliteitszorg) en centrumgerichte nascholing (op vraag van directies).

Zo werd in 2013-2014 volgende vorming aangeboden:

- Voor dossierbeheerders
De focus lag vooral op nieuwe medewerkers die met de administratieve module in LARS moesten leren werken. Deze vorming was in het begin van september.
- Voor LARS-coaches
Er waren 2 vormingsdagen die vooral gingen over LARS en DRM en de vernieuwde handleiding nomenclatuur. Er werden per provincie groepen gevormd. De opkomst was als volgt:

-dag 1 (in oktober): 127 deelnemers

-dag 2 (in januari): 129 deelnemers

- Voor schoolnabije CLB-medewerkers

Er werden op twee verschillende dagen info en opleiding gegeven, met bedoeling de medewerkers op een gestroomlijnde manier het programma te leren hanteren. De klemtoon lag daarbij op de correcte interpretatie van de nomenclatuur en LARS en DRM

- Centrumgerichte vorming (op specifieke vraag van een centrum)

VCLB Kempen (1 halve dag): 60 deelnemers

Leren & studeren

Leren en studeren is een van de 4 domeinen die wettelijk verplicht zijn voor de centra. Leren en studeren ondersteunt de plaatselijke centra. Om dit optimaal te kunnen doen, komen de provinciale L&S-mensen een aantal keer per jaar samen. Op deze bijeenkomsten wordt vooral informatie uitgewisseld of voorbereidingen gemaakt voor bijvoorbeeld nascholingen.

De projectgroep is als volgt samengesteld:

- Nationaal verantwoordelijke: Christine Vonckx
- Provinciale medewerkers: Gisleen Rauws, Kris Van Hul, Jan Marrannes, Marleen Milleville. Vanuit Limburg volgt Marie-Rose Defour de werkgroepen op, vanuit Oost-Vlaanderen Anneleen Denys.

De provinciale begeleiders kwamen nationaal 4 keer samen in 2013-2014. De eerste bijeenkomst was volledig gewijd aan CHC en handelingsgerichte adviezen. Hiervoor werden ook 2 extra personen per provincie uitgenodigd.

Positief was vooral de uitwisseling met andere provinciale begeleiders en de nationaal verantwoordelijke. Zo kreeg iedereen antwoorden op concrete vragen over het provinciale begeleiderswerk.

Enkele thema's die aan bod kwamen:

- CHC
- Planning project LVS
- Diagnostiek als vast agendapunt.
- Het M-decreet
- Hervorming SO
- GON-ION-onderzoek

De werkgroep L&S volgde recente ontwikkelingen op en probeert die (o.a. via nascholing) te laten doorstromen naar de centra. De PVOC-medewerkers werden sterker gemaakt door regelmatig overleg.

De nationale coördinator verzorgde volgende bijdragen:

- Toelichting CHC voor medewerkers VVKBuO

- Toelichting CHC op colloquia BuBaO en BUSO
- Toelichting COVAT voor ankers L&S West-Vlaanderen

Gevolgd congressen, studiedagen, seminaries en beurzen

- Preventiecoaches, interne vorming
- Integrale Jeugdhulp, VLCB-nascholing
- Toelichting 'GON-ION-onderzoek', VLOR
- "What's in a name", Vrije CLB-koepel vzw
- Toelichting M-decreet, VCLB-nascholing
- Studiedag 'Diagnostiek van dyslexie bij jongvolwassenen. Protocol ontwikkeld door PraxisP', Leuven
- VVL-congres
- 'JOnG!Talent - naar een effectieve zorg voor begaafde kinderen en jongeren in Vlaanderen, Leuven
- Nieuwe wetenschappelijke inzichten in dyslexie, VUB.

Vertegenwoordigingen

- Maandelijkse deelname aan de raad Basisonderwijs op de Vlor
- Deelname aan VCLB-forum diagnostiek
- Deelname aan themaproject diagnostiek
- Deelname aan Interne Staf
- Deelname aan de PBDKO-werkgroep zorg
- Deelname aan het onderhandelingscomité

Nascholingen

- Het Prodia-protocol bij vermoeden van spraak- en taalproblemen of stoornis

Psychisch en sociaal functioneren (PSF)

Werkgroep PSF

De focus van de projectgroep PSF lag op het implementeren van het Prodiaprotocol Gedrag en Emotie. Er werd een dagprogramma samengesteld dat door de PSF-medewerkers in elke provincie werd gerealiseerd. De reacties op deze provinciale dagen, samen met de ervaringen met het protocol in de praktijk, vormen de ingrediënten voor de follow up van dit protocol in de volgende werkjaren.

De reguliere werking rond PSF-thema's en begeleidingsmethodieken bestond vooral in het voorzien van de nodige vorming en nascholing (via de VCLB Nascholing) en in het ingaan op vragen van medewerkers uit de centra. Er werd ingegaan op een uitnodiging van de Commissie Onderwijs van het Vlaams Parlement om een inbreng te leveren op de hoorzitting over de aanpak van pesten op school.

Divers overleg rond verontrusting werd opgestart. Dit overleg moet de bruikbare materialen samen brengen en beschikbaar maken van de centra. Tevens moet dit overleg leiden tot het concretiseren

van de CLB-opdracht die binnen Integrale Jeugdhulp rond verontrusting door de centra kan worden aangeboden.

Prodia Gedrag en Emotie

In de vijf provincies werd een kennismakingsdag rond het Prodia Protocol Gedrag & Emotie georganiseerd. Het programma ervan werd in de loop van schooljaar 2012-2013 en 2013-2014 uitgewerkt door medewerkers van de PVOC/ROC i.s.m. het VCLB-Vormingscentrum. In het kader van deze nascholing werden ook materialen ontwikkeld om de implementatie van het protocol te ondersteunen. Complementair aan de provinciale nascholing zijn er nationaal drie verdiepende dagen georganiseerd rond de verschillende thema's van het protocol (ASS, ADHD, gedragsproblemen, angstproblemen en depressie)

Prioritaire doelgroepen

Leerlingen met specifieke noden:

Centraal werden er 3 vergaderingen georganiseerd met contactpersonen BuO uit de provincies. Belangrijkste topics die opgevolgd werden in 2013-2014:

- Evoluties BNM / M-decreet: nagaan op welke punten bijsturing nodig of wenselijk is en de mogelijke knelpunten inventariseren
- Opvolgen van de richtlijnen en eventuele knelpunten daarbij van de netoverstijgende visietekst in verband met attestering buitengewoon onderwijs en GON-advisering
- Opvolgen evoluties werkgroep GON/ION op niveau departement
- VAPH:
 - Opvolgen evoluties binnen IJH in het kader van toekomstige MDT-werking
 - Opvolgen evoluties rond VAPH werking meerderjarigen en toewerken naar een standpunt i.v.m. verderzetten MDT-werking voor meerderjarigen
 - Opvolgen evoluties PVF
- Overgang onderwijs- arbeidsmarkt en evoluties in beleidsdomein 'werk' t.a.v. personen met vermoeden van arbeidshandicap

Betrokkenheid bij externe studiedagen/symposia...

- Toelichting CHC op colloquium BuBaO en colloquium BuSO van VVKBuO

Voorbereidend werk voor nascholingen 2013 – 2014

- M-decreet
- Gemeenschappelijk curriculum (basis + secundair)

Ondersteuning van de provincies / centra

- Instapwerking O-Vl.: luik BuO en GON
- Contactgroep BuO Limburg (eenmalig)

Gevolgde nascholing

- Sensoa-training Vlaggensysteem

- Hinderkoppen

Vertegenwoordiging

- Maandelijks deelname aan de commissies BuBaO en BuSO van de Vlor
- Deelname aan de werkgroep 'Time-Out' van de Vlor
- Deelname aan de werkgroep 'onderwijs aan doven en slechthorenden' van de Vlor
- Maandelijks deelname aan de raad van beheer van verwijzersplatform
- Deelname aan de VCLB-stuurgroep OLB
- Deelname aan VCLB werkgroep diagnostiek
- Deelname aan stuurgroep rond het project 'competentieontwikkeling'
- Deelname aan expertengroep in het KCE ivm ASS
(<http://kce.fgov.be/nl/publication/report/behandeling-van-autisme-bij-kinderen-en-jongeren-klinische-praktijkrichtlijn#.VPTlCfmG-Ps>)
- Deelnemen aan overleg op VVKBuO rond een nieuw inschrijvingsrecht voor BuO

Kansenbevordering

De werking kansenbevordering biedt centra en medewerkers ondersteuning bij de uitwerking en implementatie van een gelijkkansenbeleid voor groepen en leerlingen die omwille van hun sociale achtergrond bedreigd zijn in hun ontwikkeling en leerproces.

Het project wordt gedragen door 1 voltijdse en 1 deeltijdse centrale begeleider. Daar waar er ROC- of (provinciale) directieverantwoordelijken kansenbevordering zijn, wordt de provinciale werking in overleg uitgebouwd.

Als klankbord en ter ondersteuning van de twee begeleiders is er een centrale reflectiegroep kansenbevordering. Deze groep is samengesteld uit geïnteresseerde CLB-medewerkers, directies en ROC-verantwoordelijken. Deze groep kwam 4 dagdelen samen. Onder meer volgende thema's kwamen aan bod:

- Beleidsplan VCLB: betekenis voor KB
- Memorandum VCLB en memoranda koepelorganisaties doelgroepen
- Rol CLB bij klachten en weigeringen inschrijvingen
- Inschrijvingsrecht en BuO
- Knelpuntennota inschrijvingsrecht Vlor
- Kinderarmoede: samenwerking OCMW, scholen – rol van het CLB?
- Kinderarmoede en Vlor-advies over kinderen in armoede
- De schoolfoto als werkinstrument
- Beleidsontwikkelingen en opvolging regelgevingen ifv KB
- Vorming-nascholingsinitiatieven
- Faire diagnostiek
- Themanummer armoede Caleidoscoop
- Cartooninitiatief vierde wereldgroep Aalst
- Kleuterparticipatie

Vorming, ondersteuning en materiaalontwikkeling

De thema's in het centraal vormingsaanbod waren: cultuursensitieve hulpverlening, supervisiesessies bind-kracht, mensen in armoede in het CLB, kansenbevordering is maatwerk. Voor het laatste thema werkten we samen met de verantwoordelijke schoolondersteuning. De supervisiesessies bind-kracht vonden niet plaats omwille van een te beperkt aantal inschrijvingen. De vorming 'kansenbevordering is maatwerk' werd, omwille van het grote aantal inschrijvingen, drie maal georganiseerd. In totaal namen zo'n 129 medewerkers deel aan de vormingen. We bereikten met dit aanbod deelnemers uit 29 verschillende centra en PVOC.

Thematisch waren het inschrijvingsrecht en de schoolfoto de belangrijkste onderwerpen van het werkjaar. We werkten intern samen met de verantwoordelijken voor schoolondersteuning, OLB en leerlingen met specifieke noden. We gaven vorming, ontwikkelden materialen, beantwoordden vragen van medewerkers en gaven op vraag centrumondersteuning. Voor wat betreft het inschrijvingsrecht overlegden we met het departement, AgODi en VVKBuO.

Naast deze specifieke werking bouwden we verder aan de algemene werking kansenbevordering. Deze kreeg onder meer gestalte via de provinciale contactgroepen Kansenbevordering. Via deze bijeenkomsten, 2 à 3 maal in elke provincie, boden we ondersteuning aan de lokale CLB-ankerfiguren kansenbevordering. We beoogden met deze werking volgende doelstellingen:

- Verspreiden van algemene informatie kansenbevordering, waarbij nieuwe beleidsontwikkelingen, visies, standpunten, wijzigingen en toepassingen regelgeving aan bod kwamen;
- uitwisselen materialen vanuit centrale niveau en interprovinciaal;
- uitwisseling initiatieven en materialen tussen lokale centra;
- intervisie;
- signaalfunctie.

Centrumondersteuning werd aangeboden aan 3 centra en de Limburgse werkgroep schoolfoto werd opgevolgd.

We maakten volgende materialen:

- Nota toelatingsvoorwaarden lager onderwijs
- Schema toelatingsvoorwaarden lager onderwijs
- Powerpoint CLB, vergeten of verguisde speler
- Kinderarmoede en OCMW
- Overzicht GOK-omkadering CLB 2006-2014
- Kansenbevordering is maatwerk. Aan de slag met de schoolfoto
- PowerPoint kansenbevordering is maatwerk
- Toelichting bij de rol van het CLB bij niet-gerealiseerde inschrijvingen en klachtenbehandeling
- Inschrijvingsrecht en pedagogische eenheid in het BuSO
- PowerPoint inschrijvingsrecht

Vragen:

De thema's waarover vragen gesteld werden zijn herkenbaar en komen meermaals terug:

- Inschrijvingsrecht met onder meer
 - Capaciteit, volzet verklaren, overcapaciteit
 - Gegarandeerde schoolloopbaan in het secundair onderwijs
 - Toelatingsvoorwaarden
 - Communiceren en informeren over inschrijvingsbeleid
 - Inschrijvingsrecht en buitengewoon onderwijs
 - Gegarandeerde schoolloopbaan gewoon onderwijs en inschrijvingsverslag BuO
 - Verslag BuO en inschrijvingsrecht gewoon onderwijs
- EDA
- Anderstalige nieuwkomers
- Armoede:
 - Onbetaalde schoolfacturen
 - Kinderarmoede
- SES/GOK betekenis voor CLB
- Taalscreening
- Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

We agendeerden KB-onderwerpen voor de VCLB-directievergadering en participeerden aan commissie 4 die ad hoc uitgebreid werd met koepelorganisaties van en werkzaam met onze prioritaire doelgroepen.

Faire diagnostiek

Vanuit VCLB trekken we de netoverstijgende werkgroep faire diagnostiek (FD) vanuit KB, met ondersteuning van de verantwoordelijke diagnostiek. Deze groep komt maximaal 4 keer per schooljaar samen.

In de werkgroep willen wij blijvende aandacht vestigen op de bruikbaarheid van psychodiagnostisch materiaal bij de allochtone en kansarme leerlingen en de principes van faire handelingsgerichte diagnostiek waarborgen. Binnen deze werkgroep is er vertegenwoordiging van zowel Thomas More - Psychodiagnostisch Centrum voor de wetenschappelijke fundering en onderzoek als van CLB-medewerkers uit de drie netten. De veldwerkers bewaken de praktische toepasbaarheid en de praktische noodzaak, zodat er gedragenheid blijft binnen de ganse CLB-sector.

In praktijk ontwikkelde de groep een aantal fiches FD bij vragenlijsten uit het prodia-protocol gedrag en emotie. De definitieve afwerking en publicatie op de website wordt gerealiseerd in het schooljaar 2014-2015. Om de implementatie van deze fiches aan te moedigen, zijn de eerste voorbereidingen voor een netoverstijgende studiedag in 2014-2015 van start gegaan.

De beoordeelde vragenlijsten:

- SCQ
- CBCL
- Evaluatie van de vertalingen vragenlijsten CELF door ICW
- PMTK2
- SRS

Vanuit de werkgroep nemen wij deel aan de werkgroep en forum diagnostiek op de koepel, zodat ook hier de doelstellingen inclusief gerealiseerd kunnen worden.

Samenwerking met en informeren van externen

We overlegden met Samenlevingsopbouw over CLB gerelateerde items. We gaven 2 dagdelen vorming aan de sector samenlevingsopbouw met als titel 'CLB vergeten of verguisde speler'.

De contacten met het Netwerk tegen Armoede zijn eerder van informele aard of naar aanleiding van een specifieke opdracht: naar aanleiding van een onderwijs- of CLB-thema binnen een vereniging. Deze contacten zijn belangrijk omdat het netwerk werkt aan een visie op CLB.

Het gelijke kansen overleg in de VLOR verliep via de Commissie diversiteit en gelijke kansen. Er werd meegewerkt aan de finalisering van het VLOR-advies over kinderen in armoede.

Samenwerking VSKO:

- De uitwisseling van informatie inzake gelijke kansen met het VSKO gebeurde via de werkgroepen GOA (basisonderwijs) en Kansanders (secundair onderwijs).
- Er werd deelgenomen aan de SNPB vergaderingen indien het project diversiteit aan bod kwam.
- We participeerden aan de ronde tafel over huiswerkbeleid in het secundair onderwijs.
- We overlegden met het VVKBuO over het inschrijvingsrecht in het BuO met als doel eigen voorstellen ter verbetering van het inschrijvingsrecht BuO te formuleren.
- We overlegden met de coördinator van het pIEO project ivf afstemming CLB en begeleiders pIEO.

Om voeling te houden met de LOP-werking was er ad-hoc overleg met LOP-ondersteuners, voorzitters en werd geparticipeerd aan enkele LOP's.

We overlegden met het Kruispunt Migratie-Integratie, waren lid van een focusgroep materiaalontwikkeling en werkten mee aan de daar aan gelinkte studiedag 'Maak het verschil op de speelplaats'.

Vragen van derden handelden over inschrijvingsrecht, toelatingsvoorwaarden onderwijs, rechten van ouders/leerlingen, leren in thuissituaties, CLB en KB, advisering projecten federaal impulsfonds, informeren van ouders inzake inschrijvingsbeleid.

Gevolgde vormingen

Over volgende thema's werd vorming gevolgd:

- Suicidepreventiewerking van de CGG
- Integrale jeugdhulp (vorming verantwoordelijken - CLB-medewerkers – hulp- en dienstverleners)
- Opvoedingsondersteuning bij kansengroepen (CEDES)
- Kennisplatform: cocreatie – armoede kruisen over armoede (VLAS)
- Talenbeleid

- Wijzigingen in verhoogde tegemoetkoming en hieraan gekoppelde rechten
- Signaaldag ZVI (Gelijke kansen – zaak van iedereen) - Samenlevingsopbouw
- Symposium meertaligheid: Meertalig, mindertalig
- Analfabete minderjarige nieuwkomers
- Ronde van Vlaanderen voor directies onderwijs

Opgroeiboekje

Het Opgroeiboekje is een heus begrip in VCLB Leuven. Het is een boekje dat aan (kansarme) ouders wordt meegegeven en het bevat informatie over het CLB plus belangrijke opvoedtips voor kleuters. Deze publicatie werd samen met kansarme ouders opgesteld. Omdat het boekje in Leuven een succes bleek, werd de vraag gesteld of VCLB-Koepel dit boekje op bredere schaal zou kunnen verspreiden. Na 2 overlegondes (02/12 en 25/04) is een eerste draft van een potentieel nieuw opgroeiboekje klaar.

Andere thema's

CLB-rollen

Op de directietweedaagse van oktober 2013 werd de online applicatie van de CLB-rollen voorgesteld (www.clbrollen.be). Elke medewerker van een Vrij CLB kan hierop inloggen met zijn login van ons intranet. Dit is een applicatie waarmee CLB-medewerkers op basis van een vragenlijst per rol, hun competentieprofiel kunnen uittekenen, en waarmee leidinggevenden een handig overzicht hebben van de diverse competenties in hun centrum. Als medewerkers alle vragenlijsten van de 6 rollen hebben ingevuld krijgen ze een spin, waarin ze hun huidige situatie kunnen zien alsook hun gewenste situatie. Men krijgt dus een overzicht van de actuele situatie en de gewenste situatie voor de nabije toekomst. Deze spin kan een basis zijn voor een coachings- of functioneringsgesprek. Elke CLB-medewerker krijgt er ook de kans een portfolio bij te houden, waarin hij beschrijft wat hij doet om een bepaalde rol te verbeteren. Nog in dat portfolio worden alle spinnen en vragenlijsten per rol bijgehouden, zodat hij kan vergelijken over verschillende periodes heen. Dit alles zijn zaken die alleen de CLB-medewerker kan zien. We kozen er wel voor dat de directeur de mogelijkheid heeft (in een speciale managementstoel) om de afgewerkte spinnen van al zijn collega's te zien. Daarbij heeft hij ook de mogelijkheid om clusters te maken per discipline, niveau... om een overzicht te krijgen welke rollen goed en minder goed uitgebouwd zijn in zijn CLB.

Het model van de CLB-rollen voor de cliëntnabije medewerker werd in het schooljaar 2012-2013 zo goed als afgewerkt en verder geoperationaliseerd. Voor elke rol die een CLB-medewerker opneemt, werden basiscompetenties beschreven, evenals beroepsspecifieke competenties die typisch zijn voor de setting CLB. Per rol werd ook een illustratieve lijst van kennis, vaardigheden en attitudes opgemaakt die laten zien dat een competentie verworven is.

Er werd een tool gemaakt waarmee CLB'ers hun competentieprofiel kunnen uittekenen, en waarmee leidinggevenden een handig overzicht hebben van de diverse competenties in hun centrum. Een proefafname van het instrument in het voorjaar van 2013 toonde dat de schalen bruikbaar waren. We schreven een handleiding voor het instrument en zetten de tool in demoversie online. Die online

applicatie 'www.clbrollen.be' zorgt ervoor dat alle CLB-medewerkers uit de vrije centra kunnen inloggen op deze tool en deze kunnen gebruiken. Binnen elke rol krijgt men meer info over de rol op zich, over VCLB-nascholingen gekoppeld aan deze rol, downloads (met achtergrondinformatie) en zal men een vragenlijst kunnen invullen. Na het invullen van alle vragenlijsten wordt een grafische weergave gegenereerd van de resultaten. Die 'spin' biedt in een oogopslag zicht op de huidige situatie en de gewenste situatie. Daarnaast is er ook ruimte voor het aanmaken van een persoonlijk portfolio.

Leerplicht

Leerplichtbegeleiding is als 'verplicht aanbod' een blijver in de themagerichte werking. Op vraag werd toelichting en ondersteuning geboden voor individuele medewerkers en centra.

Proactief

CLB-werk draait om 'zorgen voor alle leerlingen'... dus ook als ze geen problemen hebben of nog geen vragen voor ons hebben. We laten leerlingen ontdekken welke sterke kanten ze hebben en helpen hen (vaak onrechtstreeks via schoolondersteuning, maar ook rechtstreeks in het leerlinggebonden aanbod) om deze sterke kanten ook echt in te zetten. In proactief werk gaan we elk jaar op zoek naar methodieken en kaders om deze positieve insteek van het CLB werk te concretiseren.

Nascholing voor CLB'ers

De nascholing 'motiverende gespreksvoering' (docenten Piet Casier en An Victoir) heeft een proactieve inslag. Voor de introductiedag van deze opleiding schreven 14 CLB'ers wat ze kunnen doen om een cliënt (ook kinderen) te helpen 'gemotiveerd' te raken om iets te veranderen en de eigen krachtbronnen te gebruiken. De praktijkdagen waarop men deze skills kan inoefenen, moesten echter worden afgelast wegens te weinig deelnemers.

Studiedagen met proactieve insteek die werden gevolgd

- Conferentie Zelfwaardering op school van Eetexpert vzw (14/10/2013)
- Kansenbevordering op het CLB: de inbreng van ervaringsdeskundigen (VCLB Leuven en Drieklap 25/04/2014)

Schoolondersteuning

CLB'ers doen vaak aan schoolondersteuning. Ze ondersteunen leerkrachten bij activiteiten rond 'kiezen' in de schoolloopbaan, helpen bij gezondheidsbevorderende projecten op school, reiken ideeën aan voor de werking rond gelijke onderwijskansen en denken mee over het zorgbeleid, om maar enkele onderwerpen op te noemen. Hoewel de praktijk van schoolondersteuning erg gevarieerd is, kijken CLB'ers wel op dezelfde wijze naar schoolondersteuning.

Het dagelijkse reilen en zeilen in schoolondersteuning is een verhaal van planmatig kunnen werken en kunnen onderhandelen met de beslissingnemers en uitvoerders op school. Dat vraagt oefening; overleg met teamleden en andere CLB'ers blijkt ook erg nuttig.

Nascholing en begeleiding schoolondersteuning

- Met de nascholing: “kansenbevordering is maatwerk: aan de slag met de schoolfoto” bereikten we 80 CLB medewerkers. In deze nascholing kregen ze een format voor een “minimale” schoolfoto rond kansenbevordering en suggesties om de schoolfoto uit te breiden tot een handzaam instrument op maat van de school en het CLB. Deze nascholing werd drie maal georganiseerd (5/11 Leuven, 19/11 Gent en 10/12 Turnhout).
- An Victoir gaf op de studiedag “Raamwerk Seksuele integriteit” van het departement Onderwijs aan hoe de CLB’s het raamwerk dat in diverse beleidsdomeinen (onderwijs, welzijn, sport...) wordt gebruikt concreet gestalte zal krijgen in het CLB. (11/03/2014)
- Op vraag van de Vrije CLB’s in Limburg nam An Victoir deel aan de Denkdag Leerrecht Limburg (29/08/2014) om vanuit het perspectief schoolondersteuning handvatten voor de praktijk te ontwikkelen.

In 2013-2014 volgden medewerkers van de Koepel 2 vormingsinitiatieven met betrekking tot schoolondersteuning

- Op 12 september 2014 volgden de leden van de Interne Staf een train-de-trainer sessie bij de preventiecoaches geestelijke gezondheidszorg. De inzichten en methodieken die door de preventiecoaches werden ontwikkeld kunnen op die manier verder gedissemineerd en verankerd worden in het VCLB aanbod schoolondersteuning. De VCLB Koepel zal namelijk vanaf 2014-2015 een opleiding verzorgen rond suïcidepreventie, waarbij sterk wordt ingezet op het preventieve (zorg)beleid van de school en de ondersteunende rol van de CLB’er.
- An Victoir en Tine Gheysen volgden de Train de Trainer opleiding voor de methodiek Vlaggensysteem van Sensoa. Annelien Maebe volgde de nascholing Sensoa over het Raamwerk Seksuele integriteit voor de setting onderwijs. Deze vorming zal uitmonden in een vormingsaanbod rond schoolondersteuning en seksuele integriteit van leerlingen in het schooljaar 2014-2015.

Ondersteuning van de zorgbrede en kansrijke school: CLB en pedagogische begeleiding werken samen

Naar aanleiding van de VCLB-visietekst schoolondersteuning (voor CLB’ers) beslisten VCLB en VSKO om de tekst ‘Externe ondersteuning van de zorgbrede werking van scholen’ (2004) te actualiseren. De nieuwe tekst die de afstemming en samenwerking tussen CLB en PBD (pedagogische begeleiding) in het ondersteunen van de scholen beschrijft werd geredigeerd door Guy Scheijnen (PBDKO) en Stefaan Jonniaux (VCLB). De tekst werd aan alle CLB’ers ter beschikking gesteld via de Nieuwsbrief.

De CLB-Ch@t

Na twee jaar voorbereiding werd in september 2013 de CLB-ch@t opgestart in de Provincie Limburg. De provincie West-Vlaanderen stapte in het project in februari 2014.

Dit initiatief biedt leerlingen op woensdagavond de kans om met een CLB-medewerker te chatten. In dit opstartjaar deden 228 leerlingen via de chat een beroep op een CLB-er. De thema’s die aan bod kwamen, waren heel divers. Sprongen er evenwel toch bovenuit: studiekeuzevragen, vragen rond gezondheid en het medisch onderzoek, depressie/zelfmoord/zelfverwonding, relatievaardigheid/grensoverschrijdend gedrag/seksualiteit.

De leeftijd van de leerlingen varieerde tussen 12 en 18 jaar. Veelal bleken ze minstens tevreden over het verloop van de chat.

De registratiegegevens werden samengebracht met de ervaringen van de medewerkers om het chataanbod verder op punt te stellen. Specifieke nascholing voor de chatoperatoren wordt voorzien. Ook worden de nodige contacten gelegd om de andere provincies uit te nodigen om in het project te stappen. Netoverstijgend overleg moet in de toekomst leiden tot een netoverstijgend chataanbod.

Kwaliteitszorg

Overleggroep kwaliteitszorg

In 2013-2014 kwam de overleggroep kwaliteitszorg drie keer samen. Op deze vergadering komen een aantal agendapunten altijd terug. Het gaat meer bepaald over een overzicht van waar de provincies mee bezig zijn, ervaringen uitwisselen over doorlichting, overzicht nascholingen... Op die manier leren we veel van elkaar en over hoe we in de verschillende centra werken in het kader van kwaliteitszorg.

Daarnaast kwamen nog volgende thema's in 2013-2014 aan bod:

- De CLB-rollen: we bekeken telkens de evoluties, stand van zaken en de webapplicatie.
- Verkennen van interessante nascholingen voor de directies en kwaliteitscoördinatoren.
- Hoe kunnen we cliëntenfeedback verkrijgen? Hoe kunnen we dit aanpakken,...
- Werken met kwaliteitsindicatoren in CLB: hoe kunnen we indicatoren gebruiken binnen CLB: werken aan een inspiratie 'indicatoren' voor onze centra.

Werkgroep indicatoren

In 2013-2014 werd de werkgroep indicatoren tot leven geroepen. Naar aanleiding van een vorming door Wouter Van den Berghe, ervarden we de nood met een werkgroep aan de slag te gaan om het werken met indicatoren in VCLB te implementeren. Deze werkgroep had tot doel het voorbereiden van een vorming, het meedenken over implementatiestrategieën en het verkennen van de mogelijkheden en moeilijkheden in het werken met indicatoren.

Centrumondersteuning

Ook in 2013-2014 werden vanuit de centra vragen gesteld over hoe ze hun kwaliteitsbeleid vorm kunnen geven, hoe ze met kwaliteitsplannen moeten werken, hoe ze een zelfevaluatieproces moeten opzetten of meer algemeen om eens te kijken wat er goed is en wat er beter kan aan hun kwaliteitsbeleid. Concreet kregen we geregeld de vraag om documenten (kwaliteitsplannen, kwaliteitshandboeken, teksten over het kwaliteitsbeleid...) na te lezen en hierop feedback te geven. Deze vragen kwamen soms uit een zelfevaluatie of na een doorlichting. Ook werden vragen gesteld door mensen die de basisopleiding volgden en die nu in hun centrum met kwaliteitszorg aan de slag willen gaan. Dit alles leidde tot volgende concrete acties in VCLB-centra/provincies:

- VCLB Brugge: ondersteuning tevredenheidsbevraging bij zorgcoördinatoren/leerlingenbegeleiders
- VCLB Midden-Limburg: ondersteuning zelfevaluatie en begeleiding verhelderingsgesprekken
- VCLB West-Limburg: ondersteuning zelfevaluatie en begeleiding verhelderingsgesprekken
- VCLB Deinze: vorming 'werken met goede doelen)
- VCLB Waas- en Dender: voorbereiding zelfevaluatie
- VCLB Kempen: ondersteuning bij doorlichting
- VCLB Regio Hasselt: ondersteuning zelfevaluatie en begeleiding verhelderingsgesprekken
- VCLB Noord-Oost Limburg: ondersteuning zelfevaluatie en begeleiding verhelderingsgesprekken
- VCLB Gent: ondersteuning bij vormgeving kwaliteitshandboek
- VCLB Voor- en Noorderkempen: kritische blik om hun kwaliteitsbeleid
- VCLB Wetteren: verkenning mogelijke evaluatietechnieken bij het personeel
- VCLB Genk: ondersteuning zelfevaluatie en begeleiding verhelderingsgesprekken
- VCLB Oostkust: kritische blik op hun kwaliteitsbeleid (mini-audit)
- VCLB Ami 2

Nascholingsactiviteiten

Tijdens het schooljaar 2013-2014 brachten we onderstaand aanbod nascholing binnen het thema kwaliteitszorg:

- Basisopleiding kwaliteitszorg (4 dagen): 8 deelnemers
- Klantvriendelijk telefoneren en onthaal: de eerste stap naar klanttevredenheid (2 dagen): 13 deelnemers
- De juiste kandidaat – hoe interview en selecteer je efficiënt (1 dag): 17 deelnemers
- Het hoofd aan de zijlijn – over de unieke positie van leidinggevendenden (1 dag): 15 deelnemers
- De meerwaarde van indicatoren als instrument binnen een kwaliteitsbeleid – een werksessie om concreet in je centrum met indicatoren te leren werken (1 dag): 29 deelnemers

Interne kwaliteitszorg op de VCLB-Koepel vzw

We bleven werk maken van de interne kwaliteitszorg van onze Koepel. We deden dit vooral door per dienst te bekijken wat er goed loopt en wat er voor verbetering vatbaar is. Als daar aspecten bij zitten die dienstoverstijgend bekeken moeten worden, behandelden we deze op de staf. Concreet krijgt elke dienst hierbij de ondersteuning van de kwaliteitscoördinator en weten de coördinatoren dat er steeds op de kwaliteitscoördinator beroep kan worden gedaan. Ook de evaluatiegesprekken vonden dit schooljaar plaats.

Daarnaast wordt ook op de staf het thema kwaliteitszorg behandeld. Waarin we kritisch proberen te kijken waar verbeteringen in onze werking kunnen worden aangebracht. We gingen aan de slag met de aandachtspunten uit het externe evaluatierapport. We besloten gebruik te maken van teamleader. Een online toepassing waar we al onze projecten bijhouden die we doen in het kader van ons beleidsplan. Zo zorgen we ervoor dat we allemaal op een gelijkaardige manier onze projecten vorm geven. Daarnaast houden de collega's ook bij wat ze doen voor de centra doen. Dit in opvolging van een opmerking dat we te weinig zicht hebben wat we voor welke centra doen.

Ook maakten we dit jaar gebruik van het VCLB vormingsplan waar alle gevolgde vormen per medewerker geregistreerd worden.

Nascholing

VCLB-nascholing heeft als doelstelling de VCLB-medewerkers te professionaliseren en te ondersteunen in alle aspecten die te maken hebben met leerlingenbegeleiding en het optimaliseren van het beleidsvoerend vermogen van de centra. VCLB-nascholing wordt gecoördineerd door Sonja Buts.

Ellen Waterschoot, Sandra Van Aerschot en Mieke Schepkens staan in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de nascholingsinitiatieven. Nascholingen worden enerzijds gebracht door inhoudelijk experts werkzaam in VCLB, anderzijds wordt er beroep gedaan op voordrachthouders en werkten we dit jaar met 0,5 nascholer vanuit een detachering.

VCLB-nascholing organiseerde nascholing over 51 verschillende (deel)thema's. Voor het aanbod verwijzen we naar de nascholingsbrochure 2013-2014. De evaluaties kan u [nalezen via de website VCLB-nascholing](#).

Tijdens het werkjaar 2013-2014 werd ook heel intens gewerkt aan de voorbereiding van het nascholingsaanbod voor het volgende schooljaar. Die voorbereiding gebeurde zoals gebruikelijk in samenspraak met vele partijen:

- de provinciale directievergaderingen
- de inhoudelijke medewerkers van de Koepelorganisatie
- de provinciale coördinatoren
- de adviesgroep van het Vormingscentrum (terugkoppeling en bespreking) en de raad van bestuur van VCLB vzw

Samenwerking met de Dienst Nascholing en Internationalisering van VSKO is structureel. Met hogescholen, universiteiten en andere externe diensten werd ad hoc samengewerkt voor bepaalde nascholingen.

Administratieve & juridische ondersteuning

In de loop van het schooljaar 2013-2014 werden onderstaande projecten en opdrachten uitgevoerd en/of opgevolgd:

Ondersteuning van de implementatie van de welzijnswet – Technische bedrijfseenheid (TBE) VCLB vzw

Sinds de start van het comité in juni 2004 biedt de dienst CAJO ondersteuning aan de werkgeversdelegatie. Dat doet ze via deelname aan de voorbereidende vergadering die elke comitévergadering voorafgaat. In samenspraak met de interne preventieadviseur bereidt de cel mee documenten voor die ter bespreking voorgelegd worden. Ze antwoordt tevens op vragen van de

aangesloten centra. De CAJO staat ook in voor de redactie van de website van het comité en verzorgt de correspondentie met de overheid.

Een nieuwe beleidsperiode ging van start in het schooljaar 2013-2014. Tijdens het schooljaar 2013-2014 werd op het comité volgende thema's besproken:

- Agressie: de vergadering trachtte zicht te krijgen op het aantal keren een CLB-medewerker geconfronteerd werd met agressie. De medewerkers werden via de nieuwsbrief aangespoord om elk vorm van agressie te noteren.
- Rond het onderwerp "Tillen van lasten" (GPP 2013-2017) werd een vragenlijst opgesteld om een zicht te krijgen over de aard van de problematiek en de oplossingen of "good practises", die al in de centra ontwikkeld werden. Na overleg met de preventiemedewerkers werd hieromtrent een document goedgekeurd en verspreid.
- Er werd duiding gevraagd bij de bevraging die inspectie uitvoert op de CLB's. De inspectie neemt zich voor hierover stelselmatig meer duiding te geven. Voor zover deze vragen aansluiten bij de wet Welzijn, werden zij ook opgevolgd vanuit het comité PBW.
- Ter ondersteuning van de preventiemedewerkers en de centra werd een tekst met suggesties uitgewerkt, bruikbaar bij het organiseren van evacuatieoefeningen. Deze werd ook gepubliceerd op het intranet.
- Het comité PBW gaf een positief advies voor het afsluiten van het nieuw contract met IDEWE.
- Er werd een striktere definitie van beeldschermwerk aangenomen met een nadere omschrijving van omstandigheden die niet onder deze definitie vallen.
- De powerpoint "Voorstelling van de vertrouwenspersoon" werd gepubliceerd op de website. Deze werd in de nieuwsbrief aangekondigd samen met een herhaling van de oproep om "agressie" te registreren.
- Voorstellen en opvolgen risicoanalyse elektriciteit
- Opstellen jaarverslag ten behoeve van FOD WASO

Door CAJO werd volgende bijkomende ondersteuning geboden:

- Het voeren van de onderhandelen omtrent het contract met Idewe inzake toekomstige samenwerking, nazicht en becommentariëring van de nieuwe/vernieuwde documenten uitgaande van Idewe: aansluitingscontract, bijlagen, overeenkomst risicobeheersing, algemene voorwaarden,
- Opstellen document 'De rol van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk'
- Opstellen van het artikel 'Brandpreventie: nieuwe wetgeving'
- Opstellen van het artikel 'Nieuwe wetgeving psychosociale factoren'
- Opstellen van het artikel 'Wijzigingen i.v.m. gezondheidstoezicht en financiering van externe diensten in het vooruitzicht'

Naast de comitévergaderingen (5 vergaderingen en 6 voorbereidende ad hoc vergaderingen) werden er ook 39 centrumbezoeken afgelegd, waarvoor 34 verslagen opgesteld werden.

Decreet rechtspositie minderjarige – blijvend ondersteuning bieden

De implementatie van het DRM blijft door de dienst CAJO (i.s.m. die dienst Inhoudelijke Ondersteuning) ondersteund worden aan de hand van ondersteuning op vraag via mail en telefonisch, casusondersteuning,...

Op het Internettenoverleg DRM werden daarnaast netoverstijgende antwoorden geformuleerd en werden documenten uitgewisseld.

Website CAJO optimaliseren

De webpagina van CAJO bevat een enorme hoeveelheid aan informatie. Deze informatie up to date houden is een tijdrovende opdracht en kreeg ook dit schooljaar opnieuw veel aandacht. Het samenvoegen van de infofiches en steekkaarten werd verder uitgewerkt en FAQ's werden nieuw geïntroduceerd. Via deze FAQ wil CAJO de medewerkers helpen om antwoorden te vinden op concrete vragen en casussen. Uiteraard zijn de FAQ ook duidelijke standpunten en principes die verspreid en geïnventariseerd worden.

Daarnaast werden de bestaande items die gelinkt zijn aan de werking van CAJO nog steeds systematisch bijgewerkt en verder uitgebreid. Bijvoorbeeld, het aantal informatiefiches werd verder uitgebreid, de bestaande infofiches werden (indien nodig) geüpdatet en de FAQ werden verder aangevuld.

Elektronisch personeelsdossier

Na de introductie van het elektronisch personeelsdossier in 2007/2008 blijft CAJO, in concreto Sonja Vermeulen, verder instaan voor een eerstelijns ondersteuningsaanbod voor de aangesloten centra. Systematische contacten, uitwisseling van probleemsituaties met de Plato-helppdesk en een jaarlijkse werkvergadering dragen bij tot een systematische bijsturing van het programma en ook tot een systematische aanpassing naargelang de specifieke noden van de CLB-sector.

Tijdens het schooljaar 2013-2014 werd onder andere aandacht besteed aan het verder up to date houden van PLATO en het optimaliseren van de werking van PLATO.

Model Arbeidsreglement

In het voorgaande schooljaar werd een nieuw model van arbeidsreglement opgesteld. CAJO ondersteunde de centra in het schooljaar 2013-2014 bij de toepassing en uitvoering van dit arbeidsreglement.

CAJO bood daarnaast ondersteuning aan de DAC-personeelsleden: er werd een nieuw arbeidsreglement opgesteld, volledig conform de regelgeving die op deze personeelsleden van toepassing is. Hiervoor werd herhaaldelijk overleg gepleegd met het Subsidieagentschap Werk en Sociale Economie.

Decreet rechtspositie personeelsleden

CAJO ondersteunde tijdens het schooljaar 2013-2014 de directies en personeelsverantwoordelijken bij een correcte toepassing van de personeelsregelgeving. Binnen de huidige personeelsregelgeving is het niet evident om een onderbouwd en samenhangend personeelsbeleid op te stellen. CAJO probeerde de directies zoveel mogelijk te helpen om hun beleidsvoerend vermogen te optimaliseren.

Onze nieuwe collega, Goedele Van Hessche, kreeg een eerste introductie in de nieuwe regelgeving. Ook werden de eerste stappen gezet naar de update van het CAJO-dossier 'Decreet Rechtspositie Personeelsleden'. Dit zal echter een werk van lange adem worden, gezien het grote pakket aan aanvullende informatie die doorheen de jaren werd verzameld en hierin opgenomen moet worden.

Pensioenregelgeving

Gezien de vele en ingrijpende aanpassingen aan de pensioenregelgeving in het schooljaar 2013-2014 werd hier volop op ingezet door CAJO. Er werd vorming gevolgd om zicht te krijgen op de meest actuele situatie en er werd een uitgebreide studie gedaan van alle voor handen zijnde documenten en informatie ter zake. In navolging hiervan werden CLB-specifieke documenten ontwikkeld en werd een studiedag georganiseerd.

CAJO fungeerde daarnaast als helpdesk bij vragen rond pensioen (regelgeving, actualiteit, contactinformatie, ...).

Nieuwe personeelsregelgeving

In 2013-2014 werden heel wat aanpassingen doorgevoerd aan de personeelsregelgeving. CAJO volgde deze wijzigingen op de voet en ontwikkelde telkens verduidelijkende documenten ter zake.

Een voorbeeld daarvan zijn o.a. de CAJO-artikelen:

- Herinschakeling definitief arbeidsongeschikt personeelslid
- Het eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden
- Wat bij langdurige ziekte/afwezigheden?
- Wijzigingen dienstonderbrekingen

Een thema waarover we heel wat vragen kregen, was de problematiek van TBSOB (terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking). Deze regelgeving bleek niet uitvoerbaar in de praktijk en werd in extremis aangepast aan de andere onderwijsniveaus. Het CAJO-dossier 'TBSOB' werd aangepast en een verduidelijkend stappenplan (en FAQ's) werd opgesteld.

Integrale Jeugdhulpverlening

De nieuwe regelgeving omtrent Integrale Jeugdhulpverlening werd door CAJO op de voet gevolgd. Daarbij werd vooral gefocust op de juridische situatie van de leerling en de ouders. Er werden documenten opgesteld die de knelpunten tussen de sectorregelgeving en het nieuwe IJH-decreet bloot legden en er werd uitvoerig overleg gepleegd met andere actoren (beleidsteam IJH, Departement Onderwijs, Kinderrechtswinkel, juristen andere centrumnetten). Er werden daarnaast vooral vragen beantwoord vanuit het veld inzake de rechtspositie van de leerling en de ouders binnen het nieuwe jeugdhulplandschap. Een eerste stap werd tot slot gezet in de update van bestaande documenten (vb. CAJO-dossier 'Beroepsgeheim', CAJO-dossier 'Informatie-uitwisseling') die door de nieuwe wetgeving niet meer up to date waren.

Overheidsopdrachten

In navolging van de initiatieven die tijdens het schooljaar 2012-2013 werden uitgevoerd, werden tijdens het schooljaar 2013-2014 enkele vergaderingen van de werkgroep overheidsopdrachten georganiseerd (bijeenkomsten op 28/11/2013 en 20/3/2014) en werden contacten met het netwerk

onderhouden (o.m. met Dirk Vanstappen van DIKO, VIMKO, lesgevers op vormingen, andere mensen die opleidingen volgden, ...). Daarnaast werden opzoekingen gedaan en vragen beantwoord van de centra inzake de wetgeving overheidsopdrachten. Tot slot werd de vormingsdag van mei 2014 (interviewsessie) voorbereid en georganiseerd.

Lars contract

De onderhandelingen inzake het contract met Lemonade werden verder gezet en diverse bijlagen bij het contract werden onder de loep genomen. Er was intern overleg, overleg met de advocaten zowel inzake ICT-contract als inzake toepassing wetgeving overheidsopdrachten. Er was eveneens overleg met de ICT-specialist, overleg en onderhandelingen met Lemonade en met de advocaat van Lemonade en er werd nazicht gedaan van diverse ontwerpcontracten en ontwerpen van bijlagen bij het contract. Er werden vanuit CAJO opmerkingen geformuleerd en een ontwerp van document voor Raad van bestuur opgesteld. Ook werd de problematiek van facturatie aan en betaling door centra voor 2013 bekeken.

Functioneren en evaluatie

Er bereikten ons opnieuw heel wat vragen inzake functionering en evaluatie. CAJO bood in de eerste plaats concrete ondersteuning en advies bij evaluatieprocedures: ondersteuning bij opstellen documenten, nazicht documenten, wijzen op aantal algemene aandachtspunten bij functioneringsgesprekken en evaluatie,

Tot slot werden ons verschillende concrete vragen inzake specifieke items uit de evaluatieprocedure gesteld, die werden uitgedrukt en beantwoord:

- diverse vragen inzake procedure met betrekking tot negatieve evaluatie
- vragen inzake beroepsprocedure tegen negatieve evaluatie
- vragen inzake schorsing
- vragen inzake gebruik zelfevaluatieinstrument
- concrete ondersteuning en advies bij een aantal concrete evaluatieprocedures waarin negatieve evaluatie wordt gegeven: ondersteuning bij concrete toepassing regelgeving, nazicht van en advies bij opstellen documenten e.d.
- ondersteuning en advies bij een concrete tuchtprocedure: ondersteuning bij concrete toepassing regelgeving, nazicht van en advies bij opstellen documenten in de procedure e.d.

Beleidscontract

Er werd een nieuw model van beleidscontract en bijzondere bepalingen opgesteld voor de periode 2014-2017. In overleg met het VSKO werd dit model opgesteld en gefinaliseerd. Het model en bijhorende documenten werden op het intranet, de CAJO-webpagina, gepubliceerd.

Diverse ondersteuning

Naast bovenvermelde grote thema's werden ook heel wat vragen naar informatie gesteld (telefonisch of per mail) inzake arbeidsongevallen, privacy, vrijwilligers, verzekeringen, moederschapsbescherming, DRM en BuO, Indien de antwoorden op de vragen relevant waren voor alle directies, werd een verduidelijkend document verspreid via de nieuwsbrief voor directies of via een CAJO-mededeling of werd een eerste stap gezet naar het ontwikkelen van een CAJO-dossier.

Tot slot werd ook uitgebreid, vraaggestuurde, individuele ondersteuning geboden aan centra bij het afhandelen van juridische kwesties. Zoals onder andere over ouderlijk gezag, inbeslagnames onderzoeksrechter, beroepsgeheim, klachten van cliënten, Tot slot werd ook juridische ondersteuning geboden bij de onderhandelingen met de overheid.

Deelname aan diverse werkgroepen/vergaderingen

- Opvolging en voorbereiding van de onderhandelingen binnen het overkoepelend onderhandelingscomité gesubsidieerd vrij onderwijs
- Voorbereiding, opvolging en verslaggeving van de ad-hoc werkgroep PLATO
- Voorbereiding, opvolging en verslaggeving van de werkgroep Administratieve en Juridische Aangelegenheden (WAJA)
- Voorbereiding, opvolging en verslaggeving van de werkgroep Overheidsopdrachten
- Voorbereiding, deelname, opvolging en verslaggeving van CPBW ad hoc
- Voorbereiding en opvolging van de stafvergaderingen
- Deelname en opvolging aan de bijeenkomsten van de werkgroep Beleidsondersteuning
- Deelname en opvolging van de bijeenkomsten van Commissie 5 en Commissie 21
- Deelname en opvolging aan de bijeenkomsten van de stuurgroep decreet rechtspositie minderjarige in de integrale jeugdhulp
- Deelname en opvolging Onderhandelingscomité VCLB
- Deelname aan de netoverstijgende werkgroep Decreet rechtspositie minderjarigen
- Deelname en opvolging van het AgODi-overleg
- Deelname aan de redactieraad VCLB
- Deelname aan de werkgroep evaluatie PICOV
- Deelname IJH gemandateerden
- In opvolging werd op de koepel ook deelgenomen aan het lokaal overleg preventie en welzijn (3 vergaderingen)
- Deelname aan de vergaderingen van de begeleidingscommissie van de convenant onderwijs FOD WASO ((3 vergaderingen en 4 werkgroepvergaderingen)

Publicaties

CAJO-mededelingen

Deze tweemaandelijks mededelingen behandelen belangrijke beleidsontwikkelingen en verstrekken gerichte informatie en ondersteuning bij specifieke onderwerpen. Zij geven ook duiding bij nieuwe richtlijnen en/of bij het vervullen van allerlei administratieve formaliteiten. Ook de gewijzigde regelgeving die van toepassing is voor de CLB-sector wordt systematisch geduid. De CAJO-mededelingen zijn integraal te raadplegen op Intranet. Daarnaast zijn ze ook per thema/onderwerp terug te vinden in de alfabetische woordenlijsten.

CAJO-dossiers

Een dossier focust op een specifiek thema. Dit thema wordt vrij uitvoerig besproken met verwijzing naar de basisregelgeving en met toevoeging van de nodige praktische informatie en documentatie. Alle dossiers zijn gepubliceerd op de website, deel Intranet. In functie van de vernieuwing van de regelgeving werden diverse dossiers aangepast en werden verdere voorbereidingen getroffen voor een grondige herwerking van het dossier Decreet Rechtspositie Personeelsleden.

Ondersteunende documenten

Om de centra te ondersteunen bij het informeren van de personeelsleden omtrent nieuwe, gewijzigde en/of complexe regelgeving, ontwikkelden en actualiseerden we dossiers, documenten, infofiches,...

Volgende documenten werden onder andere nieuw ontwikkeld:

- Document 'Huisonderwijs'
- Document 'De hervormde pensioenbonus'
- Document 'Arbeidsreglement DAC' (en toelichting)
- Document 'Concreet stappenplan TBSOB'
- Document 'TBSOB FAQ'
- PPT Pensioenen
- PPT Correct deontologische en juridisch handelen
- Document 'Brandpreventie'
- Document 'Protocol tot samenwerking inzake de aanpak van bodemverontreinigingen op terreinen van het gesubsidieerd onderwijs'
- Document 'Procedure bij wijziging van het arbeidsreglement'
- Document 'Aanvullende toelichting i.v.m. de te volgen procedure bij wijziging van het arbeidsreglement'
- PPT Toegangsrechten DRM en Lars
- Document 'Stappenplan LARS bij vaststellen letsel ihkv vermoeden kindermishandeling'

Vorming

- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van jaarlijkse nascholing m.b.t. deontologische en juridische aspecten van de leerlingenbegeleiding
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van vorming Overheidsopdrachten
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van vorming 'DRM en LARS'
- Voorbereiden en geven van vorming Juridische aspecten van personeelsevaluatie
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van vorming 'Pensioen en einde loopbaanregeling'
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van vorming 'DRM voor bedienden' in VCLB Kempen
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van vorming 'Medisch luik na bad van de wetgeving'
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van vorming basisopleiding preventiemedewerker (module 1 en 2 en 9 en 10)
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van vorming " Gebruik van kleine brandblusapparaten"
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van terugkomdag voor de Antwerpse centra
- Voorbereiden en geven van workshop in vorming Kinderrechtswinkel 'Beroepsgeheim en ambtsgeheim in onderwijs'
- Volgen van vorming 'LBO en andere afwezighedeninvloed op overheidspensioen (PDOS)'
- Volgen van de vorming 'Teamleader'

- Volgen van vorming 'Actualia arbeids- en sociale zekerheidsrecht (Themis, KULeuven)
- Volgen van vorming 'Onderwijspersoneelsbeleid: tucht, evaluatie en alternatieve geschillenbeslechting (Die Keure, Studipolis)'
- Volgen van vorming 'Praktijksessie: het eenheidsstatuut (publieke sector) (SDWorx)'
- Volgen van vorming 'Rustpensioenen van de overheidssector en de nieuwe maatregelen van de hervorming (PDOS)'
- Volgen van vorming 'Loopbaanonderbreking en andere afwezigheden – invloed op het overheidspensioen (PDOS)'
- Volgen vorming 'Samenwerkingende vzw's (KULeuven)'
- Volgen van cursus 'CLB-secretariaten (Departement Onderwijs)'
- Volgen vorming 'Update regelgeving overheidsopdrachten (PIVO)'
- Volgen vorming 'Efficiënt gebruik onderhandelingsprocedure (PIVO)'
- Volgen vorming 'Overheidsopdrachten vlot uitvoeren (PIVO)'
- Volgen 'Tweedaagse vorming integrale jeugdhulp: Met vereende kracht naar een nieuwe jeugdhulp in Vlaanderen (Departement Welzijn)'
- Volgen 'Nascholing onderhandelen (VCLB)'
- Volgen vorming 'Integrale jeugdhulp (VCLB)'
- Volgen vorming 'Overheidsopdrachten (VIMKO)'
- Volgen vorming 'Beroepsgeheim van politie en/of beroepsgeheim van hulpverleners (Politeia)'
- Volgen vorming 'Het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap: doorwerking in de verschillende rechtstakken. Nieuwe uitdagingen, nieuwe perspectieven? (K.U.Leuven)'
- Volgen vorming 'TOT Raamwerk Vlaggensysteem'
- Volgen vorming 'Workshop IJH (Steunpunt Jeugdhulp)'
- Volgen vorming elektriciteit (FOD WASO)
- Volgen vorming voedselveiligheid (FAVV)

CPBW

In 2013-2014 vonden 6 vergaderingen CPBW plaats. Deze worden georganiseerd op de zetel van de VCLB-Koepel in Schaarbeek. Telkens werden zij voorbereid in een werkgroep ad hoc (6 vergaderingen) in samenwerking met de dienst administratieve en juridische ondersteuning.

Volgende onderwerpen en documenten werden behandeld:

- Occasionele opdrachten
- Tillen van lasten
- Contract IDEWE
- Vragenlijst bij het centrumbezoek
- Definitie beeldscherm
- Voorstellen voor een evacuatieoefening
- Powerpoint : voorstelling van de functie vertrouwenspersoon
- Rapport ziekteverzuim in het onderwijs
- Elektriciteit: actieplan

- Jaarverslag voor FOD WASO
- KB: arbeidsmiddelen
- KB psychosociale aspecten
- KB externe diensten en tarifiering

De betreffende documenten zijn terug te vinden op het intranet

Binnen de koepel werd deelgenomen aan het lokale overleg Preventie en Bescherming op het werk. In dit kader werden ook rondgegaan met aandacht voor ergonomie.

De Convenantcommissie Onderwijs FOD WASO

De Convenantcommissie Onderwijs FOD WASO heeft tot doel de impact van federale wetgeving omtrent preventie en welzijn op het werk t.a.v. onderwijs te bekijken. Zij zoekt daarbij naar een goede invulling hiervan voor onderwijs en ondersteunt deze invulling met het inrichten van studiedagen.

Wij volgden 4 overkoepelende vergaderingen en 4 vergaderingen in het kader van het uitwerken van een leidraad "Arbeidsmiddelen". Eén werkgroep in het kader van brandpreventie werd opgestart.

Centrumbezoeken

In 2013-2014 werden in de centra 40 plaatsbezoeken gehouden. Deze bezoeken bestaan uit de bespreking van de ondernomen acties, een rondgang in het centrum en een verslag van dit bezoek. Deze bezoeken zijn een ondersteuning bij de uitwerking van een preventiebeleid van de centra.

Hiervan werden 9 bezoeken afgelegd samen met Ilse Maes (preventie-adviseur veiligheid IDEWE) en 8 bezoeken met Jan De Schepper (specialist elektriciteit IBEVE) in het kader van de risicoanalyse elektriciteit.

Nascholingen

Studiedagen voor het personeel

In het kader van preventie werden 6 studiedagen ingericht:

- Gebruik van kleine brandblusapparaten (in Asse en Genk)
- Basisopleiding preventiemedewerker (modules 1 en 2)

Voor de lokale preventiemedewerkers werd aanvullend 4 terugkomdagen georganiseerd met volgende onderwerpen:

- Noodplanning
- Arbeidsongevallen

Deelnames aan studiedagen, seminars, opleidingen...

- Voedselveiligheid (1 studiedag, ingericht door het departement)
- Elektriciteit (1 studiedag, ingericht door het departement)
- Stralingseffecten
- Wet en regelgeving Welzijn

Communicatie

De dienst communicatie verzorgt de wekelijkse nieuwsbrief, bouwt aan de website, persrelaties en PR-acties van de Koepel. Ze staat de andere diensten bij in lopende dossiers en projecten. Dat kan gaan over een redactionele of visuele bijsturing, aanmaken en leveren van beeldmateriaal tot het volledig herschrijven en vormgeven van werkstukken. Regelmatig levert de dienst ook logo's, briefhoofden en dergelijke aan VCLB-projecten, diensten en centra. Ook de taalcorrectie van afgewerkte documenten en publicaties wordt systematisch door de dienst opgenomen. En uiteraard stelde de dienst communicatie jaarlijkse gewoonte het jaarverslag op. Hieronder geven we een greep uit de activiteiten in 2013-2014.

Publicaties, lay-out en drukwerk



Voor de vernieuwing van de LVS-reeks nam de dienst Beleid en Communicatie ook dit jaar de vormgeving van de nieuwe boekjes zich. Dit jaar ging het o.a. om de uitgaves 'Lezen' en de voorbereidingen voor de uitgave 'Wiskunde'. Beide uitgaves bestaan uit een reeks toetsen. Voor de reeks wiskunde werden de (test)versies van de vernieuwde Leerlingvolgsysteem-toetsen opgemaakt.

We verzorgden de opmaak van de eerste uit de nieuwe TODIO-reeks: 'Toets Diagnostisch Onderzoek – Lezen'. Deze toets is bedoeld voor CLB-medewerkers en is het verlengde van de LVS-toets lezen.

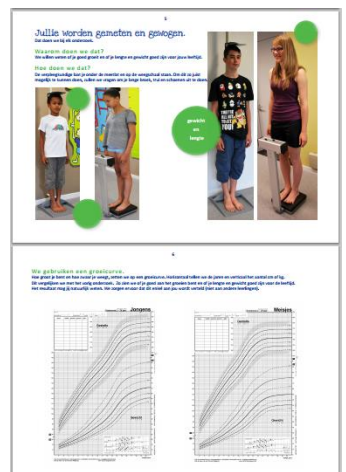
Voor de werkgroep PGZ maakten we de 'Flappenmap medische consulten' op met wachtzaalinformatie voor leerlingen en plaatsen we ze op de website beschikbaar voor alle medewerkers. Ook de vragenlijsten voor de medische consulten werden onder handen genomen en beschikbaar gesteld. Daarnaast werkten we aan een sjabloon voor de Prodiaprotocolen.

Een aantal bestaande brochures die in herdruk gingen werden aangepast om up-to-date te zijn. Het ging voornamelijk om uitgaven in de Op Stap-reeks en infobrochures.

Op vraag werden visitekaartjes, briefhoofde en aangepaste logo's aangemaakt. We maakten een inventaris van de huisstijldocumenten van de koepel (brief, verslag, agenda, e-mail etc.). Waar nodig werden deze vernieuwd en in het kwaliteitshandboek geplaatst.



Voor het netoverschrijdende project PICOV (Project integrale Jeugdhulp CLB ondersteuning in Vlaanderen) werd het logo herwerkt en een huisstijl ontworpen.



VCLB-intranet en -website

De dienst communicatie onderhoudt en actualiseert de website van de Vrij-CLB-Koepel vzw. Ze staat ook de andere diensten bij om hun zaken te kunnen publiceren op het intranet van de VCLB-Koepel en desgevallend op de website voor het breder publiek. Aan nieuwe collega's gaven we opleiding, anderen stonden we bij 'on-the-job'.

De dienst communicatie beheert de zogenaamde 'vergadermodule'. Wie inlogt en in een werkgroep, commissie of een andere overlegstructuur zetel die verbonden is aan de Koepelvereniging, ziet in de rechterkolom het overzicht 'Mijn werkgroepen'. Daaronder vindt eenieder linken naar de documenten (agenda's, verslagen, bijlagen) die bij de eigen vergadergroepen horen. Ook uitnodigingen worden vanuit het systeem naar alle leden verstuurd. Gezien dat overleg een cruciale activiteit is van de Koepel is deze functionaliteit dan ook een van de meest gebruikte en gewaardeerde. De dienst Beleid en Communicatie beheert en actualiseert de gebruikers, gebruikers- en vergadergroepen en mailinglijsten van het systeem.

Nieuwsbrief

De dienst communicatie verzorgt de wekelijkse nieuwsbrief van de Koepelvereniging. In 2013-2014 kwam dat neer op 38 nieuwsbrieven. De nieuwsbrief werd elke week, behalve tijdens schoolvakanties, verstuurd naar om en bij de 3100 lezers binnen de vrije CLB's in heel Vlaanderen. In 2013-2014 werden er 6 nieuwsbrieven voor directies gemaakt.



Onderwijskiezer (netoverschrijdend)

Gedurende het schooljaar 2013-2014 groeide de bezoekersaantallen van Onderwijskiezer nog verder. We ontwierpen een nieuw visueel beeld dat als advertentie in de Gazet van Antwerpen verscheen, een aangepast logo en vernieuwde de logo's voor de online testen.

We maakten verscheiden grafische elementen aan voor de site zoals schema's van de onderwijsstructuur en icoontjes. Met geld dat we van de

Vlaamse Overheid kregen, lieten we plastic zakken maken om uit te delen op de Sid-In beurzen en USB-sticks om uit te delen aan diegenen die zich belangeloos inzetten voor onderwijskiezer. . Die bleken een groot succes. De nieuwe I-Study junior test lanceerden we met een pers-actie waarin we de mooie cijfers van Onderwijskiezers en de online-testen in de verf zetten.



Sid-In –the movie! Voor onderwijskiezer maakten we twee filmpjes op de Sid-In beurs. [Een met interviews van leerkrachten en leerlingen](#) en [een filmpje met een interview met CLB](#).



Pers

In 2013-2014 kwam VCLB regelmatig aan bod in de media over een brede waaier onderwerpen: zin en onzin van kleutertesten en taalproef, straffen, pesten, mazelen, examenstress, psychosociaal functioneren, zittenblijven, vaccinaties, 'normale' kinderen, studiekeuze, leerrecht

onderwijshervorming, veilig op internet, leerstoornissen... We kregen heel wat aandacht n.a.v. persberichten zoals 'Vernieuwde aandacht voor technisch lezen is nodig' en 'CLB-begeleiding volgend schooljaar in het gedrag'. Alle persberichten vindt u op onze website onder beleid-en-organisatie, persberichten.

[CLB vult 16x het sportpaleis](#). Dat was de titel van de persconferentie die we gaven ter gelegenheid van het eerste jaarrapport met cijfergegevens over de CLB-werking. Voor het eerst konden we de databank van LARS aanspreken om een beeld te krijgen van de activiteiten van de hele CLB-sector over een schooljaar. We deden dat in nauwe samenwerking met de andere netten. Voor 1 op 3 leerlingen ondernam het CLB een vraggestuurde activiteit in het schooljaar 2012-2013. Dat cijfer maakte blijkbaar indruk want we konden rekenen op uitgebreide persaandacht. Uiteraard verspreidden we ons rapport ook onder politici, belangenorganisaties en partnerorganisaties.

Andere activiteiten

We verzorgden de eindredactie, taalcorrectie, opmaak en verspreiding van de [VCLB-aanbevelingen voor de komende beleidsperiode](#). Ook de nota voor de hoorzitting over het M-decreet in januari werd door de dienst onder handen genomen.

In aanloop van volgend werkjaar sloten we samen met de andere netten een overeenkomst af met de Ambrassade voor de aanmaak van de nieuwe jongerengidsen. Hiervoor stelden we een kandidatuursdossier samen voor het thema 'school en leren' te herbekijken in jongerengidsen in naam van de CLB-netten en Onderwijskiezer samen. Onze kandidatuur werd weerhouden en we zullen volgend werkjaar een participatief traject met jongeren lopen.

In het werkjaar 2013-2014 zetelden we in de in 2013 opgerichte Commissie Jeugdinformatie. Die kwam er bij het ontstaan van de Ambrassade met de bedoeling actoren in het jeugdinformatielandschap de kans met elkaar te overleggen, elkaar te inspireren en waar nodig op elkaar af te stemmen.

What's in a name?



What's in a name?
Labels? Of (net) niet? Over zorg en de toegang tot zorg.

22 november
Brussel

Elke leerling verdient de zorg die hij nodig heeft. Om die zorg te kunnen krijgen is er vaak een toegangsticket nodig in de vorm van een diagnose. Daardoor lijkt die diagnose soms een centralere plaats te krijgen dan de concrete beperkingen en participatieproblemen waar leerlingen mee te kampen hebben. Onterecht vinden we. Niet het ticket, wel de behoeften van de leerling staan centraal voor de vrije centra voor leerlingenbegeleiding.



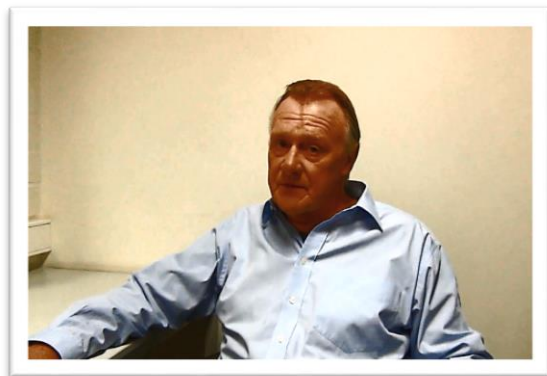
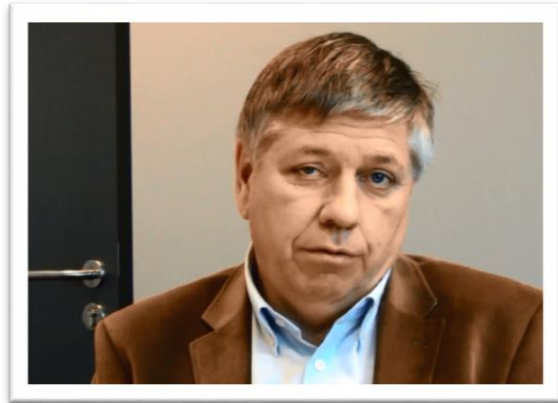
Op 22 november 2013 organiseerde VCLB een grootschalig event '[What's in a name?](#)'. Met dit event wilden de vrije centra voor leerlingenbegeleiding zich mengen in het maatschappelijk debat rond labeling. [Het programma leest u hier ... \(klik\)](#).

Voor de vrije centra is het duidelijk dat elke leerling de zorg verdient die hij nodig heeft. Daarbij moeten de concrete beperkingen en participatieproblemen van leerlingen centraal staan, en niet het al dan niet hebben van een label of diagnose om toegang te krijgen tot zorg.

De dienst Beleid en Communicatie investeerde volop in de organisatie van het event. Tijdens de eerste maanden van het werkjaar 2013-2014 werkte communicatie intensief aan de voorbereidingen en organisatie van het event. Zo zorgde de dienst onder meer voor:

- Uitwerking van de eventstijl.
- Praktische organisatie: signalisatie, powerpoint, planning, deelnemersmap, ...
- Aanmaak webpagina's, formulieren en inschrijvingsmodules.
- Mailings naar genodigde en geïnteresseerden.
- Opname en montage van de videoboodschap van Minister Vandeurzen en Minister Smet.
- Opname en montage van bekende Vlamingen die het event zouden willen steunen met een (video)boodschap.
- Organisatie wedstrijd in scholen met leerlingen die weergeven wat een etiket voor hen betekent.
- [Etikettenlied video montage en publicatie](#).
- Videoboodschap 'Engagement' VCLB-directies maken.
- Good practice videoreportage maken in VCLB Zuid Oost Vlaanderen.
- Samenstellen en opmaak van de congresmap.
- Facebook en Twitterwall organiseren.
- Het [VCLB-handvest diagnostisch labelen, persbericht](#) en persmap opstellen.
- Nazorg: bedankmailings, [eindbeschouwing Stefan Grielens](#) verspreiden,





Caleidoscoop

Caleidoscoop is een tijdschrift voor leerlingenbegeleiders. Het brengt veelzijdige informatie over leerlingenbegeleiding, onderwijs, opvoeding en hulpverlening aan kinderen, jongeren en hun ouders. Caleidoscoop draagt bij tot de professionalisering van CLB'ers en het promoten van de CLB-werking.

De redactie van Caleidoscoop vergaderde in 2013-2014 negen maal. De activiteiten waren de volgende:

- Ideeën aanbrengen voor nieuwe artikels zodat het hele spectrum dat CLB-begeleiding beslaat, weerspiegeld wordt in de artikels
- Auteurs rekruteren (op studiedagen)
- Interviews voorbereiden en afnemen
- Artikels recenseren
- Artikels en interviews zelf uitschrijven

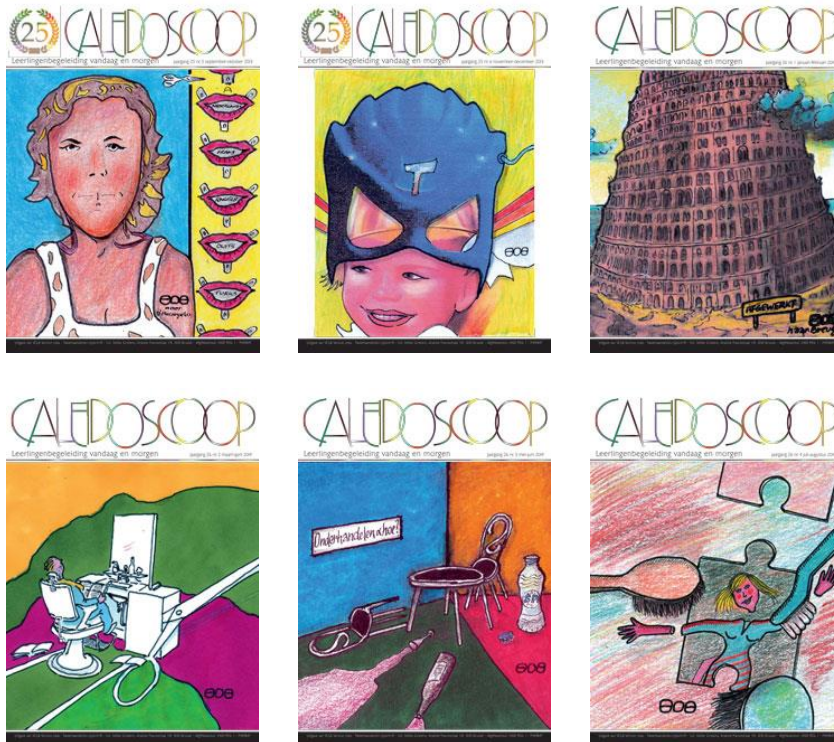
Er werd op de VCLB-Koepel een werkgroep 'Futuroscoop' opgericht om na te denken over de herbronning van Caleidoscoop. De werkgroep vergaderde in 2014 zes maal. De activiteiten waren de volgende:

- Uitwerken van een plan van aanpak voor vernieuwing
- SWOT-analyse uitvoeren

- Bepalen van de visie op Caleidoscoop
- Voorbereiden van een bevraging bij stakeholders over Caleidoscoop

Caleidoscoop verschijnt om de twee maanden. Voor een overzicht van de inhoud en verwijzen we naar www.caleidoscoop.be

Overzicht van de verschenen covers in 2013-2014:



ICT

- ICT-ondersteuning (van troubleshooting tot vorming) voor alle diensten en activiteiten van de VCLB vzw en cvba
- beheer van alle ICT-apparatuur en aanverwante zaken zoals badgeregistratie, toegangscontrole...
- ondersteuning gebruik Google Apps for Education
- opvolging en technische ondersteuning bij de uitbouw van de centrale databank
- technische ondersteuning van de administratieve diensten met IT-oplossingen
- beheer van de telefooncentrale

In samenwerking met de dienst Beleid en communicatie werden volgende zaken gerealiseerd:

- de technische opvolging van de VCLB-website (internet en intranet) i.s.m. een externe firma.
- de technische opvolging van de Caleidoscoop-website.

In samenwerking met de dienst Administratieve en Juridische ondersteuning:

- opvolgen en ondersteuning van de centra bij het informatie veiligheidsbeleid n.a.v. gebruik rijksregisternummer door de centra
- overleg met de veiligheidsconsulenten van de andere netten

In samenwerking met VCLB Service cvba stond de ICT-cel in voor:

- de realisatie en het technisch beheer van de webwinkel VCLB Service cvba;
- technische ondersteuning bij gebruik van IT-apparatuur in de vergaderzalen.

In samenwerking met de cel Informatieverstrekking:

- de technische opvolging en beheer databank van de website Onderwijskiezer;
- permanente uitbouw van nieuwe functionaliteiten op de website Onderwijskiezer.

In samenwerking met VCLB Nascholing:

- de ondersteuning van de beheersmodule VCLB Nascholing
- ondersteuning aan de centra bij inschrijvingen VCLB Nascholing
- verwerking van de evaluaties

In samenwerking met VCLB Interne organisatie:

- de realisatie en ontwikkeling van een administratieve tool mbt vergaderingen

In samenwerking met VCLB Kwaliteitszorg:

- de realisatie en ondersteuning van de website clb-rollen
- de realisatie en ontwikkeling van het vormingsregister, pilootproject OVL

In samenwerking met de dienst Inhoudelijke Ondersteuning:

- de realisatie en onderhoud website Op stap naar...
- de realisatie en onderhoud website PICOV
- de realisatie en onderhoud website Prodiagnostiek
- de realisatie en onderhoud website ADHD-monitor
- de realisatie van vragenregistratiemodule
- de realisatie, onderhoud en technische ondersteuning website Chat-hulp

In samenwerking met ISC:

- de technische ondersteuning aan de centra in gebruik CLBvraagt.be

Project LVS

Doelstelling

De **basisscholen** beschikken tegen september 2017 over een geactualiseerd LVS voor de onderdelen technisch lezen, spellen en wiskunde, om leervorderingen in kaart te brengen en eventuele tekorten tijdig te signaleren. Dit vormt de basis voor overleg en samenwerking met CLB.

De **CLB-medewerkers** beschikken tegen september 2017 over actuele en genormeerde diagnostische instrumenten die ze kunnen inzetten bij individueel diagnostisch onderzoek bij leerlingen uit de hogere jaren van basisonderwijs (voor technisch lezen) en bij leerlingen tot en met 2e graad secundair onderwijs (voor technisch lezen, spellen en wiskunde).

In het groter geheel

De kracht van het LVS-VCLB zit in de combinatie van signalering, analyse en handelen. Het systeem wordt intensief gebruikt in het basisonderwijs en vormt een prima basis voor zorgoverleg tussen school en CLB. In die zin kadert het perfect in de filosofie van Prodia, waarin school en CLB

constructief samenwerken in een continuüm van zorg. Het is dan ook logisch dat in de protocollen lezen/spellen en rekenen van Prodia naar het LVS-VCLB verwezen wordt.

Minstens sommige onderdelen van het LVS-VCLB zijn echter dringend toe zijn aan actualisering. Er komt meer en meer (terechte) kritiek op het feit dat de normen niet meer actueel genoeg zijn. Deze argumentatie deed de raad van bestuur beslissen om haar fiat te geven voor de herwerking van het LVS-VCLB. Bovendien wou de raad van bestuur ook inzetten op de ontwikkeling van diagnostische instrumenten voor CLB-medewerkers.

Personeel

Inhoudelijke uitwerking

- **Coördinatie:** Christine Vonckx (verantwoordelijke L&S) in samenwerking met Lies Verlinde (verantwoordelijke diagnostiek)
- **Projectwerkgroep:** Imke Vandenberghe en Ann Van Rompaey
- **Projectstuurgroep:** de centrale werkgroepen 'Leren en Studeren' en 'diagnostiek'

Overleg en afstemming met onderwijskoepels

- **Beleidsmatig:** Stefan Grielens, André Verdegem, Stefaan Jonniaux
- **Inhoudelijk:** Christine Vonckx, Imke Vandenberghe en Ann Van Rompaey

Afname en verbetering

- **proefafname en -verbetering:** medewerkers werkgroep 'leren en studeren'
- **normeringsafname en -verbetering:** CLB-medewerkers uit alle centra van alle onderwijsnetten

Statistische verwerking

- Renilde Wuyts

Vormgeving

- **Taalkundig advies:** Tijl De Bast
- **Vormgeving en lay-out:** Annelies De Graeve en Yvette Prick

Werkmethode & planning

In het begin van het schooljaar stelden we een jaarplan op, naar analogie met het vorige schooljaar. We bestudeerden de oude LVS-toetsen van het 3^e en 4^e leerjaar en bestudeerden de leerplannen van de verschillende netten. Aan de hand daarvan hebben we nieuwe wiskundetoetsen ontwikkeld. Er was regelmatig overleg met de verschillende collega's die aan het project meewerken.

De LVS-VCLB wiskundetoetsen voor het 1^e en 2^e leerjaar die ontwikkeld werden in het schooljaar 2012-2013 werden dit schooljaar genormeerd. De toetsafname en verbetering werd door de CLB-medewerkers zelf gedaan. De ingave van de resultaten gebeurde aan de hand van een online tool, ontwikkeld door WISA. De coördinatie gebeurde door de LVS projectmedewerkers.

De resultaten van de normering van de TODIO-L werden verwerkt door Renilde Wuyts en de handleiding werd geschreven door de LVS projectmedewerkers.

Overleg rond het LVS-project:

In oktober vond er een overleg plaats tussen de LVS-projectmedewerkers van het departement onderwijs in het kader van de media-aandacht rond de publicatie LVS-VCLB Lezen 1-2-3.

Er was overleg tussen de LVS-projectmedewerkers en medewerkers van LARS, zodat de normen van de TODIO-L in LARS geïntegreerd konden worden.

We werkten ook samen met volgende externe partners:

Garant

De communicatie vond vooral plaats via telefoon en e-mail.

WISA

In september vond er een overleg plaats rond de ingave van de normeringsresultaten. Daarnaast was er intensieve communicatie via e-mail en telefoon.

Thomas More

Er was begin schooljaar een overleg met dr. Ivo Bernaerts, opleidingscoördinator. De communicatie met de studenten gebeurde hoofdzakelijk via e-mail. Eind mei woonde Ann Van Rompaey de presentaties van de bachelorproeven bij.

Onderwijskoepels (VVKBaO, OVSG, GO!)

Er werd tweemaal vergaderd met de onderwijskoepels over de toetsen. Eenmaal in oktober over de toetsen M1, M2, E2/B3 en eenmaal in april over de toetsen E3/B4, M3 en M4.

Team schoolfeedback (KU Leuven)

We communiceerden met Jan Van Damme en Jean-Pierre Verhaeghe via e-mail.

Initiatief voor overlegmomenten en verslaggeving gebeurde meestal door de projectmedewerkers.

Resultaten

- De TODIO-L, Toets Diagnostisch Onderzoek-Lezen, is gepubliceerd door de VCLB-service. CLB-medewerkers en andere diagnostici beschikken over een individuele toets om het technisch lezen van leerlingen van het 4^e, 5^e en 6^e leerjaar van het basisonderwijs en de eerste 2 graden van het secundair onderwijs te testen.
- De LVS-VCLB wiskundetoetsen voor het 1^e en het 2^e leerjaar zijn genormeerd.
- Voor het 3^e en 4^e leerjaar zijn nieuwe toetsen ontwikkeld. Voor de toetsen Begin 4 vonden ook al proefafnames plaats. Van de toetsen Midden 3 en Midden 4 is een eerste ontwerp gemaakt. De normering van deze toetsen is aangekondigd aan de CLB's en er zijn afspraken gemaakt voor de eerste normeringsperiode (september 2014).
- De publicatie 'Lezen: Analyse en Handelen' wordt herschreven, na research en overleg.
- Drie studenten bachelor Toegepaste Psychologie van Thomas More (Antwerpen) maakten hun bachelorproef in het kader van het project LVS en zijn hierbij begeleid door het projectteam. Er zijn afspraken gemaakt met Thomas More voor de verderzetting van de samenwerking.